

2. Com a sanció accessòria, es retirarà la llicència municipal, quan com a conseqüència de l'exercici del dret autoritzat es produís una infracció molt greu.

Article 46. Responsabilitats

Les persones següents seran considerades responsables directes de les infraccions d'aquesta ordenança.

1. Els autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat, o que concorri en ells alguna causa legal d'imputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, o aquelles persones que posseeixin la custòdia legal.

2. Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els qual s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableixi amb la legislació vigent.

3. En el cas d'animals, les persones que en siguin propietàries, d'acord amb el que estableix el codi civil.

4. Les persones titulars de les llicències, quan amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta ordenança.

Article 47. Procediment sancionador

És aplicable al règim sancionador establert en aquesta Ordenança, el procediment sancionador administratiu comú regulat en el Decret 278/1993, de 19 de novembre. En tot allò que no estigui previst en la norma anterior s'aplicarà el RD 1398/1993 de 4 d'agost.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament el seu text i transcorregut el termini assenyalat a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Núm. 8.668

AJUNTAMENT DE BREDÀ

Anunci sobre aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de les bases que han de regir l'atorgament de subvencions municipals

Es fa públic, per a general coneixement, que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 18 de juny de 2004, ha adoptat els acords, la part dispositiva dels quals és la que segueix:

“PRIMER.- Aprovar inicialment l'Or-

denança reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions a entitats, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre del municipi de Breda.

SEGON.- Sotmetre l'aprovació d'aquestes bases a un període d'informació pública de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'un edicte en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, als efectes de presentació de possibles al·legacions i/o reclamacions.

Cas de no presentar-se al·legacions durant l'esmentat període d'informació pública, l'aprovació de les citades Bases esdevindrà definitiva, i es procedirà a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per al general coneixement i efectes, i una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Notificar a les entitats i associacions sense ànim de lucre d'aquest municipi el text complet de les Bases per a l'atorgament de subvencions.”

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text de l'Ordenança esmentada, amb l'advertiment que la mateixa entrarà en vigor a partir de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra els acords que són definitius, només es pot interposar recurs contenciós administratiu tal com preveu l'art. 19 de la Llei 39/88, davant la referida jurisdicció en el termini de dos mesos a partir d'aquesta publicació. Tot i això, es poden interposar aquells altres recursos i accions que es consideren convenients.

Breda, 18 d'agost de 2004. L'Alcalde accidental. Signat: Julio Gimeno Miguel.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS, ASSOCIACIONS I/O COL·LECTIUS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE BREDÀ.

CAPÍTOL I

Disposicions Generals

Article 1

El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Regla-

ment d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 13/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 2

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació, pagament i reintegrament de subvencions per part de l'Ajuntament de Breda, en l'àmbit cultural, social, artístic, esportiu, mediambiental, educació i anàlegs d'interès públic municipal o local.

Article 3

Les subvencions s'atorguen mitjançant convocatòria de concurs públic. Només es podran atorgar per adjudicació directa en els supòsits previstos en la Llei 38/2003, és a dir:

-Les previstes nominativament en el Pressupost municipal.

-Aquelles altres l'atorgament de les quals o la seva quantia vingui imposada a l'Ajuntament per una norma amb rang legal.

-Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediti raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Article 4

1. Es considera subvenció municipal tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Breda a favor de persones públiques o privades sense contraprestació directa dels beneficiaris, subjecta al desenvolupament d'activitats culturals, educatives, socials, artístiques, esportives, de promoció econòmica i en general activitats de dinamització socio-cultural que tinguin totes elles interès social o promoguin finalitats públiques i es desenvolupin al terme municipal de Breda.

2. L'Ajuntament Ple consignarà anualment una quantitat en el seu pressupost ordinari per atendre les activitats subvencionables, la qual serà distribuïda entre les diferents àrees d'actuació municipal, sempre sotmeses a la present ordenança.

Article 5

Són activitats subvencionables les de caràcter cultural, esportiu, juvenil, de serveis socials, sanitari, ecològic, cívic, de solidaritat o qualsevol altra de naturalesa anàloga, que complementi o supleixi els serveis de competència municipal regulats pels articles 25 a 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim

local, i altra legislació concordant, o sigui d'interès públic local.

A aquest efecte, serà necessari que s'hagi aprovat prèviament l'oportuna convocatòria pública, excepció feta en els supòsits de concessió directa previstos en l'article 3 d'aquestes bases reguladores. En tot cas el contingut de la convocatòria haurà d'ajustar-se al previst en la Llei 38/2003, fent referència a tal efecte a:

a) Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i diari oficial en què es va publicar, a menys que ateneix a l'especificitat de la subvenció aquestes s'inclouen en la mateixa convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dintre dels crèdits disponibles, o en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió de la subvenció s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents i informacions que s'han d'acompanyar amb la sol·licitud.

j) En el seu cas, possibilitat de reformular sol·licituds.

k) Indicar que la resolució posa fi a la via administrativa.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjà de notificació o publicació.

En el cas que l'import total de les subvencions convocades no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost la convocatòria s'efectuarà mitjançant resolució d'Alcaldia.

Article 6

Les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

a) No es podran atorgar de forma arbitrària i en cap cas respondran a criteri de mera liberalitat.

b) Tenen caràcter voluntari i eventual.

c) Són lliurement revocables i reduïbles, en la seva quantia en qualsevol moment.

d) Ordinàriament, les subvencions no podran excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin.

En qualsevol cas, l'import de les sub-

vencions en cap cas podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

e) No generen cap dret d'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

f) No serà exigible augment o revisió de la subvenció.

g) La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment per part de l'Ajuntament.

h) Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

CAPÍTOL II

Disposicions procedimentals

Article 7

Podran ser beneficiaris de les subvencions les associacions, col·lectius i/o entitats de Breda que sense ànim de lucre realitzin alguna de les activitats relacionades en l'article 5 d'aquestes bases.

Article 8

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran en el model normalitzat que constitueix l'annex I d'aquestes bases, i hauran d'anar acompanyades de:

1. Acreditació fefaent de la personalitat, i si s'escau de la representació.

2. Declaració que l'activitat subvencionable és d'interès local o municipal i que no té caràcter lucratiu.

3. Memòria explicativa de les activitats que es vulguin portar a terme al llarg de l'any, amb la valoració econòmica del cost i quantia de subvenció que es sol·licita, signada pel president de l'entitat o associació, o representant del col·lectiu que hagi presentat la iniciativa per a la qual es demana subvenció, d'acord amb el guió que consta en l'annex 2 d'aquestes bases.

4. Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Corporació, mitjançant certificat expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. Declaració jurada en la que es faci constar les subvencions sol·licitades o atorgades per altres organismes públics o bé no haver-ne sol·licitat o rebut cap.

Article 9

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Corporació, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de concurs públic.

2. Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació pel tècnic corresponent i el regidor de l'àrea afec-

tada, d'acord amb la distribució de matèries fixada en l'organigrama municipal, segons el tipus d'activitat de què es tracti.

3. Si la documentació que acompanya la sol·licitud fos incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària, atorgant-li a tal efecte un termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desestímet i implicarà l'arxiu de la sol·licitud. Respecte la possibilitat d'ampliar aquest termini s'estarà al que disposa la Llei 30/92, de 26 de novembre, sobre Procediment administratiu comú i règim jurídic de les administracions públiques.

Article 10

Per a l'atorgament de les subvencions es valoraran els següents criteris:

a) Que l'objecte social i les activitats desenvolupades per les entitats ciutadanes siguin complementàries de les competències i activitats municipals.

b) La representativitat de les entitats.

c) La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que rebin d'altres institucions, públiques o privades.

d) La importància per a l'Entitat Local de les activitats desenvolupades o que es pretenen desenvolupar.

e) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.

f) El nombre de destinataris a qui va adreçada.

Article 11

1. Amb caràcter previ a l'acord de convocatòria de subvencions, serà preceptiu l'informe de la intervenció municipal sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

2. Per a la valoració dels criteris previstos en l'article anterior es constituirà una Comissió de selecció integrada pels següents membres: l'alcalde de la Corporació, que actuarà com a president, el regidor d'esports, el regidor de cultura, el regidor de benestar social, el regidor responsable de l'àrea de medi ambient, un tècnic municipal, i un funcionari de la corporació que actuarà com a secretari.

3. Aquesta comissió formularà una proposta d'atorgament de subvencions, corresponent la resolució definitiva a l'Alcaldia, sempre i quan l'import de la subvenció no superi el 10% dels recursos ordinaris de l'entitat local. En la resta de casos, la competència serà del Ple de l'Ajuntament.

Article 12

El termini per a resoldre i notificar l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data

d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades.

Article 13

La relació de subvencions concedides es publicarà, dins del termini indicat en l'article anterior, en el tauler d'edictes de la corporació, amb indicació de la convocatòria, dels ens beneficiaris, import de les mateixes, finalitat de la subvenció i partida pressupostària a la que s'imputen. La concessió de subvencions es notificarà a cada beneficiari.

CAPÍTOL III

Obligacions dels perceptors

Article 14

Els beneficiaris perceptors de les subvencions restaran obligats a:

a) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament.

d) Presentar la memòria explicativa, a la que es refereix l'article 8.3 d'aquestes bases, així com comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi posteriorment o, si s'escau, l'anul·lació corresponent.

e) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Breda", acompanyada del logotip corresponent.

f) Col·laborar en el seguiment o la demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament.

g) Presentar, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament efectiu de la subvenció, la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, amb les factures justificatives corresponents a l'activitat subvencionada, juntament amb una memòria detallada de l'activitat subvencionada. En el supòsit que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de 6 mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

-Ser originals o fotocòpies compulsades.

-Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.

-Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

-Amb data de l'any que s'atorgui la subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, dades identificatives de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, i contraprestació total, lloc i data d'emissió).

CAPÍTOL IV

Garanties d'interès públic

Article 15

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 16

En cas d'incompliment injustificat per part del beneficiari de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament procedirà a revocar la subvenció atorgada i el beneficiari restarà obligat a reintegrar l'import de la subvenció concedida.

Article 17

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Disposició Final

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà a través de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de la normativa local al respecte.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que no s'acordi de forma expressa la seva modificació o derogació.

ANNEX I

En/Na....., amb domicili a, carrer actuant en nom propi/en representació de segons acredita amb la documentació adjunta, telèfon

EXPOSO:

1r.- Que l'entitat té previst realitzar les activitats que es relacionen,

Nom activitat.....

Data realització.....

2n.- Que considera que totes elles són d'interès públic local o municipal pels següents motius:

.....

3r.- Que acompanya la següent documentació:

.....

I que coneix les bases per l'atorgament de subvencions aprovades per la Corporació, comproment-se a complir estrictament el procediment administratiu establert,

Per la qual cosa,

SOL·LICITO: L'atorgament d'una subvenció de..... EUROS equivalent al% del cost de l'activitat.

Signat:

IL·LTRE. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE BREDÀ

ANNEX II

MEMÒRIA D'ACTES I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR DURANT L'ANY.

1. Dades de l'entitat.

2. Persona de contacte.

3. Objectius de l'entitat.

4. Activitats per a les quals es demana suport.

5. Altres dades d'interès.

6. Pressupost global.

7. Demanda i justificació.

8. Observacions.

Núm. 8.683

AJUNTAMENT DE MASSANES

Anunci aprovació definitiva de l'ordenança fiscal 12

En no haver estat presentada en el termini establert, cap reclamació contra l'acord plenari de data 3 de juny de 2004, publicat en el BOP de Girona núm. 126 de 1 de juliol de 2004, (anunci 6.766) pel qual es va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal número 12 de regulació general dels preus públics per instal·lació de bústies a les urbanitzacions Riuar i Sant Roc, aquesta queda definitivament aprovada i es pública de forma íntegra, a efectes de l'entrada en vigor.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 12, DE REGULACIÓ GENERAL DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

Article 1.- Fonament legal.

1. La present reglamentació s'estableix a l'empara del que disposen l'arti-