



## Ajuntament de Breda

### **ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLA**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Ordenança Reguladora de parelles de fet de l'Ajuntament de Breda, s'ha d'adaptar al que disposa el títol III capítol IV de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, regulador de la convivència estable de parelles, que substitueix íntegrament la derogada Llei 10/1998, de manera que es posa fi al tractament separat que l'ordenament català havia donat a les parelles de fet.

#### **CAPÍTOL I. Disposicions Generals**

##### **ARTICLE 1. Creació, Naturalesa i Objecte**

El Registre Municipal d'Unions Estables de Parella té caràcter administratiu i en aquest s'inscriuen les unions estables de parella d'aquelles persones que ho sol·licitin de manera expressa.

##### **ARTICLE 2. Concepte d'Unió Estable Heterosexual**

S'entén per unió estable heterosexual la unió d'un home i una dona, ambdós majors d'edat, que, sense impediment per a contreure matrimoni entre si, hagin conviscut, com a mínim, un període ininterromput de dos anys o hagin atorgat escriptura pública manifestant la voluntat d'acollir-se a aquest règim o que durant la convivència, tinguin un fill en comú.

No serà necessari el transcurs del període esmentat quan tinguin descendència comuna, però sí que cal el requisit de la convivència efectiva de dos anys ininterrompudament. En el cas que un membre de la parella o tots dos estiguin lligats per un vincle matrimonial, el temps de convivència transcorregut fins al moment en què l'últim d'ells obtingui la dissolució o, si s'escau, la nul·litat s'ha de tenir en compte en el còmput de l'indicat període de dos anys.

##### **ARTICLE 3. Àmbit d'Aplicació**

Accediran al Registre de l'Ajuntament aquelles unions estables de parella que compleixin els requisits establerts en aquesta Ordenança i en l'article 234-1 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família i sempre que estiguin empadronades en el municipi.

##### **ARTICLE 4. Requisits Personals**

La inscripció en el Registre d'Unions Estables de Parella d'aquest Ajuntament és voluntària i constitutiva.

No es podran constituir en parella estable si concorren algun o alguns dels supòsits que es regulen en l'article 234-2 de la Llei 25/2010 de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, si concorren alguna de les condicions següents:

- Ser menor d'edat, no emancipat.
- Estar lligats per un vincle matrimonial.
- Les persones casades i no separades de fet.
- Formar una unió estable amb una altra persona.
- Ser parents en línia recta per consanguinitat o adopció.
- Ser parents col·laterals per consanguinitat o adopció dintre del segon grau.

No es podrà pactar una unió estable amb caràcter temporal ni sotmetre-la a condició.



## Ajuntament de Breda

### **ARTICLE 5. Tipus d'Inscripció i adscripció del registre**

Les Inscripcions en el Llibre Registre poden ser de tres tipus:

- Constitutives.
- Marginals.
- De Baixa.
- Secretes.

El Registre de parelles de estables de l'Ajuntament de Breda es troba adscrit a Alcaldia, corresponent a aquest òrgan dictar les resolucions administratives pròpies dels diferents procediments. La persona titular de l'Alcaldia designarà en cada moment la unitat administrativa encarregada del Registre.

### **ARTICLE 6. Inscripcions Constitutives**

La inscripció constitutiva és aquella que té per efecte la constitució d'una unió estable de parella.

La inscripció constitutiva és aquella que deixa constància de l'existència de la unió i recull les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres que la formen, la data de resolució en què s'acordi la inscripció i el número d'expedient administratiu obert per a cada unió de fet.

### **ARTICLE 7. Sol·licitud d'Inscripció**

El procediment s'iniciarà a instància d'aquelles persones interessades en formar la unió de fet, mitjançant la sol·licitud conjunta i presencialment, corresponent dirigida al Registre Municipal.

La sol·licitud d'inscripció en el Registre es presentarà per escrit i dirigida a l'Alcalde, i hi constaran les dades següents:

- Nom i cognoms dels sol·licitants.
- Lloc de naixement, domicili.
- DNI o passaport o targeta de residència dels sol·licitants.
- 
- Junt amb la sol·licitud, s'acompanyarà la documentació següent:
- Còpia del DNI o passaport o targeta de residència dels sol·licitants. Els documents aportats hauran de trobar-se vigent .
- Acreditació de l'emancipació, si s'escau.
- Certificació o fe de l'estat civil. En cas de persones estrangeres, aquest requisit podrà acreditar-se mitjançant l'aportació del document del consolat, degudament traduït al castellà, per un intèrpret jurat, que acrediti l'estat civil, o per certificat de l'estat civil expedit per l'autoritat competent al seu país, legalitzat amb la postil·la del conveni de l'Haia i traduït al castellà per un intèrpret jurat, o per certificat de l'estat civil dels anomenat plurilingües.
- Certificació del Padró Municipal que acrediti que, almenys, un dels sol·licitants té resident en el municipi de Breda.
- Sentència d'incapacitació que els considera amb capacitat per a contreure matrimoni, si s'escau.
- Declaració expressa responsable de no tenir entre sí relació de parentiu en línia recta o col·lateral fins al tercer grau, per consanguinitat o adopció.
- Declaració de no formar unió estable de parella amb una altra persona.
- Declaració de no trobar-se la unió estable de parella registrada en cap altre Registre.



## Ajuntament de Breda

- Còpia Compulsada de l'Espectura Pública, en els casos determinats per la Llei.
- Còpia Compulsada del Llibre de família en els casos determinats per la Llei

S'obrirà un expedient administratiu per a cada sol·licitud d'inscripció constitutiva de la unió de fet, el qual estarà integrat per la sol·licitud i la resta de documentació que l'acompanyi o es presenti amb posterioritat.

### **ARTICLE 8. Procediment d'Inscripció**

Presentada la sol·licitud, si l'encarregat del Registre aprecia qualsevol carència o defecte en la sol·licitud o en la documentació presentada, requerirà els interessats perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment de que, en cas contrari, es desestimarà la seva petició, prèvia resolució.

El termini del requeriment es podrà ampliar fins a cinc dies més, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'encarregat del Registre, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials.

Completada la documentació, l'encarregat del Registre elaborarà una proposta de resolució a l'Alcalde, que en el termini d'un mes des de llur recepció dictarà resolució motivada sobre la concessió o denegació de la sol·licitud d'inscripció; s'entendrà estimada si la resolució no es dicta en l'esmentat termini.

Si s'estima la resolució, s'estendrà l'assentament corresponent en el Llibre Registre i els interessats la ratificaran conjuntament mitjançant una compareixença personal, on es ratificaran i manifestaran davant el funcionari públic llur consentiment a la inscripció en el Registre.

Si es desestima, caldrà fer-ho de manera motivada i es notificarà la resolució junt amb els recursos administratius i judicials pertinents.

### **ARTICLE 9. Inscripcions Marginals**

Podran ser objecte d'inscripció marginal tant els pactes vàlids dels membres de la unió de fet sobre llurs relacions econòmiques durant la convivència i sobre la liquidació de les mateixes, com aquelles modificacions que, sense dissoldre la unió de fet, afectin a les dades de la inscripció constitutiva.

Aquesta inscripció podrà ser simultània o posterior a la inscripció constitutiva i es farà en extracte, fent referència al document que li serveixi de suport i a l'expedient administratiu de la unió.

Per a la inscripció marginal, les modificacions de les dades personals i econòmiques s'acreditaran mitjançant la documentació oficial necessària i mitjançant els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials, que es presentaran personalment o mitjançant document públic notarial.

Les sol·licituds d'inscripció marginal s'adjuntaran a l'expedient principal. En el cas que es resolgui, desestimant l'anotació marginal, s'haurà de motivar la causa, notificar la resolució als interessats, per a què, puguin presentar els recursos administratius i judicials pertinents previstos a la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i a la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



## Ajuntament de Breda

### **ARTICLE 10. Inscripcions secretes**

En cada llibre, existirà una separata destinada a la inscripció de les parelles estables, els integrants de les quals n'hagi demanat expressament el caràcter secret. El contingut dels assentaments serà idèntic al de les inscripcions del Registre Ordinari. No els hi serà aplicable les normes relatives a la informació ni alhora la presentació de les sol·licituds no es farà en el Registre General de la Corporació.

L'obtenció de certificacions d'aquest tipus d'inscripcions es limitarà als propis membres de la parella, als seus causahavents i a les ordres judicials.

### **ARTICLE 11. Inscripcions de cancel·lació ( baixa)**

La inscripció de baixa és aquella que té per objecte declarar l'extinció d'una unió de fet en el Registre, per un dels motius següents:

- Cessament de la convivència amb trencament de la comunitat de vida.
- Per voluntat unilateral d'un dels membres de la parella, notificada fefaentment a l'altre.
- Per defunció d'un dels membres de la parella.
- Comú acord dels convivents formalitzat en escriptura pública.
- Per matrimoni de qualsevol dels convivents .

També s'inscriurà la baixa per trasllat del domicili habitual, quan els membres deixi d'estar empadronat en el Municipi.

Per a la inscripció de baixa, només cal una declaració jurada, individual o conjunta.

La sol·licitud d'inscripció de baixa es formularà per escrit adreçat al Registre , i s'aportarà la documentació que justifiqui la concurrència d'alguna de les causes d'extinció de la unió de fet.

La cancel·lació de la inscripció de la unió, per regla general, no tindrà lloc d'ofici. Ara bé, si es té constància oficial i documental de matrimoni o de mort d'un dels cònjuges, es podrà fer la cancel·lació d'ofici.

### **ARTICLE 12. Publicitat i Efectes**

El contingut del Registre s'acreditarà mitjançant certificacions expedides pel Secretari de l'Ajuntament de Breda.

Només es podran lliurar certificacions a sol·licitud de qualsevol dels membres de la unió de fet o de les Administracions Públiques quan aquestes certificacions siguin necessàries per al reconeixement de drets als membres de la unió, o dels Jutges o Tribunals de Justícia.

En aplicació de la Normativa municipal i en la tramitació de tots els procediments a càrrec de l'Ajuntament, les parelles que formin unions de fet inscrites en el Registre Municipal tindran la mateixa consideració jurídica i administrativa que els matrimonis.

Es considerarà com a data de la inscripció la de la resolució d'Alcaldia.



## Ajuntament de Breda

En relació a les inscripcions de cancel·lació aquesta produirà els seus efectes:

- a) Quan tingui lloc l'extinció de la unió per mutu acord: des de la data en què els membres de la unió declarin a l'Ajuntament haver tingut lloc la seva extinció.
- b) Quan es produeixi l'extinció de la unió per decisió unilateral d'un dels seus membres: des de la data de la notificació d'un dels membres de la unió a l'altre per qualsevol de les formes admeses en dret.
- c) Quan es produeixi l'extinció de la unió per mort o declaració de defunció d'un dels seus membres: des de la data en què va tenir lloc la mort o la data d'efectes de la declaració de defunció.
- d) Quan es produeixi l'extinció de la unió per matrimoni d'un dels seus membres: des de la data de celebració del matrimoni.

### **ARTICLE 13. El Registre i la Gratuïtat**

El Registre Municipal de Parelles estables estarà a càrrec de la Secretari General de l'Ajuntament.

El Registre Municipal de Parelles de Fet es portarà manualment o informàticament, mitjançant el Llibre Registre, en què es practicaran els assentaments d'inscripció que regula aquesta Ordenança.

Aquest Llibre estarà format per fulls mòbils, foliats i segellats, i s'encapçalarà amb les diligències corresponents d'apertura i tancament.

La pràctica de les inscripcions i les certificacions de les mateixes seran totalment gratuïtes.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

S'aproven, junt amb aquesta Ordenança, el model de sol·licitud d'inscripció de constitució d'Unió Estable de Parella, el model de sol·licitud de baixa d'una unió estable i el model de sol·licitud de modificació d'una Unió Estable de Parella, que hi figuren com Annexes I, II i III, respectivament.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En tot allò no expressament previst en aquesta Ordenança, serà d'aplicació el text íntegre de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, que substitueix íntegrament la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA**

Les disposicions contingudes en aquesta Ordenança general seran d'aplicació a totes les parelles estables, independentment de la seva orientació sexual, amb les característiques pròpies de les ja existents, després de la seva entrada en vigor.

### **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

Aquesta Ordenança es publicarà íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, i entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.