



## Ajuntament de Breda

### ANNEX 4

Breda, de/d'

de 2018

|                   |          |
|-------------------|----------|
| En/Na             |          |
| Adreça            |          |
| Població          |          |
| C. Postal         |          |
| DNI               | Telèfons |
| Correu electrònic |          |

### **EXPOSO:**

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exposats a les "*Bases per a la selecció d'un vigilant municipal com a funcionari interí*".

Per tot el que he exposat, **SOL-LICITO:**

Que aquesta sol·licitud sigui acceptada i se'm permeti prendre part a la selecció per optar a la plaça.

Que s'accepti com a presentada la documentació següent (marcar):

- Currículum vitae de l'aspirant.
- DNI o, si s'escau del passaport.
- Carnet de Conduir i A-2.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent
- Documentació acreditativa de la trajectòria professional de l'aspirant així com dels mèrits i circumstàncies que al·legui que hagin de ser valorats. (Experiència professional i formació)
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- Certificat mèdic que acrediti que està capacitat per a realitzar les proves físiques que consten en el quart exercici de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu i per a portar a terme les tasques de guàrdia municipal.
- Correu electrònic i/o telèfon a efectes de notificacions.

### **NO S'ACCEPTARÀ CAP SOL-LICITUD QUE LI FALTI DOCUMENTACIÓ**

Signat,



**Ajuntament de  
Breda**

**II-Im. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Breda**

**ANNEX 5**

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms) amb DNI  
\_\_\_\_\_, declaro

- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques continguda amb caràcter general a la llei 53/1984, de 26 de desembre.

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari d'acord amb l'article 71 del decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

I perquè així consti signo la present declaració responsable a Breda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.