



Ajuntament de Breda

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

Identificació de la sessió

Núm.: 19JGL2016
Caràcter: Ordinari
Data: 17-10-2016
Hora d'inici: 20:30 hores
Hora d'acabament: 22:30 hores
Loc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas
Eva Andrés Masó
Josep Amargant Argemí

Regidors convidats

Núria Marès de las Heras
Samuel Torres Torrent

Secretària

Maite Pérez Vicente

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 18JGL2016 (03-10-2016)
2. Donar compte
 - 2.1. Donar compte de decrets d'alcaldia
3. Hisenda
 - 3.1. Aprovar pressupostos de subministrament i serveis
 - 3.2. Aprovar factures de subministraments i serveis
 - 3.3. Incoació d'expedient sancionador en matèria de convivència ciutadana 03/2016
 - 3.4. Aprovar la sol·licitud de subvenció als ajuntaments en l'àmbit de la participació ciutadana
 - 3.5. Aprovar la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. referent al tercer trimestre de 2016 de la concessió del servei d'aigua i clavegueram al municipi de Breda
 - 3.6. Aprovar el pressupost per estudi geotècnic de construcció del tanatori
4. Secretaria
 - 4.1. Aprovar la sol·licitud d'alta al servei e-NOTUM del Consorci AOC
5. Recursos Humans
 - 5.1. Reconeixement trienni de la treballadora LAB_04, educadora de l'Escola bressol municipal
6. Obres i Urbanisme
 - 6.1. Rectificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de setembre de 2016: "6.2 Rectificar propietari finca resultant lv 1-11 de la liquidació provisional de la tercera quota d'actuació urbanística UA 16 "Sector Industrial Sud""
 - 6.2. Aprovar la sol·licitud de tres pressupostos per a la contractació de la direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut per les obres d'urbanització de la UA16

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 20:30 hores del dia 17 d'octubre de 2016. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.



Ajuntament de Breda

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 18JGL2016 DE 03 D'OCTUBRE DE 2016

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 3 d'octubre de 2016.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

2. DONAR COMPTE

2.1 Donar compte de Decrets d'Alcaldia

L'alcalde dóna compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 3 al 14 d'octubre de 2016:

| NUM | DATA | PROPOSTA |
|----------|------------|--|
| 2016/433 | 03/10/2016 | Exp. Urbanístic 73/2016 |
| 2016/434 | 04/10/2016 | Contracte d'urgència per cobrir una baixa laboral del 4 al 6 d'octubre |
| 2016/435 | 04/10/2016 | Contracte laboral per punt informació de la Fira de l'Olla |
| 2016/436 | 04/10/2016 | Contracte laboral per cobrir vacant a la brigada municipal de serveis |
| 2016/437 | 06/10/2016 | Fase P factures |
| 2016/438 | 07/10/2016 | Acceptar la renúncia presentada per un vigilant municipal |
| 2016/439 | 07/10/2016 | Pagament del pla de pensions a una extrebballadora municipal |
| 2016/440 | 10/10/2016 | Inici exp. Sancionador en matèria de trànsit 2016_20 |
| 2016/441 | 10/10/2016 | Retorn fiances Fira de l'Olla 2016 |
| 2016/442 | 11/10/2016 | Exp. 01_2016_2016/0007797 prop desestimació al·legacions Reglament General de Circulació |
| 2016/443 | 11/10/2016 | Pagament nòmines regidors |
| 2016/444 | 13/10/2016 | Adjudicar lloc treball cobrir interinament plaça vigilant municipal per substitució |
| 2016/445 | 13/10/2016 | Expedient 7/2016 de Generació de crèdit |
| 2016/446 | 14/10/2016 | Pagament retencions 3r trimestre IRPF Agència tributària de Catalunya |
| 2016/447 | 14/10/2016 | Pagament nòmines i liquidacions |
| 2016/448 | 14/10/2016 | Fase P factures finals mes d'agost |

3. HISENDA

3.1. Aprovar pressupostos de subministrament i serveis

Antecedents

Des de les diferents àrees de la corporació s'ha sol·licitat pressupostos per la millora i/o organització de serveis i activitats al municipi.

Els pressupostos pendents d'aprovació són:

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT € |
|-------------|-----------|--|-----------|----------|
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució sector sant Hipòlit | 165 21000 | 680,24 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs enllumenat públic urb. Can Guilleumes | 165 21000 | 1639,14 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució urb. Can Guilleumes | 165 21000 | 935,98 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució sector Les Agudes | 165 21000 | 619,82 |

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.



Ajuntament de Breda

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els subministraments i serveis que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT € |
|-------------|-----------|--|-----------|----------|
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució sector sant Hipòlit | 165 21000 | 680,24 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs enllumenat públic urb. Can Guilleumes | 165 21000 | 1639,14 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució urb. Can Guilleumes | 165 21000 | 935,98 |
| BRECUBAT SL | B17987434 | Treballs quadre de distribució sector Les Agudes | 165 21000 | 619,82 |

Segon.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

3.2. Aprovar factures de subministrament i serveis

Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions per satisfer els interessos generals i els serveis municipals, s'ha procedit a realitzar la següent contractació que a continuació es detalla:

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT € |
|----------|-----------|---------------------|-----------|----------|
| BALSAMAR | B17603457 | Revisions extintors | 171 21300 | 1295,12 |

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els subministraments i serveis que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2016.



Ajuntament de Breda

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT € |
|----------|-----------|---------------------|-----------|----------|
| BALSAMAR | B17603457 | Revisions extintors | 171 21300 | 1295,12 |

Segon.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

3.3. Incoació d'expedient sancionador en matèria de convivència ciutadana 03/2016

Antecedents

Vist l'informe de l'agent TIP 007, membre del cos de la Guàrdia Municipal, amb data 6 de setembre de 2016, en relació a la possibilitat que els següents fets fossin constitutius d'una infracció en matèria de convivència ciutadana:

“Que es va a comprovar l'existència d'un GUAL PERMANENT a la Ctra. d'Arbúcies 127, el qual té unes mides de 3.80 metres lineals pintats a la vorera de color groc llimona.

Que en aquest lloc no s'observa cap placa de gual penjada a la paret o porta d'accés al garatge.

Que consultat el padró de guals permanents de la població no consta cap donant d'alta en aquesta direcció.

Que a l'Ajuntament no li consta cap sol·licitud o petició demanant un gual permanent en la Carretera d'Arbúcies 127.

Que segons referència cadastral de l'immoble núm. 3424801DG6232S0001QY segons informació facilitada per l'Ajuntament, aquesta propietat pertany a la XXX, amb domicili al XXX de XXX.

Que s'adjunten arxius gràfics del lloc.”

Vist l'informe de Secretaria de data 14 d'octubre de 2016, en el qual s'indicava la Legislació aplicable i el procediment a seguir per dur a terme la tramitació del corresponent expedient sancionador.

Legislació aplicable

L'Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública, publicada en el BOP de Girona número 167 de 30 d'agost de 2004 disposa:

- L'article 7 de la present Ordenança disposa que la conservació de la via pública i del mobiliari urbà existent en aquesta és d'exclusiva competència municipal. Cap particular podrà fer-hi obres ni col·locar, modificar o treure instal·lacions, o fer un ús especial d'aquestes, sense la prèvia llicència municipal.
- L'article 8 de la present Ordenança disposa que considera gual la modificació d'una vorera a l'efecte de facilitar l'accés d'un vehicle a un determinat local, passant per damunt d'aquesta.
- Prèvia l'oportuna autorització, es podrà instal·lar guals, degudament senyalitzats, que assegurin l'entrada i sortida d'un vehicle durant les 24 hores del dia, prohibint l'estacionament davant seu de qualsevol classe de vehicle. Aquesta classe de guals són de caràcter discrecional, i l'Ajuntament podrà, per causes justificades, disposar la seva supressió. Els guals amb prohibició d'estacionament, hauran d'estar degudament senyalitzats, amb les plaques que facilitarà el propi Ajuntament, en les quals hi haurà de constar el número de registre de cada gual. Correspondrà al seu titular mantenir la senyalització en deguda forma i abonar les taxes a què hi hagi lloc segons les característiques de cada gual.
- L'article 9 de la present Ordenança disposa que les pintades, els escrits, les rascades, els gravats i els actes similars sobre qualsevol classe de béns i que siguin visibles des de la via pública queden prohibits, quedant-ne exceptuades les pintures murals de caràcter artístic i les discrecionalment autoritzades. És a dir, constitueix infracció d'aquesta Ordenança qualsevol comportament que suposi un mal ús o generi embrutiment de la via pública o dels elements estructurals, entenenent per aquests fanals, semàfors, senyals de tràfic, elements físics de protecció o delimitació del territori, façanes i altres paraments.



Ajuntament de Breda

- L'article 42 de la present Ordenança estableix que constitueix una infracció de caràcter greu el fet denunciat.

Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, per el qual s'aprova el reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

D'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

El procediment sancionador aplicable és el regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. Aquest expedient es tramita seguint el procediment abreujat previst a l'art. 18 del Decret 278/1993.

Article 77.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de convivència ciutadana, del qual es presumeix responsable, a la Sra. XXX.

Segon.- Que els fets referenciats poden ser considerats com a constitutius d'infracció administrativa en matèria de convivència ciutadana, tipificada la infracció com a greu, podent-los correspondre una sanció entre 90,01 i 180 euros, de conformitat amb l'article 42 de l'Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública.

Tercer.- Nomenar com a instructor del procediment sancionador a Josep Amargant, sent Secretaria del mateix la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a l'establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart.- Una vegada finalitzada la instrucció del procediment, i depenent de la qualificació de la infracció, es remetraran les actuacions a l'òrgan competent per resoldre.

Cinquè.- Notificar la present resolució d'incoació del procediment als interessats.

Sisè.- Comunicar a l'Instructor i a la secretària la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, així mateix, notificar la present resolució als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, indicant-los que disposaran d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents i informacions estimin convenients i, si escau, proposar prova concretant els mitjans que pretenguin valer-se, quedant l'expedient a la seva disposició en les oficines municipals.

Setè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

3.4 Aprovar la sol·licitud de subvenció als ajuntaments en l'àmbit de la participació ciutadana

Antecedents

L'Àrea de Participació Ciutadana de la Diputació de Girona ha publicat la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades als ajuntaments per a polítiques de participació ciutadana.

Segons estableixen les bases específiques reguladores, publicades al BOP de Girona núm. 187, de 29 de setembre de 2016, la seva finalitat és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per finançar programes dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la participació ciutadana.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades directament amb els processos participatius destinats a incorporar la ciutadania en la presa de decisions municipals, que s'iniciïn durant l'any en el qual es demani la subvenció, i s'ha de realitzar en un període d'un any.



Ajuntament de Breda

Per tot això es considera oportú sol·licitar una subvenció per a minorar les despeses de redacció del Pla Director de Participació Ciutadana.

Legislació aplicable

Llei 7/1985. De 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial Decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions

Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments en l'àmbit de la participació ciutadana

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció per a minorar les despeses de redacció del Pla Director de Participació Ciutadana, en el marc de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades als ajuntaments per a polítiques de participació ciutadana, de la Diputació de Girona.

Segon.- Tramitar la sol·licitud de la subvenció esmentada tal i com estableixen les bases específiques reguladores, publicades al BOP de Girona núm. 187, de 29 de setembre de 2016.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

3.5 Aprovar la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. referent al tercer trimestre de 2016 de la concessió del servei d'aigua i clavegueram al municipi de Breda

Antecedents

En data 11 d'octubre de 2016 i amb RE núm. 2642, Abastaments d'Aigua del Tordera, S.L. ha presentat la liquidació corresponent al tercer trimestre de 2016, de la concessió del servei de l'aigua i clavegueram al municipi de Breda, per un import total de 9.670,64 €.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la concessió administrativa presentada per Abastaments d'Aigua del Tordera S.L., corresponent al tercer trimestre de 2016, per un import total de 9.670,64 €, en concepte de cànon, drets de connexió i disponibilitat de local.

Segon.- Comunicar el present acord a l'empresa Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. i requerir el seu pagament de 9.670,64 €.

Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis comptables de la corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

3.6 Aprovar el pressupost per estudi geotècnic de construcció del tanatori

Antecedents

Presentat el pressupost de Geocam Geologia i Geotècnia SL corresponent a l'estudi geotècnic pel projecte de construcció del nou tanatori.

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions per satisfer els interessos generals i els serveis municipals, ha de procedir a realitzar la següent contractació d'acord amb els pressupost presentat que a continuació es detalla:

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| Geocam Geologia i Geotècnia SL | B17933771 | Projecte geotècnic tanatori | 151_62700 | 800 € + 168,00 € (IVA) |

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a aprovar els pressupost que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa a càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'any 2016.

| EMPRESA | CIF | CONCEPTE | PARTIDA | IMPORT |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| Geocam Geologia i Geotècnia SL | B17933771 | Projecte geotècnic tanatori | 151_62700 | 800 € + 168,00 € (IVA) |

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4. SECRETARIA

4.1 Sol·licitud d'alta al servei e-NOTUM del Consorci AOC

Antecedents

L'e-NOTUM és un servei que permet realitzar notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació, notificacions de sancions de trànsit, convocatòries d'òrgans col·legiats, etc) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent

Vist que l'ajuntament vol sol·licitar aquest servei de notificacions electròniques al Consorci AOC.



Ajuntament de Breda

Legislació aplicable

Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L'article 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Presentar al Consorci AOC aquesta sol·licitud d'alta al Servei.

Segon.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva seu electrònica (www.seu.cat/consorcioac).

Tercer.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

5. RECURSOS HUMANS

5.1. Reconeixement trienni de la treballadora LAB_04, educadora de l'Escola bressol municipal.

Antecedents

En data 11 d'octubre de 2016, amb registre d'entrada número 2644, la treballadora LAB_04, educadora de l'Escola bressol municipal, ha sol·licitat el reconeixement d'un nou trienni pels serveis prestats a l'Ajuntament de Breda.

Legislació aplicable

Article 23 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Article 160 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
Article 25.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer el trienni corresponent al període comprès entre l'1 d'octubre de 2013 i l'1 d'octubre de 2016 a la treballadora LAB_04, personal de l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Breda. El pagament d'aquest import es farà efectiu a partir del mes d'octubre de l'any en curs.

Segon.- Augmentar la retribució bàsica de la interessada, pel concepte de trienni, consistent en la quantia establerta pel seu grup de classificació professional a partir de la nòmina del mes d'octubre.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Quart.- Enviar certificat del present acord al Grup Gestió Girona - Assessoria d'empreses, a fi que facin efectiu l'esmentat acord a partir de la nòmina del mes d'octubre de 2016.

Cinquè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

6. OBRES I URBANISME

6.1 Rectificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de setembre de 2016: "6.2 Rectificar propietari finca resultant Iv 1-11 de la liquidació provisional de la tercera quota d'actuació urbanística UA 16 "Sector Industrial Sud""

Antecedents

Per Junta de Govern de data 19 de setembre de 2016 es va aprovar el punt 6.2 Rectificar propietari finca resultant Iv 1-11 de la liquidació provisional de la tercera quota d'actuació urbanística UA 16 "Sector Industrial Sud", pel que es donava per assabentat el canvi de titularitat de la Nau núm. 17 que es correspon amb la finca resultant Iv 1-11 del projecte de reparcel·lació de la UA 16, que es transmet de la Sra. Anna Maria Pla Mas al Sr. Josep Comas Comajuan, a la Sra. Núria Bohils Pastells i al Sr. Albert Comas Bohils.

També es liquidava la quantitat de 326,39 € en concepte de liquidació de la tercera quota per les despeses previstes per la redacció del projecte de reparcel·lació, l'estudi geotècnic del projecte d'urbanització, el projecte d'urbanització i les despeses de registre de l'àmbit d'actuació urbanística UA 16 "Sector Industrial Sud", segons el següent quadre:

| | | |
|-----------------------|------|----------|
| Josep Comas Comajuan | 25 % | 81,60 € |
| Núria Bohils Pastells | 25 % | 81,60 € |
| Albert Comas Bohils | 50 % | 163,19 € |
| Total | 100% | 326,39 € |

Vist que ja s'ha efectuat el pagament de la quota per part dels nous propietaris, i un cop revisat l'expedient, s'ha comprovat que la quantitat que li corresponia a la nau núm. 17 eren 380,97 € i no els 326,39 € que es van liquidar per error. Per tant, s'ha de procedir a la liquidació de la diferència de 54,58 € amb els mateixos percentatges.

Legislació aplicable

- Els articles 119, 120, 122 i 139 a 141 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.
- Els articles 149 i 180 a 182 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- L'article 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Requerir als propietaris, per a que procedeixin a ingressar la quantitat de 54,58 € en concepte de la diferència de liquidació de la tercera quota per les despeses previstes per la redacció del projecte de reparcel·lació, l'estudi geotècnic del projecte d'urbanització, el projecte d'urbanització i les despeses de registre de l'àmbit d'actuació urbanística UA 16 "Sector Industrial Sud", en els números de compte que s'identifiquin en la notificació del present acord, segons el següent quadre:

| | | |
|-----------------------|------|---------|
| Josep Comas Comajuan | 25 % | 13,65 € |
| Núria Bohils Pastells | 25 % | 13,65 € |
| Albert Comas Bohils | 50 % | 27,28 € |
| Total | 100% | 54,58 € |

Segon.- Notificar aquest acord als interessats.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

6.2 Aprovar la sol·licitud de tres pressupostos per a la contractació de la direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut per les obres d'urbanització de la UA16

Antecedents

El projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 16 "Sector Industrial Sud" es va aprovar definitivament en data 22 de maig de 2015.

Les obres s'executaran en dues fases. La Primera fase es correspon amb unes obres d'urgència per salubritat de connexió del clavegueram amb el col·lector de la riera. I la segona fase inclou la resta de obres a executar.

El termini previst d'execució de les obres és de 1,5 mesos la primera fase i 8 mesos la segona fase.

La definició dels treballs i serveis necessaris per efectuar el servei de direcció facultativa de les obres d'urbanització de la UA16 d'acord amb el Projecte d'urbanització inclouen la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra, el control de qualitat, així com la coordinació de seguretat i salut.

Els treballs a realitzar són:

- **Direcció d'obra**

Les facultats i obligacions de la direcció d'obra són les que li confereixen la normativa aplicable. Resta obligada a portar un llibre d'obra que podrà ser telemàtic, en el qual s'han de ressenyar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Les anotacions a l'esmentat llibre obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

Així mateix, com que el present contracte contempla la Direcció de tot un conjunt d'obres en un mateix àmbit, s'haurà de tenir en compte la globalitat de les actuacions, fent incidència amb les possibles interferències entre elles, així com els seus possibles solapaments.

Els serveis a prestar per la Direcció d'Obra seran:

- Preparació, gestió i generació d'ordres de treball als contractistes, validades per la direcció del contracte.
- Seguiment i control del programa i planificació de l'execució de les obres.
- Dirigir l'execució material de les obres.
- Preparar el programa de control de qualitat, assaigs i criteris d'acceptació, fer-ne el control i seguiment assumint la responsabilitat del seu compliment.
- Impulsar la posada en pràctica del programa de control de qualitat per part dels contractistes, avaluar-ne els resultats i proposar mesures de correcció.
- Ordenar la posada en obra de cada una de les unitats, comprovant dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Coordinació en tot allò que es refereixi a competències compartides amb altres departaments municipals i/o administracions públiques.
- Coordinació de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Detecció de treballs i/o incidències externes que puguin condicionar l'execució de les obres o que requereixen especial atenció.
- Redactar els complimentaments i rectificacions de projecte que facin falta.
- Proposar les actuacions procedents per obtenir, dels organismes oficials i dels particulars, els permisos i autoritzacions necessàries per l'execució de les obres i ocupació dels béns afectats per ells, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i servituds relacionades amb les mateixes.
- Control econòmic i temporal, informant de les desviacions que es puguin produir.
- Control de qualitat d'execució.



Ajuntament de Breda

- Assumir la Coordinació de Seguretat i Salut en la inspecció i el control d'aplicació de quantes mesures calgui per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.
- Assumir personalment i sota la seva responsabilitat, en cas d'urgència o gravetat, la direcció immediata, per la qual el Contractista deurà de posar sota la seva disposició el personal, material de l'obra i maquinària necessària.
- Informació i assessorament del desenvolupament de les obres a L'Ajuntament: Planificació, estat d'execució, així com de totes les tasques relacionades amb el procés d'execució. Anàlisi del conjunt de les actuacions, així com de les possibles interferències i dels possibles solapaments entre actuacions que puguin afectar-les...
- Valoració de la liquidació final d'obra i proposta de recepció. L'equip de Direcció d'Obra prepararà un informe sobre l'estat i condicions de les obres, així com una avaluació general en termes d'acompliment del Plecs, previ a la recepció d'aquelles per l'Ajuntament. El Director d'Obra signarà l'acta de recepció i haurà d'informar posteriorment de l'estat de les obres passat l'any de garantia per si és procedent el retorn als contractistes de la garantia econòmica.
- Elaboració de la Documentació Tècnica Preparatòria de l'Obra que inclourà, a més:
 - o Plànols replantejats i completats.
 - o Detecció de treballs que puguin condicionar l'execució o que requereixin especial atenció.
 - o Incidències de possibles condicionants externs a l'obra.
 - o Pla de comunicació i retolació en els treballs que sigui necessari.
 - o Proposta de planning diari i horari, si fes falta, així com el sistema de senyalització, abalisament i afectació a la circulació de vehicles i vianants, segons format que fixi l'Ajuntament.
 - o Seguidament i control de la correcta actuació i resolució d'incidències mitjançant la preparació dels documents de comprovació i estadístics que calguin.
 - o Avaluació de temps de resposta real, atenció i diligència en resolució, detecció i proposta de resolució.
- Confecció del "*as built*" de l'obra d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament, recollint totes les dades necessàries, els materials emprats i les seves característiques pròpies i de col·locació, que incorporarà plànols de l'obra executada.
- Actualització, un cop acabades les obres, dels capítols de la separata del projecte d'urbanització que descriuen les obres executades fora de l'àmbit i amb dret a rescabament, pel que fa a l'obra realment executada i el seu cost.

- **Control econòmic**

Realització dels amidaments de les obres executades, amb documentació fotogràfica i les valoracions corresponents.

Preparació, en col·laboració amb els Serveis Tècnics municipals, de les relacions valorades, amb el format i segons els sistemes d'informació i de comunicació que l'Ajuntament disposi.

Redacció d'informe relatiu a la vessant econòmica dels treballs, a requeriment de l'Ajuntament a través dels Serveis Tècnics.

Proposta, si s'escau, de creació de preus contradictoris: justificació, estudi i valoració

- **Control d'execució i direcció de qualitat**

Control geomètric. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control de compliment de les toleràncies geomètriques previstes.

- Documentació de les obres que quedin ocultes.
- Control de materials i equips.
- Control de posada en obra i supervisió dels treballs d'execució "in situ" d'unitats d'obra.



Ajuntament de Breda

- Control d'acompliment del pla de control de qualitat elaborat per la Direcció Facultativa, amb la petició dels assaigs i proves que calguin.
- Recepció i identificació de materials.
- Revisió de certificats de qualitat dels materials.
- Direcció de qualitat. Control a peu d'obra de l'acompliment del Manual de Qualitat de les Obres i posta en pràctica de mesures correctives per garantir les exigències de qualitat. Elaboració d'un informe mensual per el Departament de Serveis Tècnics, quan sigui expressament demanat, sobre les incidències produïdes i la diligència dels contractistes en atendre les indicacions de la Direcció de Qualitat.
- Control de la correcta comunicació de les obres (rètols, cartells, avisos a veïns, etc.).

Es vol notificar aquest acord a 3 empreses per tal de que puguin presentar pressupost pels treballs.

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar pressupostos per la direcció d'obres, control econòmic, control d'execució i direcció de qualitat de les obres d'urbanització de la Unitat d'actuació núm. 16 "Sector Industrial Sud" del municipi de Breda als següents tècnics

Santi Prat Gual

Prodop SCP

Oceans Enginyeria Civil SLP

Segon.- Notificar aquest acord als interessats adjuntant el formulari de presentació o declinació d'ofertes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretaria, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau,
L'alcalde

Maite Pérez Vicente

Dídac Manresa Molins