



Ajuntament de Breda

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE JOVES ANY 2013

BRIGADA JOVE

Primera.- Objecte de la convocatòria

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 6 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a ajudants de brigada per a dependències i de serveis municipals i auxiliars de biblioteca i arxiu municipals.

Aquesta contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral de Brigada Jove.

La durada del contracte serà d'un mes i la contractació en règim laboral temporal amb una jornada de 20 hores setmanals, retribuïdes, de dilluns a divendres.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2012 – 2015 compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Segona.- Normativa aplicable

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'agost, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

Tercera.- Requisits dels aspirants

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- c) També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- d) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20 anys a dia 15 de setembre.
- e) No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Estar empadronats/ades a Breda amb una antelació de 12 mesos.



Ajuntament de Breda

- g) Estar en possessió de Graduat Escolar o certificat d'estudis primaris, i/o titulació de nivell acadèmic superior.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, en el moment de presentació de la sol·licitud, hauran d'acreditar la nacionalitat i, si s'escau, el fet de viure a expenses o trobar-se a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea amb qui tingui el vincle familiar. Així mateix, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, si no n'acrediten el coneixement, també com a fase prèvia a la fase d'oposició, per tal de poder accedir-hi

- 2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de formalitzar el nomenament com a personal laboral.
- 3. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el nomenament, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, a les quals els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, es dirigiran a l'alcalde i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 38.4 c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 10 dies naturals a partir del següent a la publicació al web municipal.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- 1. Currículum vitae de l'aspirant.
- 2. Fotocòpia compulsada del DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- 3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- 4. Volant d'empadronament.

La documentació requerida haurà de presentar-se de forma compulsada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de Breda

Cinquena.- Admissió dels/les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.
2. Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Breda. I es notificarà, personalment, únicament als interessats/des que hagin quedat exclosos.
3. Es concedirà, un termini de 10 dies naturals per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 30 dies següents. La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.
5. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia també s'especificarà la composició dels membres del tribunal i s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebraran les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Sisena.- Desenvolupament del procés de selecció i tribunal qualificador

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà d'una prova objectiva consistent en una bateria de preguntes tipus test.

La prova constarà d'un conjunt de preguntes tipus test d'única resposta correcta a escollir entre tres opcions sobre coneixement del municipi.

El contingut de la prova serà sobre coneixements generals del municipi, fent especial esment en els següents aspectes: social, cultural, competencial, esportiu,...i d'altres temes d'interès local. En el cas d'empat en la realització de les proves es procedirà a fer un sorteig per a la selecció del candidat.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

President:

- Personal funcionari de la Corporació

Vocals:

- Tècnica de joventut de l'Ajuntament
- Personal tècnic en matèria de joventut i treball del Consell Comarcal de la Selva

Un membre del tribunal qualificador farà les tasques de secretari/a en el procés.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ha siguin titulars o suplents.



Ajuntament de Breda

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas de cognoms repetits es considerarà el segon.

Setena.- Llistat d'aprovat

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no es podran sobrepassar el nombre de places convocades, i s'eleva a aquesta relació a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

Els treballadors/treballadores hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Vuitena.- Organització del servei

L'Ajuntament de Breda, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Novena.- Formació

Ja que un dels objectius del projecte "Brigada Jove" és introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

Desena.- Disposició Final

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i les del Reial decret legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Breda, 22 de juliol de 2013

L'alcalde
Jordi Iglesias i Salip