



**Ajuntament de
Breda**

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals mitjançant concessió



ÍNDEX

1	Objecte del contracte
2	Necessitat i idoneïtat del contracte
3	Publicitat
4	Risc i ventura
5	Responsabilitats
6	Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària
7	Interpretació de la concessió
8	Imports del contracte
9	Durada del contracte
10	Prerrogatives de l'administració
11	Òrgan de contractació
12	Mesa de contractació
13	Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors
14	Procediment de selecció i adjudicació
15	Presentació de proposicions
16	Documentació a presentar
17	Criteris d'adjudicació
18	Adjudicació
19	Garantia definitiva
20	Formalització
21	Deures i obligacions del concessionari
22	Drets i facultats del concessionari
23	Obligacions de l'Ajuntament
24	Drets i facultats de l'Ajuntament
25	Forma de pagament del cànon
26	Reversió
27	Règim sancionador
28	Causes d'extinció de la concessió
29	Resolució del contracte
30	Naturalesa i règim jurídic aplicable
Annex 1	Declaració de responsable
Annex 2	Proposició econòmica



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, la codificació del qual és CPV 55410000-7.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista i disposició de l'inventari.

Aquest servei inclou:

- Servei d'explotació del bar de les piscines municipals.
- Servei de neteja de les instal·lacions del bar i de l'immoble respectant les següents rutines diàries:
 - o Neteja acurada dels vestidors, banys (dutxes, vàters i lavabos) seguint la indicació normativa vigent i les indicacions del personal de l'Ajuntament, amb exposició pública de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions. A diari haurà d'exposar en lloc de visualització pública les hores en que s'han netejat els vestidors i els banys.
 - La zona dels banys s'haurà de netejar i desinfectar dos cops al dia, a l'inici o final de la jornada, i al migdia, un cop els grups d'usuaris de matins hagin acabat les seves activitats i abans que s'iniciïn les activitats de tarda. Revisant els subministres de paper de wc i sabó de rentar mans.
 - o Efectuar la neteja i manteniment propi del recinte i equipament del bar, per a garantir que es troba en un adequat estat d'higiene i conservació.
 - o Buidat i netejat de papereres.
 - o Neteja exterior de les terrasses annexes a la piscina i zona enjardinada de la piscina.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.

La present concessió no implica l'obligació per part del concessionari de fer-se càrrec de cap tipus de reparació que esdevingui necessària per a la conservació i bon funcionament de les zones. Sí que inclou, en canvi, la reparació de tots els béns relacionats amb l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'explotació del bar.

Els béns immobles objecte de la present concessió estan dotats del servei de subministrament d'energia elèctrica i aigua. L'Ajuntament assumirà la despesa derivada del consum dels referits serveis. El concessionari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.



2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació es troben inclosos en el present plec i en l'expedient tramitat a l'efecte.

S'ha plantejat la necessitat d'aquesta contractació a fi de cercar un adjudicatari per a dur a terme, durant la vigència d'aquest contracte, les prestacions que constitueixen el seu objecte.

3. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest procediment es publicarà al tauler d'edictes i al web municipals.

4. Risc i ventura

La totalitat del present contracte es desenvoluparà a risc i ventura del concessionari. Igualment el concessionari assumeix el risc i ventura derivat de les labors de conservació de les edificacions havent de mantenir-lo de forma continuada en adequades condicions de prestacions del servei públic amb subjecció al recollit en el contracte de concessió.

El concessionari assumeix a més, l'evolució de les condicions econòmic-financeres del mercat al llarg del termini concessional.

L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

5. Responsabilitats

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament, abans de l'inici de les seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats.

6. Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 de 26 de maig i 3484/2000 de 29 de desembre.



7. Interpretació de la concessió

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

8. Imports del contracte

El pressupost base de licitació (*cànon d'explotació*) d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 100 euros mensuals.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 600 euros, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions d'aquest.

9. Durada del contracte

La durada del contracte serà del dia 20 de juny al 4 de setembre de l'any 2015. Aquest contracte podrà prorrogar-se un any més, per la temporada d'estiu 2016, mitjançant acord exprés d'ambdues parts que haurà de signar-se durant el mes de gener de 2016.

10. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

11. Òrgan de contractació

Atès l'import i la durada del contracte, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà la Junta de Govern Local, ja que per decret 258/2011 de 20 de juliol es va delegar la competència de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.



12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

- Jordi Iglesias i Salip, alcalde, que actuarà com a President de la Mesa
- Jaume Anglada Sarsanach, Vocal, regidor de esports de la Corporació
- Maite Pérez Vicente, Vocal, Secretària Interventora de l'Ajuntament
- Vicenç Moya Torradell, Vocal, Tècnic de la Corporació
- Sara Bombí Roca, Vocal, Tècnic d'Administració Especial de la Corporació
- David Roca Martí, funcionari que actuarà com a Secretari de la Mesa.

La Mesa, es reunirà el dilluns dia 11 de maig, a les 10.00h, qualificarà la documentació integrant del sobre número 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementàries, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

El divendres dia 15 de maig a les 10:00h i en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 3, excepte el de les proposicions rebutjades.

Posteriorment, a les 13:00 h, es procedirà a l'obertura del sobre número 2 i s'elevaran les actuacions amb l'acta i la proposta que consideri pertinent a l'òrgan competent per a efectuar la classificació de les ofertes presentades de forma decreixent, atenent l'ordre a les ofertes econòmicament més avantatjoses de la que més a la que menys atenent els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la capacitat d'obrar, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb l'administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits de prohibicions per contractar determinats en l'article 60 del RDL 3/2011 de 14 de novembre. Així mateix hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, es trobin degudament classificades.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica que es determina més endavant amb la documentació a presentar en el sobre "1".

Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta o sol·licitud els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

14. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de Breda serà el procediment obert, en què tota persona física o jurídica que reuneixi les condicions de capacitat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 14 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, que de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La concessió s'adjudicarà pel procediment obert, a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, utilitzant els diversos criteris de valoració especificats a la clàusula corresponent.

15. Presentació de proposicions

Les ofertes es podran presentar a l'Ajuntament de Breda, en horari d'atenció al públic, fins el 8 de maig de 2015.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran a les dependències o oficines de l'òrgan de contractació designades en l'anunci del contracte, donant el presentador, com acreditació, rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu, dins del termini esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular mitjançant correu electrònic a secretaria@breda.cat o mitjançant fax a la secretària de l'Ajuntament, número de fax 972.16.03.33. Caldrà adjuntar resguard de correus on consti la data i l'hora de lliurament de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el què es considera fonamental per valorar-les. Tota la documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador.

16. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en **TRES sobres tancats**, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada **sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.**

Sobre número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció " Documentació administrativa per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada peramb NIF/CIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon fax correu electrònic....."

1. Relació numerada de la documentació que s'inclou dins del sobre.
2. Còpia autenticada del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
3. Escripcions de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
4. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació i validat pel Secretari de la Corporació.
5. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
6. Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
7. Justificant de l'existència d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per respondre davant de l'Administració de tercers, al corrent de pagament. A presentar per l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.
8. **Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i haurà de realitzar-se d'acord amb el model que s'adjunta**



com a ANNEX 1. La justificació acreditativa d'aquest requisit s'haurà de presentar abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

9. Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
10. En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, declaració del compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) si esdevenen adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un poderat o representant únic.
11. Model 036 o 037 pel qual s'està donat d'alta en el cens d'empresaris, professionals o retenidors, i, en el seu cas, acreditació d'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per a contractar, amb declaració efectuada per la persona física o legal representant conforme no s'ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula de l'impost.

Aquesta documentació podrà ser substituïda per una declaració jurada en la qual es faci esment que s'aportarà la documentació referida en el moment en què la persona o empresari resulti adjudicatari.

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI, d'acord amb el que estableix l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 167/2001, de 12 de juny, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, així com la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En el seu cas serà d'aplicació l'article 84 TRLCSP.

Sobre número 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada per amb CIF/NIF....."

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

- **Millora del cànon**

Sobre número 3: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Criteris que depenen d'un judici de valor per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada per amb CIF/NIF....."



En aquest sobre s'inclouran els documents relatius a l'oferta de productes i gestió del servei segons el detall següent:

- **Memòria sobre l'oferta de productes**
- **Proposta de gestió del servei**

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar composta per originals o fotocòpies. No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

17. Criteris d'adjudicació

17.1 Criteris avaluables de forma automàtica

(s'inclouen en el sobre 2): màxim 10 punts

- Millora del cànon

Per cada 10 euros més de cànon al mes, es sumarà 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

17.2 Criteris que depenen d'un judici de valor

(s'inclouen en el sobre 3): màxim 10 punts

- Memòria sobre l'oferta de productes: 5 punts
- Proposta de gestió del servei: 5 punts

18. Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per a realitzar dita classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec o en l'anunci podent sol·licitar per això quants informes tècnics estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir en aquest cas la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop es rebí la documentació, l'òrgan de contractació ha de procedir a adjudicar el contracte en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o a la proposta d'adjudicació. En el cas que no s'acomodi a la proposta de la Mesa haurà de motivar la seva decisió tal i com disposa el Reial Decret legislatiu 3/2011 de 13 de novembre.

19. Garantia definitiva



El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les
- b) seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

20. Formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

21. Deures i obligacions del concessionari

El concessionari haurà de:

- Gestionar i explotar el bar de les piscines municipals sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.



- Obligació de pagar el cànon establert en aquest Plec.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat.
- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent del pagament de l'esmentada pòlissa.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals, de seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió. Es tracta de béns de domini públic i per tant són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
- Redactar els rètols i altra informació escrita en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofertin.
- El concessionari haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.
- A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i els seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.
- La neteja de les instal·lacions les haurà de portar a terme el concessionari d'acord amb allò establert en aquest Plec.
- El bar haurà de donar servei al públic de la piscina municipal, per tant, estarà obert tot el temps de funcionament d'aquesta instal·lació:
 - o Del 20 de juny al 4 de setembre ambdós inclosos, amb el següent horari:
 - De dilluns a diumenge de 10:00 a 20:00h.
- Els horaris d'obertura del servei de bar han de coincidir amb l'obertura del servei de bany.



- Tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - Les begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - No s'autoritza fumar a les instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.
 - La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissats, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.
- **L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspasar-los. No obstant això, l'adjudicatari pot contractar, com a col·laboradors, persones que en depenguin laboralment.**
- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...) anirà a compte de l'adjudicatari.

22. Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

- Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió per explotar, el bar de les piscines municipals durant el termini d'aquesta concessió d'acord amb allò previst en aquest plec i en l'oferta presentada en la licitació.
- Per a explotar la concessió, el concessionari podrà establir contractes laborals o d'altra naturalesa amb personal suficient i capacitat sense que això comporti cap relació entre el personal contractat i l'Ajuntament de Breda.
- Sense perjudici de la superior direcció que correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui, la responsabilitat de la gestió, administració i explotació de la concessió correspondrà exclusivament a l'adjudicatari per la qual cosa, qualsevol contracte o relació que estableixi l'adjudicatari en ocasió d'aquest contracte no afectarà a l'Ajuntament, sent la relació únicament entre qui els subscriu.
- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o de qualsevol classe que concerti l'adjudicatari amb tercers o amb altres administracions públiques, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.



- El concessionari tindrà dret a percebre com a retribució econòmica, els preus dels productes que ofereixi als usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta i s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament de Comerç, consum i turisme, així com a la resta d'organismes públics, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors.

23. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent bé i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
- Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

24. Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Restablir l'equilibri econòmic del contracte en favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en aquest plec i l'article 258 del TRLCSP.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- Assumir l'explotació del bar en els supòsits en els quals es produeixi el segrest de la concessió.
- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec, prèvia audiència d'aquell.
- Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
- Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
- Percebre puntualment el cànon mensual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.



- Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

25. Forma de pagament del cànon

El concessionari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació abans del dia 31 d'agost de 2015.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

26. Reversió

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27. Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

1. Són faltes molt greus:
 - a. Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei
 - b. No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major
 - c. Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
 - d. L'abandonament del servei
 - e. Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.



- f. Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

2. Són faltes greus:

- a. Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b. La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c. La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- d. L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e. L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Breda.
- f. La interrupció injustificada de l'activitat.
- g. Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- h. No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- i. Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

3. Són faltes lleus:

- a. L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b. L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixen una falta de caràcter greu.
- c. No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d. L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e. Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f. No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

28. Causes d'extinció de la concessió

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- La desafectació del bé
- El mutu acord de les parts



- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament
- La mort del titular
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa
- Caducitat
- La manca de pagament del cànon
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió
- Per resolució judicial

29. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 223.f) TRLCSP les següents:

1. El traspàs total o parcial de la concessió.
2. El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.
3. La manca de puntualitat o retard en l'horari previst.
4. No abonar a l'ajuntament el cànon pertinent.
5. No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
6. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats al contracte.
7. La realització d'obres o explotació sense autorització municipal prèvia.
8. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
9. No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
10. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
11. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
12. L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.

30. Naturalesa i règim jurídic aplicable

La relació entre l'Ajuntament de Breda i el contractista adjudicatari tindrà naturalesa administrativa, i el servei es prestarà per d'acord amb allò que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny); per tant, l'adjudicatari assumirà la gestió del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris que es deriven de les previsions d'aquest plec i de l'acord d'adjudicació.



El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules regirà:

El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sens perjudici d'allò que disposa la disposició derogatòria única Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, abans esmentat.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Les disposicions del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (*Decret 179/1995*).

Subsidiàriament s'aplicaran la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, els preceptes de Dret Privat.

La prestació dels serveis que es lliciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Administració i el contractista o el personal d'aquest últim. L'adjudicatari serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i higiene o qualsevol altre que correspongui respecte del personal a les seves ordres adscrit al servei.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



**Ajuntament de
Breda**

Plec de clàusules administratives particulars del contracte contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Breda mitjançant concessió

ANNEX NÚMERO 1

Declaració de responsable

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals mitjançant concessió.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que em disposo a participar en la contractació de la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.

SEGON.- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte.

TERCER.- Que em comprometo a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

QUART.- Que estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que no estic inclòs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'art. 60 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ.- Que estic al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 60 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SISÈ.- Que no formo part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»



**Ajuntament de
Breda**

Plec de clàusules administratives particulars del contracte contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Breda mitjançant concessió

ANNEX NÚMERO 2

Proposició econòmica

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals mitjançant concessió, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____ »