



Ajuntament de Breda

Reglament regulador d'ús de les instal·lacions esportives municipals

Exp.-RM
2015_03



ÍNDEX

Concepte	Pàg.
Capítol 1 Disposicions generals	
Article 1 Objecte	4
Article 2 Instal·lacions esportives municipals (IEM)	4
Article 3 Responsabilitats	4
Article 4 Assegurances	4
Article 5 Exposició de la normativa	5
Capítol 2 Dels usuaris de les instal·lacions esportives	
Article 6 Definició d'usuari	6
Article 7 Usuaris individuals	6
Article 8 Usuaris col·lectius	7
Capítol 3 De la utilització de les instal·lacions esportives	
Article 9 Utilització de les IEM	9
Article 10 Pràctiques i/o activitats autoritzades	9
Article 11 Publicitat a les instal·lacions esportives	10
Article 12 Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives	10
Article 13 Terminis d'ús i sol·licitud	11
Article 14 Limitació d'horaris d'entrenament	11
Article 15 Sol·licituds per actes no esportius	11
Article 16 Validesa de les sol·licituds	12
Article 17 Espectadors	12
Article 18 Altres usuaris	13
Article 19 Ús preferent de l'Ajuntament	13
Article 20 Preus públics i formes de pagament	13
Capítol 4 Dels drets i obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives	
Article 21 Drets dels usuaris	14
Article 22 Obligacions dels usuaris	14
Article 23 Obligacions dels usuaris col·lectius	15
Article 24 Obligacions de les entitats	15
Capítol 5 Del Reglament general d'accés a les instal·lacions esportives	
Article 25 Condicions d'accés a les instal·lacions esportives	16
Article 26 Obligacions d'identificació	16
Article 27 Accés de menors	16
Article 28 Claus d'accés	17
Article 29 Accés d'entitats	17
Article 30 Altres condicions d'accés	17
Article 31 Utilització general d'espais	18
Article 32 Cessió d'espais	18
Article 33 Utilització general del material	18
Article 34 Objectes perduts	19
Capítol 6 Del Reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions esportives	
Article 35 Determinació del Reglament aplicable	20
Article 36 Vestidors	20



Article 37	Espais comuns	21
Article 38	Camp de futbol municipal de gespa artificial	21
Article 39	Camp de futbol-7	22
Article 40	Pavelló poliesportiu municipal	23
Article 41	Piscines municipals	23
Article 42	Aforament Piscines Municipals	25
Article 43	Pistes de petanca	26
Article 44	Pistes de pàdel	26
Article 45	Plafons informatius	26
Capítol 7	Règim sancionador	
Article 46	Seguiment i control del Reglament	27
Article 47	Infraccions	27
Article 48	Sancions	28
Article 49	Responsabilitats	29
Article 50	Competència i responsabilitat	29
Article 51	Prescripció de les infraccions i de les sancions	29
Article 52	Mesures alternatives al compliment de la sanció	30
Article 53	Disposicions	30
Annexos		
MODEL A	Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals.	32
MODEL B	Sol·licitud d'horaris de competició a les instal·lacions esportives municipals.	33
MODEL C	Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives per activitat puntual (actes esportius extraordinaris, actes no esportius, etc.)	34
MODEL D	Conveni per l'ús d'instal·lacions esportives municipals.	35
MODEL E	Conveni sobre publicitat i ordenació dins de les instal·lacions esportives municipals.	37
MODEL F	Full de registre de vestidors per a competicions.	39
MODEL G	Conveni sobre la cessió d'instal·lacions i/o espais a entitats esportives.	40



Capítol 1 Disposicions generals

Article 1.

Objecte

Aquest Reglament té per objecte la regulació de l'ús del conjunt de les instal·lacions esportives municipals i serà d'aplicació a totes les persones i/o entitats que les usin.

Article 2.

Instal·lacions esportives municipals:

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM) els complexos esportius i tots els edificis, locals, camps esportius o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament de Breda autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física i/o esport. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de titularitat municipal

adscrits a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipal destinades a l'activitat esportiva.

En l'actualitat són les següents, sense que tinguin la consideració de *números clausos*:

Zona esportiva de Cal Batlle

1. Camp de futbol municipal de gespa artificial
2. Camp de futbol-7
3. Pavelló poliesportiu
4. Piscines municipals
5. Pistes de petanca
6. Pistes de pàdel

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest Reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació.

Article 3.

Responsabilitats

En cap cas serà responsabilitat de l'Ajuntament cap lesió o accident, que puguin patir els practicants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de bens adscrits a la mateixa, conforme al Reglament general sobre responsabilitat de les administracions públiques.

Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament accidents o desperfectes derivats de l'incompliment d'aquest Reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Article 4.

Assegurances

L'Ajuntament de Breda disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les IEM.

En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris i/o entitats.



Article 5.

Exposició de la normativa

A cada instal·lació esportiva ha de figurar amb caràcter preceptiu i en lloc visible, la següent informació:

- Les normes d'ús de la instal·lació corresponent.
- Els horaris d'entrenament i vestidors atorgats a cada entitat.
- Característiques tècniques de la instal·lació.



Capítol 2. Dels usuaris de les instal·lacions esportives

Article 6.

Definició d'usuari

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o regular i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment del Reglament aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Quan l'usuari sigui un menor, seran responsables de la seva seguretat i de les conseqüències dels seus actes els seus pares o tutors legals. En el cas de clubs o associacions, ho seran aquestes.

Article 7.

Usuaris individuals

Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una instal·lació esportiva, és a dir:

- a) Que compleixin els requisits d'entrada per a l'activitat en què es sol·licita la seva inscripció.
- b) Que facin la inscripció dins dels terminis establerts.
- c) Que no hagin estat expulsats amb anterioritat de la instal·lació o de qualsevol altra instal·lació municipal.

7.1 Abonats

Per adquirir la condició d'abonat/da, la persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

7.2 Usuaris puntuals

L'usuari/ària puntual, per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada instal·lació, i serà admès a la utilització dels serveis sempre que no ho impedeixi l'aforament màxim i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquesta Reglament .

La condició d'usuari puntual, així com els drets que dóna ser-ho, es perdran un cop finalitzada la jornada o l'activitat.

7.3 Cursetistes

Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent al curs concret al que es vol accedir, segons model previst. La persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.

La condició de cursetista així com els drets que dóna ser-ho es perdran un cop finalitzat el curs o l'activitat que s'ha realitzat.



Article 8.

Usuaris col·lectius

8.1 Clubs i entitats esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat, que hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser entitats esportives sense ànim de lucre i els seus objectius bàsics seran el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.
- b) Estar inscrites al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes de l'Ajuntament de Breda.
- c) Estar al corrent de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Breda fruit de la seva condició d'usuària de les instal·lacions esportives municipals. Especialment, pel que fa a les condicions i procediments a seguir per a la justificació i cobrament de les subvencions municipals, en cas d'haver gaudit d'elles.

El règim d'utilització de les IEM serà el que tinguin acordat amb l'Ajuntament, si bé, per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, és a dir del calendari anual general d'utilització de les IEM, hauran de formular, abans del 10 de juliol anterior a l'inici de la temporada esportiva, la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats (Model A: Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals).

La Regidoria d'Esports, prèvia delegació executiva, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà amb aquestes entitats un pla d'ús. Aquest calendari inclourà, a més de la distribució horària d'entrenament i ocupació de vestidors, durant el mesos de setembre / octubre, les competicions esportives on competeixin les entitats locals i es revisarà trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació de calendari, ja sigui d'entrenament o competició, haurà de ser prèviament autoritzada per la Regidoria d'Esports.

8.2 Centres docents

El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi la Regidoria d'Esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents abans del 30 de setembre de cada any.

8.3 Entitats locals no esportives

Associacions culturals i/o socials Breda la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats i associades. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a la Regidoria d'Esports la relació dels responsables dels grups que en faran ús.

8.4 Entitats esportives no locals

Puntualment, la Regidoria d'Esports podrà signar convenis de col·laboració amb entitats esportives no locals, que incloguin la cessió de instal·lacions esportives municipals.

8.5 Altres

Per adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions esportives municipals, una persona o un grup de persones informal no constituït com a entitat, haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en



Ajuntament de Breda

Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals

una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de la Regidoria d'Esports.



Capítol 3 De la utilització de les instal·lacions esportives

Article 9.

Utilització de les IEM

Les IEM són llocs d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'esport. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat els usuaris recollits als articles 7 i 8 d'aquest Reglament.

Les IEM, en funció de les seves característiques específiques, es podran cedir per cursos escolars lectius, per temporades, per períodes de temps inferior a un any o per a partits, actes o usos puntuals i concrets.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari i suposa l'acceptació d'aquest Reglament.

Article 10.

Pràctiques i/o activitats autoritzades

10.1 Esportives

Seràn totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

10.2 Recreatives i socials

Seràn totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

10.3 Servei de bar

L'Ajuntament podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexes a les IEM. Aquest contracte o atorgament de llicència obligarà els establiments, a l'aplicació del Reglament vigent al respecte en tot moment.

No està permesa a cap IEM la venda de tabac. En quant al consum, a les instal·lacions cobertes quedarà prohibit i a les descobertes es seguirà la normativa vigent en cada moment.

En cap IEM, si disposa de servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques de més de 20 graus. La resta de begudes, s'haurà de servir en got de plàstic i únicament es podrà consumir a les zones expressament indicades, quedant excloses totes aquelles que no ho estiguin.

En cas de no complir el Reglament legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament de Breda podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.



Article 11.

Publicitat a les instal·lacions esportives

Amb caràcter general, són de titularitat pública els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior de les instal·lacions esportives municipals.

L'Ajuntament de Breda podrà autoritzar la col·locació de publicitat per un període temporal concret a les entitats esportives, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració (MODEL E: Conveni sobre publicitat i ordenació dins de les instal·lacions esportives municipals de Breda)

Per tal de poder gaudir del dret que s'esmenta en aquest annex, és imprescindible estar donat d'alta en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions i a la Secretaria General de l'Esport i haver subscrit el conveni per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals vigent.

Article 12.

Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives

Les persones i/o entitats no esportives, que vulguin fer ús no ordinari de les instal·lacions municipals hauran de presentar una sol·licitud, segons el model corresponent, que haurà d'anar acompanyada de la instància al registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Breda.

S'admetran preferentment les sol·licituds que hagin passat pel registre:

MODEL A: Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals.

MODEL B: Sol·licitud d'horaris de competició a les instal·lacions esportives municipals.

MODEL C: Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives per activitat puntual (actes esportius extraordinaris, actes no esportius, etc.)

Cal aportar amb la sol·licitud la documentació pertinent (si s'escau, contracte d'assegurança de responsabilitat civil pels danys eventuals que es puguin ocasionar als usuaris, als practicants o a qualsevol altra persona com a conseqüència de les condicions de les instal·lacions o de l'activitat esportiva i/o a la mateixa instal·lació esportiva).

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i adjudicat l'ús de les instal·lacions, no s'acceptarà cap modificació; en tot cas s'haurà de cursar una nova sol·licitud.

12.1 Criteris de cessió de les IEM per a entitats

Per establir les prioritats en la concessió dels usos de les instal·lacions, s'aplicaran els següents criteris:

- a) Que l'entitat sigui de caire esportiu.
- b) Que l'entitat estigui correctament inscrita al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i al registre municipal d'entitats i associacions de l'Ajuntament de Breda.
- c) Que els seus equips participin en competicions, ja siguin de caràcter amateur o professional.
- d) Que els seus equips disputin les seves competicions en aquesta instal·lació.
- e) Les activitats on participin exclusivament esportistes bredencs, sobre els no bredencs.

A més, també es valorarà:

- a) El nivell de la competició.
- b) Repercussió social.
- c) Horaris de la temporada anterior.
- d) Nombre de jugadors / participants.



12.2 Criteris de cessió de les IEM per persones físiques o agrupacions no constituïdes com a entitats.

En el cas de persones o grups que no siguin entitats, es valorarà:

- a) Que s'utilitzi per activitats esportives.
- b) L'estabilitat del grup.
- c) Que els participants siguin majoritàriament de Breda.

Article 13.

Terminis d'ús i sol·licitud

Les sol·licituds per la reserva d'horaris de la següent temporada, que es realitzaran abans del 10 de juliol (MODEL A: Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals) i es presentaran a la Regidoria d'Esports, hauran d'anar acompanyades del llistat d'equips per a cada horari i del nombre aproximat de membres. Les sol·licituds presentades fora de termini podran perdre els privilegis que defineixen els criteris de cessió (Article 12 / 12.1).

Un cop finalitzat aquest termini, des de la Regidoria d'Esports es realitzarà una proposta d'usos, que

inclourà la distribució de vestidors per equip i dia i, també, els horaris de tancament dels diferents espais, i el presentarà a les entitats interessades. Aprovat aquest pla d'ús, es comunicarà la confirmació de la instal·lació i temps destinat a cada entitat, que haurà de signar el president, mitjançant conveni de col·laboració (MODEL D: Conveni per l'ús d'instal·lacions esportives municipals), alhora que accepta el Reglament general i específic vigent a cada instal·lació.

Les entitats que no facin les sol·licituds dins el termini previst, hauran d'acomodar-se posteriorment, als horaris lliures.

Article 14.

Limitació d'horaris d'entrenament

Si la demanda així ho requereix, la Regidoria d'Esports podrà, d'acord amb els criteris de qualitat esportiva, limitar els horaris d'entrenament per equip a 3 hores / setmana i agrupar sessions d'entrenament.

Article 15.

Sol·licituds per actes no esportius

En els casos especials en què entitats de caràcter ciutadà, cultural, esportiu o recreatiu sol·licitin l'ús de les IEM per a actes especials (festivals, concerts, espectacles, etc.) aquestes entitats s'ajustaran als requisits següents:

- a) Hauran de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 21 dies a la data prevista de celebració (MODEL C: Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives per activitat puntual).
- b) A més dels requisits habituals, la sol·licitud haurà d'especificar:
 - a. Espai sol·licitat.
 - b. Horari sol·licitat per l'activitat i els preparatius.
 - c. Persona responsable.
 - d. Les característiques de l'activitat.
 - e. El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
 - f. Els preus de l'entrada, en cas que l'acte no sigui d'entrada gratuïta.
 - g. Assegurança de RC, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de demanar altres informacions al respecte que siguin considerades d'interès.



- d) Si s'autoritza l'acte, els sol·licitants / organitzadors hauran d'abonar prèviament el preu públic establert i hauran de dipositar una fiança a determinar en previsió dels possibles desperfectes en els béns de les IEM. En cada cas, s'haurà de preveure, per mitjà de l'aprovació d'un contracte o conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Breda, els conceptes de neteja, seguretat, d'assegurances i d'altres aspectes que es considerin necessaris. Les despeses derivades de tots aquests conceptes aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- e) En els casos en què l'organització de l'acte depengui d'una entitat local sense ànim de lucre i els costos originaris per l'activitat no suposin un increment de la despesa corrent prevista per aquests casos, no s'aplicarà el pagament del preu públic establert i l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades del personal municipal, els consums i la neteja de la instal·lació.

Article 16.

Validesa de les sol·licituds

- a) En el cas de les sol·licituds anuals, la temporada esportiva és compresa entre el 25 d'agost i el 31 de juliol. La petició d'ampliació d'aquest període es farà constar a la memòria d'activitats que cada entitat presentarà a principis d'any, amb motiu del pla de subvencions per a entitats esportives locals.
- b) En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- c) Tindran caràcter personal i intransferible.
- d) No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a la Regidoria d'Esports que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- e) La Regidoria d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- f) La Regidoria d'Esports podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest Reglament, i sense dret a cap indemnització, havent de pagar l'usuari el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents.
- g) El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho amb la major brevetat que sigui possible a la Regidoria d'Esports.

Article 17.

Espectadors

Són aquelles persones que accedeixen a les IEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc i que podran fer-ho, amb caràcter general, als partits, competicions i entrenaments que no tinguin caràcter oficial i que es desenvolupin a les instal·lacions municipals.

Tindran la consideració d'usuaris passius, aplicant-se aquestes normes fins on pugui arribar la seva responsabilitat durant l'estància a la instal·lació.



Article 18.

Altres usuaris

La resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquest Reglament.

Article 19.

Ús preferent de l'Ajuntament

Com a titular de les instal·lacions esportives locals, l'ajuntament de Breda té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes o activitats d'interès públic i general.

És per aquest motiu que els usuaris individuals i col·lectius hauran de cedir la instal·lació a l'ajuntament sempre i quan aquest ho sol·liciti.

Article 20.

Preus públics i formes de pagament

Les entitats, els col·lectius o les persones individuals que facin ús de les instal·lacions hauran d'abonar el corresponent preu públic.

Els preus públics d'utilització de les IEM estaran Reglamentats en l'ordenança municipal corresponent.

Els preus públics d'utilització de les IEM cedides a les entitats esportives amb caire continuat seran abonats per mesos.

L'exempció de pagament del preu públic per utilitzar les IEM a les entitats esportives de la ciutat que signin conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Breda, mitjançant la prestació d'un servei tècnic o infraestructural, es considerarà com a subvenció de l'Ajuntament de Breda per al foment de l'esport.

En el cas de cessions esporàdiques, el pagament es farà abans de la utilització.



Capítol 4 Dels drets i obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives

Article 21.

Drets dels usuaris

Els drets dels usuaris de les instal·lacions esportives són:

- a) Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, pel que acreditin estar autoritzats/des.
- b) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma, de rang de llei, amb altres terminis màxims de resolució.

Article 22.

Obligacions dels usuaris

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a) Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) El personal de les instal·lacions està autoritzat a no permetre l'accés o expulsar a les persones que incompleixin de forma reiterada les normes d'aquest Reglament, o quan les seves accions posin en perill la seguretat o tranquil·litat dels usuaris.
- d) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- e) Respectar l'horari de funcionament.
- f) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- g) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- h) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.
- i) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- j) En el seu cas, abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- k) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- l) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment del Reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi el Reglament vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present Reglament i amb la resta de reglamentació legal que sigui d'aplicació, donant compta d'aquest fet a la Regidoria d'Esports.
- m) Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del



servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- n) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per ús incorrecte.

Article 23.

Obligacions dels usuaris col·lectius

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

- a) Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- d) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- e) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- f) Respectar el nombre d'usuàries i usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- g) Sol·licitar autorització expressa de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Breda per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- h) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries de la IEM.
- i) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per ús incorrecte.

Article 24.

Obligacions de les entitats

- a) Serà obligació de les entitats difondre el present Reglament a la seva massa social, tant esportiva com no esportiva, i vetllar pel seu compliment.
- b) Comunicar qualsevol activitat organitzada dins de l'horari d'entrenament (partits amistosos, competició, presentacions, etc.) a la Regidoria d'Esports amb un mínim de 72 hores d'antelació. Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'ésser comunicades a la Regidoria d'Esports abans del dimecres previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver consultat amb la Regidoria la seva viabilitat.
- c) Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els horaris del personal de les instal·lacions.
- d) Segons els paràmetres de la Llei de l'Esport, que regula l'accés a les instal·lacions esportives municipals, les entitats esportives hauran de tenir regulades les seves activitats de forma que tots els usuaris, socis, inscrits, matriculats i abonats disposin d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc).
- e) Fer-se càrrec de la despesa ocasionada per la reparació de qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions municipals, derivat d'un ús incorrecte de les mateixes. En cas contrari, l'Ajuntament podria retirar l'import de la subvenció anual.



Capítol 5 Del Reglament general d'accés a les instal·lacions esportives

Article 25.

Condicions d'accés a les instal·lacions esportives

L'accés a la instal·lació es farà, si s'escau, mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris i el que el Reglament estableix segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

- a) Abonats/des: presentar el carnet corresponent.
- b) Cursetistes: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- c) Usuaris/àries puntuals: estar en possessió de l'entrada / autorització corresponent.
- d) Usuaris/àries col·lectius: en el moment d'accedir a la IEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- e) Espectadors/res: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
- f) Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.
- g) Per a entrenaments i cursets, es permetrà l'entrada 30 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, 30 minuts després d'acabar.

Article 26.

Obligacions d'identificació

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- b) El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo, segons l'ordenança vigent.
- c) Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.
- d) Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors (MODEL F: Full de registre de vestidors per a competicions).

Article 27.

Accés de menors

No es permet l'accés de menors sols a les IEM.

Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

- a) Les persones menors de 12 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 3 menors per adult.



- b) Les usuàries i usuaris col·lectius, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest Reglament i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
- c) Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.

Article 28.

Claus d'accés

- a) La possessió de les claus d'accés a les IEM, així com a qualsevol de les dependències internes correspon, exclusivament, a l'Ajuntament de Breda.
- b) L'Ajuntament de Breda podrà signar convenis, de durada temporal, amb les diferents entitats esportives per a la cessió d'espais amb les respectives claus d'accés.
- c) No es podrà realitzar cap còpia de les claus, ni canviar cap pany, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Breda.
- d) Una vegada autoritzada l'activitat es farà entrega d'una còpia de la clau que permeti l'accés a les instal·lacions que siguin necessàries pel seu desenvolupament.
- e) Per l'obtenció de la clau un responsable de l'entitat i/o agrupació s'adreçarà a l'oficina d'atenció al ciutadà o bé persona en qui es delegui on signarà el compromís d'ús, on s'especifiquen les normes bàsiques de funcionament i la data de retorn d'aquesta clau.
- f) La pèrdua o no retorn de la clau d'accés implicarà l'aplicació d'una penalització.

Article 29.

Accés d'entitats

- a) Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable. Tampoc no es permetrà l'ús de les instal·lacions a un col·lectiu d'esportistes si no n'hi ha un mínim de cinc.
- b) Per a les activitats de caràcter puntual, les entitats usuàries hauran d'acreditar, davant el/la responsable de la instal·lació, l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat a realitzar i els danys a les instal·lacions, i a aquest efecte en facilitaran una còpia.
- c) Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

Article 30.

Altres condicions d'accés

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients, la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.
- c) Els usuaris i usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- d) Les bicicletes, patins o altres vehicles a motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat.



- e) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

Article 31.

Utilització general d'espais

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de la Regidoria d'Esports.
- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament. No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
- d) S'ha de respectar el Reglament específic referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
- e) Quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable municipal de la instal·lació.

Article 32.

Cessió d'espais

- a) La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament és responsable de l'assignació dels diferents espais i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. En cas de necessitat, els locals poden ser compartits per diferents entitats.
- b) L'Ajuntament podrà cedir, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració (MODEL G) de durada
- c) temporal, espais a les entitats esportives, per tal que puguin fer-se servir de local social, magatzem de material, etc.
- d) Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats infraestructures.
- e) És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels despatxos i magatzems, així com el mobiliari i infraestructura cedida per l'Ajuntament.

Article 33.

Utilització general del material

- a) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- b) Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- c) L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.



- e) No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus equipaments.

Article 34.

Objectes perduts

L'Ajuntament de Breda no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà (donacions a entitats, Càritas, parròquies, etc.).

Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme al que determina la Llei 25/2001, de 31 de desembre, d'accessió i ocupació, o al Reglament vigent en cada moment.



Capítol 6 Del Reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions esportives

Article 35.

Determinació del Reglament aplicable

Tots els espais municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc el Reglament específic, llevat que el general sigui més restrictiu.

Article 36.

Vestidors

No es permet:

- a) Fumar, ni menjar o beure a l'interior dels vestidors. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- b) Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- c) Afaitar-se o depilar-se, per qüestions higienicosanitàries.
- d) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.

És obligatori:

- a) Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- b) Utilitzar el vestidor assignat per la Regidoria d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- c) Llençar les deixalles a les papereres.
- d) Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

Es recomana:

- a) Utilitzar sabatilles de bany.
- b) No deixar objectes de valor als vestidors.

Altres:

- a) Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) L'usuari és l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors i altres espais. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
- c) Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors, i que no ho facin per un curset, s'hauran de canviar sols, en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.



Article 37.

Espais comuns

No es permet:

- a) Fumar en cap espai. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- b) Menjar fora dels espais reservats per fer-ho.
- c) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.
- d) Utilitzar patins, monopatins, etc.
- e) Passejar amb el tors nu.

Article 38.

Camp de futbol municipal de gespa artificial

- a) És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
- b) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- c) Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
- d) En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- e) El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present Reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial i a la resta de la instal·lació.
- f) El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable del personal de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.
- g) Cada entitat, per indicació de Regidoria, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar-hi un mal ús.

Altres

- a) S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament.
- b) Respectar els horaris i espais d'utilització.

No es permet:

- a) Anar vestit amb roba o calçat de carrer.
- b) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors que s'escau.
- c) L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. L'Ajuntament podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- d) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).



- e) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- f) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, penjar-se de les porteries o banquetes, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- g) No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.
- h) Menjar (incloses llavors de gira-sol -pipes-, cacauets, xiclets, etc.), ni fumar ni entrar begudes.
- i) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- j) L'entrada d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall.

Article 39.

Camp de futbol-7

- a) És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat adequat.
- b) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- c) En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- d) Cada entitat, per indicació de Regidoria, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar-hi un mal ús.

Altres

- c) S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament.
- d) Respectar els horaris i espais d'utilització.

No es permet:

- k) Anar vestit amb roba o calçat de carrer.
- l) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors que s'escau.
- m) L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. L'Ajuntament podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- n) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- o) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- p) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, penjar-se de les porteries o banquetes, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- q) Menjar (incloses llavors de gira-sol -pipes-, cacauets, xiclets, etc.), ni fumar ni entrar begudes.
- r) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- s) L'entrada d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall, o bé activitats autoritzades pel responsable municipal.



Article 40.

Pavelló poliesportiu municipal

- a) El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no sigui de color negre (en el seu defecte, no marcant).
- b) No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang, a la sola del calçat esportiu.
- c) No es podran desplaçar les porteries, manipular les cortines ni les cistelles de bàsquet sense l'autorització del personal de la instal·lació.
- d) Les entitats que utilitzin material esportiu del Pavelló tindran la responsabilitat de conservar-lo i retornar-lo al seu lloc de procedència. Tot això, sota la supervisió de l'encarregat del Poliesportiu.
- e) Cada entitat, per indicació de la Regidoria, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar-hi un mal ús.

Altres

- a) S'han de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament
- b) Respectar els horaris i espais d'utilització.

No es permet:

- a) Anar vestit amb roba o calçat de carrer.
- b) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys (a excepció dels que compleixin aquesta edat en l'any en curs), si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors que s'escau.
- c) L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. La Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- d) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- e) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- f) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, penjar-se de les porteries o cistelles, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- g) Menjar (incloses llavors de gira-sol -pipes-, cacauets, xiclets, etc.), ni fumar ni entrar begudes.
- h) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- i) L'entrada d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall.

Article 41.

Piscines municipals

L'ús d'aquesta IEM suposa el pagament del preu públic establert a l'ordenança fiscal corresponent, aprovada pel ple de l'Ajuntament.

Els preus públics s'exposaran en un lloc visible.

No es permet:

- a) Entrar a la zona de bany vestit amb roba de carrer o calçat, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat. Peus descalços a tot el recinte inclòs el pícnic.
- b) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors que s'escau.



- c) L'accés de persones que pateixin malalties infecto contagioses. La Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- d) L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- e) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de l'hora de tancament. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista present.
- f) Entrar al vas de la piscina amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.
- g) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de la platja de la piscina o al solàrium.
- h) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes exteriors de la piscina.
- i) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant al vas com a la zona de gespa o de pícnic.
- j) Menjar, ni fumar ni entrar begudes al recinte de la piscina, exceptuant a la zona de pícnic, sempre que la normativa vigent ho permeti.
- k) Seure sobre les sureres.
- l) Travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris.
- m) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.) excepte en els horaris i espais destinats a l'oci i la recreació.
- n) L'ús de flotadors, aletes, ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides per l'Ajuntament i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de sol·licitar a la Regidoria d'Esports.
- o) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- p) Fer ús de la instal·lació quan hi hagi risc de pluja o de tempesta elèctrica.
- q) Tirar-se de cap o de manera que posi en perill la integritat o l'activitat d'altres usuaris.
- r) L'entrada d'animals.
- s) Tirar o introduir a l'aigua cap tipus de peça de roba.
- t) Introduir paraigües, taules, cadires i altres elements similars.

És obligatori:

- a) Presentar el carnet d'abonat/ada o cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- b) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- c) Respectar els horaris i espais d'utilització.
- d) Quan s'està nedant, circular per la part dreta del carril.
- e) Si es fa servir material, tornar-lo al seu lloc quan s'acabi.
- f) Respectar els carrils ràpids, en cas que n'hi hagi.
- g) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- h) Utilitzar les papereres.

Es recomana

- a) Les persones usuàries s'han de situar en el carrer adient a l'activitat que volen fer, d'acord amb les indicacions dels rètols.
- b) Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- c) No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- d) Deixar la tovallola o el barnús als espais situats a la platja de la piscina.
- e) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- f) En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, s'ha de comunicar als tècnics per escrit.
- g) Utilitzar xanquetes per circular per la platja de la piscina.



Altres

- a) L'abonament per al bany públic en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.
- b) Segons l'art. 29.2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "Els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".
- c) La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.
- d) La instal·lació disposarà de servei de salvament i socorrisme d'acord amb el seu aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos, i les activitats que s'hi realitzin, de manera que es pugui garantir la seguretat de les persones.
- e) Es considera correcta la proporció d'un socorrista per cada 200 banyistes o fracció (corresponents a l'aforament de les làmines d'aigua). Tot i així, la Regidoria d'Esports valorarà la possibilitat de disposar de dos socorristes en horari de màxima afluència.
- f) L'absència de socorrista significarà automàticament el tancament de la zona de bany, sigui quin sigui l'origen de la mateixa.
- g) Tindran accés gratuït totes les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% i que la demostrin mitjançant la presentació d'un certificat CAD. També gaudirà d'exempció de pagament un acompanyant.
- h) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús de l'espai esportiu, per preservar la integritat física dels usuaris i usuàries i l'estat del paviment.

Article 42.

Aforament Piscines Municipals

Als efectes d'aquesta normativa es consideren tres tipus d'aforament:

- Aforament màxim de la làmina d'aigua: nombre màxim de persones que poden estar dins d'un vas de la piscina de forma simultània, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris. El nombre màxim de persones serà el resultat de dividir els metres quadrats de làmina d'aigua entre 2,5 metres quadrats d'aigua per banyista.
- Aforament màxim de la zona d'estança: nombre màxim de persones que poden utilitzar les zones de platja, gespa, pícnic i vestidors, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.
- Aforament màxim de la piscina: nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps la làmina d'aigua i la zona d'estança, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

Espai m² Ràtio Aforament

- Piscina petita $75/2,5=30$
- Piscina gran $312,5/2,5=125$
- Zona d'estança: 4.075m^2 – Aforament màxim 300 persones
- Aforament màxim de la instal·lació: 300 persones



Article 43.

Pistes de petanca

- a) El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.
- b) Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció.
- c) Per motius de seguretat no es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.

Article 44.

Pistes de Pàdel

1. És obligatori:
 - 1.1. Respectar en tot moment la resta d'usuaris i usuàries així com el personal tècnic.
 - 1.2. Respectar tots els elements de la instal·lació; deixar el conjunt de les pistes en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.
 - 1.3. Ser puntuals en l'inici i finalització dels partits. Els partits es succeiran sense demora segons els horaris anunciats a la instal·lació.
 - 1.4. Presentar el tiquet de reserva a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
 - 1.5. Els jugadors hauran de portar un equipament net i en condicions. És obligatori portar samarreta.
2. No es permet:
 - 2.1. L'ús de samarretes sense mànigues, banyador o xanquetes.
3. Altres:
 - 3.1. L'edat mínima per poder realitzar reserves són 16 anys. Els nens i nenes menors de 16 anys que desitgin accedir a la instal·lació, ho hauran de fer acompanyats d'una persona adulta, que serà responsable que es respecti i compleixi la present normativa.
 - 3.2. El pagament de la pista es farà abans de la seva utilització. Qualsevol modificació o anul·lació de la pista de pàdel, classe, etc. S'haurà de notificar amb un mínim de 24 hores d'antelació. En cas contrari es perdran els diners o s'hauran d'abonar abans de fer una altra reserva.

Article 45.

Plafons informatius

- a) Són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament de les IEM i les entitats.
- b) La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Breda gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte en determinarà els criteris d'ús i assignació i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització expressa de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar-ho immediatament.



Capítol 7 Règim sancionador

Article 46.

Seguiment i control del Reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Reglament s'efectuarà:

- En primera instància pels conserges o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present Reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament de les mateixes. Farà arribar un informe a la Regidoria d'Esports quan ho cregui oportú o sempre que aquesta ho sol·liciti.
- En segona instància, per la Regidoria d'Esports, qui tindrà la facultat d'interpretar el Reglament, de fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.
- L'alcalde/essa actuarà en última instància ratificant o no les resolucions i sancions provisionals aplicades per la Regidoria d'Esports.

Article 47.

Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest Reglament constitueix infracció administrativa.

Les infraccions que disposa aquest Reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

47.1 Infraccions lleus

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no hi comportin danys.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir el Reglament relatiu a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en el Reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- g) La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

47.2 Infraccions greus

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert el Reglament.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir el Reglament d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.



- i) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en el Reglament específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k) La reincidència en dos faltes lleus és considerarà falta greu.

47.3 Infraccions molt greus

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic. La realització d'obres o instal·lacions de publicitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- e) La venda de productes no permesos per la legislació vigent (alcohols, tabacs, etc.)
- f) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- g) La reincidència en dos faltes greus és considerarà falta molt greu.

Article 48.

Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 750,00€, més el cost del material a reparar.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 mes i 1 any. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 1.500,00€, més el cost del material a reparar.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 any i un termini indefinit. En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 3.000,00€, més el cost del material a reparar.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- La transcendència social dels fets
- La naturalesa del perjudici ocasionat
- La intencionalitat de la persona infractora

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que



motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

Article 49.

Responsabilitats

Serán responsables directes de l'aplicació d'aquest Reglament:

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.
- Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
- Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.
- La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 50.

Competència i responsabilitat

El procediment sancionador aplicable a aquesta Reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde/essa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 51.

Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la Reglament general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.



Article 52.

Mesures alternatives al compliment de la sanció

Reparació del dany:

- a) Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- b) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.
- c) Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

Article 53. Disposicions

53.1 Disposició addicional i única

El que disposa aquesta Reglament serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'apreciï identitat del subjecte, fet i fonament.

53.2 Disposició final

Aquesta Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la llei reguladora de les bases de règim local.



**Ajuntament de
Breda**

Reglament regulador de l'ús de les
instal·lacions esportives municipals

ANNEXOS



MODEL A

Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Entitat	Càrrec que ocupa	
Telèfon de contacte	Correu electrònic de contacte (Obligat)	

HORARIS SOL·LICITATS

Instal·lació:									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
17:30		17:30		17:30		17:30		17:30	
18:00		18:00		18:00		18:00		18:00	
18:30		18:30		18:30		18:30		18:30	
19:00		19:00		19:00		19:00		19:00	
19:30		19:30		19:30		19:30		19:30	
20:00		20:00		20:00		20:00		20:00	
20:30		20:30		20:30		20:30		20:30	
21:00		21:00		21:00		21:00		21:00	
21:30		21:30		21:30		21:30		21:30	
22:00		22:00		22:00		22:00		22:00	
22:30		22:30		22:30		22:30		22:30	
23:00		23:00		23:00		23:00		23:00	
23:30		23:30		23:30		23:30		23:30	
00:00		00:00		00:00		00:00		00:00	

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

Data:

SIGNATURA:



MODEL B

Sol·licitud d'horaris de competició a les instal·lacions esportives municipals

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Entitat	Càrrec que ocupa	
Telèfon de contacte	Correu electrònic de contacte (Obligat)	

HORARIS SOL·LICITATS

Instal·lació:								
Dissabte					Diumenge			
Hora	Equip	Hora	Equip		Hora	Equip	Hora	Equip
09:00		15:30			09:00		15:30	
09:30		16:00			09:30		16:00	
10:00		16:30			10:00		16:30	
10:30		17:00			10:30		17:00	
11:00		17:30			11:00		17:30	
11:30		18:00			11:30		18:00	
12:00		18:30			12:00		18:30	
12:30		19:00			12:30		19:00	
13:00		19:30			13:00		19:30	
13:30		20:00			13:30		20:00	
14:00		20:30			14:00		20:30	
		21:00					21:00	
		21:30						
		22:00						

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

Data:

SIGNATURA:



MODEL C

Sol·licitud d'ús instal·lacions esportives per a activitat puntual

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Data de naixement	Adreça	CP i població
Telèfon de contacte	Correu electrònic de contacte (Obligat)	
Entitat	Càrrec que ocupa	

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	Data/es	Data/es alternativa/es
Instal·lació sol·licitada	Horari de l'activitat	Horari preparatiu
	Inici	Final
	Inici	Final
Breu descripció de l'activitat		
Previsió d'assistència	Preu de l'entrada/inscripció	Pressupost aproximat de l'activitat

ASSEGURANÇA

Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes) i s'adjunta còpia de la pòlissa.

L'organitzador compleix amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Breda, de qualsevol responsabilitat.

Data:

SIGNATURA:



MODEL D

Conveni per l'ús de les instal·lacions esportives municipals

Breda, de de 20

REUNITS

D'una part el senyor/a alcalde/essa de Breda,

De l'altra el/la senyor/a , en qualitat de president de l'entitat , amb DNI .

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Breda és propietari de la instal·lació esportiva de Breda.

Que l'entitat designa a com a interlocutor amb l'Ajuntament de Breda, per tal de coordinar els diferents horaris i instal·lacions.

Motiu pel qual les parts formulen i acorden que la utilització de la instal·lació es reguli pels següents:

PACTES

1. Drets de l'entitat

Utilització parcial de la instal·lació i els seus serveis, seguint el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Breda, en els dies i les hores especificats seguidament, durant tota la temporada(a excepció dels festius corresponents), que finalitza el dia de juliol de 20 .

2. Deures de l'entitat:

Complir les normes del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Breda en tots els seus apartats.

3. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins l'acabament de la present temporada.



Instal·lació:									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
17:30		17:30		17:30		17:30		17:30	
18:00		18:00		18:00		18:00		18:00	
18:30		18:30		18:30		18:30		18:30	
19:00		19:00		19:00		19:00		19:00	
19:30		19:30		19:30		19:30		19:30	
20:00		20:00		20:00		20:00		20:00	
20:30		20:30		20:30		20:30		20:30	
21:00		21:00		21:00		21:00		21:00	
21:30		21:30		21:30		21:30		21:30	
22:00		22:00		22:00		22:00		22:00	
22:30		22:30		22:30		22:30		22:30	
23:00		23:00		23:00		23:00		23:00	
23:30		23:30		23:30		23:30		23:30	
00:00		00:00		00:00		00:00		00:00	

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Alcalde

President



MODEL E

Conveni sobre publicitat i ordenació dins de les instal·lacions esportives municipals

Breda, de de 20

REUNITS

D'una part el senyor/a alcalde/essa de l'Ajuntament de Breda, com a propietari de la instal·lació esportiva ,

De l'altra el/la senyor/a , en qualitat de president de l'entitat , amb DNI .

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència formalitzen els següents:

PACTES

1. Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior d'aquesta instal·lació esportiva.
2. L'Ajuntament de Breda autoritza a l'entitat esportiva, mitjançant la signatura d'aquest conveni de col·laboració, la col·locació de publicitat per un període d'una temporada i cedeix els drets econòmics generats pels elements publicitaris.
3. Els drets econòmics que generi la publicitat de l'entitat sol·licitant seran els propis d'aquest tipus d'activitat, caldrà fer constar els beneficis juntament amb la justificació de despesa al pressupost de la sol·licitud de subvenció per a entitats esportives.
4. Aquestes normes complementen les disposicions contingudes en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, en l'article 11 Publicitat a les instal·lacions esportives, aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Breda.
5. Disposició de la publicitat dins de l'espai.
 - a. La publicitat ha d'anar col·locada a la zona destinada per aquest ús a cada instal·lació i només es permetrà la col·locació de suports tipus "foam" o similar.
 - b. La totalitat de l'espai disponible es repartirà entre les entitats usuàries de la instal·lació. Un cop una entitat hagi exhaurit el seu espai, podrà sol·licitar-ne més si les altres entitats no en fan ús.
 - c. Les mides de la superfície màxima per entitat poden variar depenent de nombre d'entitats sol·licitants.
 - d. La disposició de la publicitat és a criteri de cada entitat, sempre dins de l'espai destinat.
6. Distribució d'espais
 - a. Tota la publicitat que l'entitat decideixi col·locar en l'espai que li sigui destinat ha de ser penjada per la mateixa entitat. En el cas que un dret publicitari no es renovi, l'entitat responsable resta obligada a retirar dita publicitat. L'incompliment comportarà dels drets publicitaris de l'entitat per una temporada.



- b. Les tasques de col·locació de la publicitat s'han de fer en supervisió del conserge de la instal·lació, prenent totes les mesures de seguretat corresponents, i s'ha de respectar i preservar la instal·lació i tots els seus components.
7. La Regidoria d'Esports es reserva el dret a retirar aquella publicitat que consideri indecorosa o poc respectuosa amb les persones i institucions i/o que infringeixi la normativa vigent al respecte. Així mateix el contingut de la publicitat ha de fer referència al patrocini de les empreses o entitats.
8. Els espais atorgats a l'entitat seran els següents:
9. Vigència del conveni
Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins l'acabament de la present temporada.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Alcalde

President



MODEL F

Registre de vestidors per a competicions

Data

El responsable de l'entitat haurà de presentar el DNI i signar el present document per tal de rebre la clau d'accés al vestidor atorgat.

Abans d'accedir al vestidor i en finalitzar el seu ús, el conserge de la instal·lació revisarà el vestidor per tal de detectar qualsevol incidència. Un cop comprovat el correcte estat de la instal·lació, serà retornat el DNI.

Qualsevol desperfecte ocasionat per l'entitat usuària, serà responsabilitat de la mateixa i l'Ajuntament de Breda es reserva el dret de reclamar pels danys

Entitat	Categoria	Responsable	DNI	Vestidor	Signatura



MODEL G

Conveni sobre la cessió d'instal·lacions i/o espais a les entitats esportives

Breda, de de 20

REUNITS

D'una part el senyor/a alcalde/essa de l'Ajuntament de Breda, com a propietari de la instal·lació esportiva ,

De l'altra el/la senyor/a , en qualitat de president de l'entitat , amb DNI .

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència formalitzen els següents:

PACTES

1. L'Ajuntament de Breda cedeix l'ús a l'entitat de la instal·lació o l'espai següent _____, per un període d'una temporada. No obstant això, mentre cap de les dues parts no manifesti la seva voluntat de rescindir-lo, aquest arrendament es considerarà prorrogat per successiu període d'una temporada.
2. L'entitat es compromet a fer bon ús de la instal·lació, desenvolupant les seves activitats sense perjudici de la conservació de la mateixa. També es compromet a complir i a fer complir la normativa d'ús d'instal·lacions esportives vigent i, especialment, les indicacions realitzades pels serveis tècnics i empreses instal·ladores, si s'escau.
3. L'entitat estarà autoritzada per a realitzar activitats relacionades amb el seu esport. Per d'altres activitats, necessitarà autorització expressa de l'Ajuntament de Breda, havent de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 15 dies.
4. L'Ajuntament de Breda assumirà les despeses de subministraments (aigua, llum i gas) de la instal·lació imprescindibles per desenvolupar els entrenaments i competicions regulars de l'entitat. L'entitat assumirà les corresponents a activitats extraordinàries (lligues socials, etc.) L'Ajuntament podrà fixar un màxim de consum anual que, un cop sobrepassat anirà a càrrec de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Breda assumirà la neteja de les instal·lacions corresponent al desenvolupament dels entrenaments i competicions regulars de l'entitat. L'entitat es farà càrrec de la neteja de les activitats extraordinàries que organitzi. Per tal de controlar la despesa en neteja, l'Ajuntament podrà assignar els vestidors a cada entrenament i competició. L'entitat tindrà l'obligació de complir amb l'assignació.
6. El manteniment preventiu de la instal·lació, les actuacions que siguin necessàries pel pas del temps, qualsevol desperfecte derivat de l'ús correcte de les instal·lacions i els produïts per fenòmens de naturalesa extraordinària, seran assumits per l'Ajuntament de Breda. Les derivades d'un ús incorrecte, correran a càrrec de l'entitat.
7. L'Ajuntament, considera, a tots els efectes legals, com únic representant en aquest contracte a l'entitat , la qual es troba degudament legalitzat al Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport.



8. Si l'entitat cessés en les seves activitats, fos quina fos la causa, el present contracte quedarà automàticament sense efecte, encara que una altra entitat el succeís a tots els efectes.
 9. La present cessió d'ús es realitza a títol de precari, sense pagament de cànon, pel que l'Ajuntament podrà recuperar la gestió de les instal·lacions i/o espais lliurement, de forma puntual o permanent i pels usos i activitats que consideri oportuns, estant obligat a avisar amb una antelació mínima de 15 dies. L'entitat haurà de deixar lliures i en perfecte estat la instal·lació dins el termini especificat. Correspondrà a l'entitat l'obtenció de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris, en el seu cas, per l'exercici de la seva activitat, tenint prioritat l'ajuntament pel desenvolupament de qualsevol activitat esportiva o d'altres característiques sobre l'entitat.
 10. L'entitat rep la instal·lació en perfecte estat de conservació i manteniment. Qualsevol millora o actuació a la instal·lació haurà de comptar amb el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Breda i, en qualsevol cas, quedarà en benefici de la mateixa sense dret a compensació de cap tipus.
 11. El mobiliari existent en el moment de la cessió és el següent:
 - a. Cost aproximat:
 - b. Cost aproximat:
 - c. Cost aproximat:
 - d. Cost aproximat:
 - e. Cost aproximat:
 12. L'entitat tindrà còpies exclusivament de les següents claus:
 - a. Clau nº Espai
 - b. Clau nº Espai
 - c. Clau nº Espai
- Qualsevol canvi de claus de les diferents portes de la instal·lació haurà d'estar autoritzat per l'Ajuntament i comportarà la presentació de 5 (cinc) còpies.
13. L'incompliment de qualsevol de qualsevol de les clàusules del present conveni, donarà lloc a la rescissió del mateix, quedant la instal·lació a càrrec de l'Ajuntament de Breda pels usos i activitats que es considerin oportuns, amb tots els equipaments i elements existents a la data de rescissió, sense que l'entitat pugui exigir contraprestació o indemnització per cap concepte. De la mateixa forma es procedirà en cas que l'Ajuntament decideixi destinar a qualsevol activitat municipal la instal·lació.
 14. Vigència del conveni
Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins l'acabament de la present temporada.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en dos exemplars, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Alcalde

President