



Ajuntament de Breda

Reglament regulador d'ús de material municipal

Exp.- RM
2015_05



ÍNDEX

Punt	Concepte	Pàg.
1	Objecte	3
2	Usuaris	3
3	Sol·licitud	3
4	Procediment d'atorgament	3
5	Causes de denegació de sol·licituds presentades	4
6	Obligacions de l'usuari del material	4
Annex	Sol·licitud de material municipal	6



1.- Objecte

El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de material de propietat municipal (taules, taulons, cavallets, cadires, tanques, bidons ...), amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i conservació per part dels propis usuaris.

2.- Usuaris

Podran sol·licitar la utilització del material descrit en l'article anterior tots els veïns i les entitats del municipi de Breda.

3.- Sol·licitud

Els interessats hauran de presentar una sol·licitud en el registre general de la Corporació, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h., com a mínim amb una antelació de 7 dies a la data de celebració de l'activitat que determina la necessitat del material.

La sol·licitud (Annex 1) haurà de contenir tota la informació que s'hi detalla:

1. Identificació del sol·licitant.
 - 1.1. La complementació del camp "Adreça electrònica" és obligatòria per poder donar entrada a la sol·licitud.
2. Identificació de l'entitat, si s'escau.
3. Identificació de la data de recollida i retorn del material.
4. Descripció de l'activitat que determina la necessitat de material.
5. Descripció del material que es necessita i el seu número exacte.
6. Compromís que, un cop finalitzi l'activitat, el material es deixarà en el mateix estat en què s'ha trobat.
7. Acceptació de les clàusules que s'hi detallen

4.- Procediment d'atorgament de cessió del material sol·licitat

Per a procedir a l'atorgament de la cessió de material de propietat municipal es seguiran els següents criteris:

- a. Les sol·licituds que s'hagin presentat en el registre general de la Corporació en el termini establert en l'article anterior, seran ateses de manera que el material serà distribuït entre els sol·licitants equitativament.
- b. Les sol·licituds seran ateses per ordre cronològic d'entrada al registre general de l'Ajuntament, i si en el termini de set dies no s'ha emès resposta per part de l'Ajuntament, el silenci administratiu s'entendrà que és de caràcter negatiu.
- c. És indispensable que a les sol·licituds hi figuri un correu electrònic del demandant ja que la resposta, per part de l'Ajuntament, els serà tramesa mitjançant aquesta via.



5.- Causes de denegació de sol·licituds presentades

Es podran denegar les sol·licituds en els següents casos:

- a. Activitats incompatibles amb l'interès municipal i interessos generals.
- b. Activitats susceptibles de produir deteriorament del material objecte de cessió.
- c. Activitats susceptibles de produir insalubritat i molèsties (sorolls, olors...).
- d. En el cas que l'interessat hagi causat danys o desperfectes de material cedit, com a mínim en dues ocasions anteriorment.

6.- Obligacions de l'usuari del material

Serán obligacions dels usuaris, un cop concedida l'autorització per a la utilització del material, les següents:

- a. Destinar el material a l'activitat per la qual es va concedir.
- b. Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de la cessió.
- c. Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que puguin ocasionar al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent.
- d. No cedir a tercers, total o parcialment, el material objecte de cessió.
- e. Comunicar a l'Ajuntament de Breda qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- f. Recollir i retornar el material al lloc que l'Ajuntament determini, tal i com es detallarà en l'autorització i tenint en compte les consideracions següents:
 - a. Per a totes les entitats / associacions i agrupaments inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes, l'Ajuntament proporciona el servei de transport del material, la Brigada municipal l'entregarà i el recollirà en el lloc de celebració de l'esdeveniment i/o activitat.
 - b. Particulars i entitats / associacions i agrupaments, **no inscrites** al Registre municipal d'entitats i associacions, ciutadanes hauran de recollir i retornar el material als magatzems municipals.
- g. Retornar el material en el termini màxim de 7 dies hàbils des que s'ha realitzat l'activitat per la qual es va cedir.
- h. Un cop s'hagi fet la devolució de tot el material i comprovat que s'ha retornat en les mateixes condicions en què es va cedir i amb el compliment de totes les condicions fixades en aquest reglament. En el cas d'haver causat danys al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent s'haurà de fer efectiu el pagament del cost de reposició del mateix, pel que s'estableixen els preus següents:

▪ Cadira	10,00€
▪ Taula	155,00€
▪ Tauló	
▪ Cavallet	10,00€
▪ Dipòsit	
▪ Tanca mòbil	27,00€

En cas d'infringir qualsevol d'aquestes obligacions es podrà imposar una sanció de 150,00€.



Ajuntament de Breda

Reglament regulador de l'ús
de material municipal

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, aprovat definitivament en data 10 d'abril de 2015, entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat el text íntegre al BOPG i transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.



**Ajuntament de
Breda**

Reglament regulador de l'ús
de material municipal

Annex



SOL·LICITUD DE MATERIAL MUNICIPAL

Data de recollida _____ / _____ / _____

Data de retorn _____ / _____ / _____

Nom i cognoms del / de la sol·licitant	
DNI/NIE/Passaport	
Adreça	
Municipi / CP	
Telèfon	
Adreça electrònica <small>Camp obligatori</small>	
Entitat / associació / agrupament	
Càrrec a l'entitat / associació / agrupament	
Esdeveniment / Activitat	
Dia/dies i Horari	
Lloc de l'esdeveniment	

Sol·licito a l'Ajuntament de Breda el material següent:

X	Material	Quantitat
	Taules (1 = 1 tauló + 2 cavallets)	
	Cadires	
	Equip de so (amb micròfon)	
	Allargadors de corrent	
	Contenidors d'escombraries	
	Paquets de bosses d'escombraries industrials	
	Tanques d'obra	
	Camió	

Compromís

Accepto el compromís, com a sotasignat de la present sol·licitud que, un cop finalitzi l'activitat, el material es deixarà en el mateix estat en què s'ha trobat.

Clàusules

1. No es garanteix la cessió de material quan la sol·licitud no estigui entregada amb una antelació de 7 dies a la data de celebració de l'activitat.
2. El fet de retornar el material en mal estat o bé no retornar-lo comportarà que l'Entitat, Associació i/o Agrupament usuària s'hagi de fer càrrec de les despeses de reparació i/o reposició.
3. Per a totes les entitats / associacions i agrupaments inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes, l'Ajuntament proporciona el servei de transport del material, la Brigada municipal l'entregarà i el recollirà en el lloc de celebració de l'esdeveniment i/o activitat.
4. Particulars i entitats / associacions i agrupaments, **no inscrites** al Registre municipal d'entitats i associacions, ciutadanes hauran de recollir i retornar el material als magatzems municipals.

Responsable de l'Entitat, Associació i/o Agrupament

Signatura i segell

Vistiplau Regidoria de Serveis

Breda, _____ / _____ / _____