



Ajuntament de Breda

Reglament del servei públic municipal de la **Plataforma de Serveis Rurals Polivalents** de Breda

Exp.- RM
2015_06



ÍNDEX

Punt	Concepte	Pàg.
Títol primer	Disposicions generals	
Capítol primer	Objecte	
Article 1	Objecte	4
Article 2	Reglament	4
Capítol segon	Denominació i titularitat	
Article 3	Denominació	4
Article 4	Titularitat	4
Article 5	Classificació registral	4
Capítol tercer	Característiques generals	
Article 6	Funcions i destinataris	4
Títol segon	Normes de funcionament de l'establiment	
Capítol primer	Serveis i prestacions	
Article 7	Serveis bàsics de la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents	6
Article 8	Serveis personalitzats	6
Article 9	Decrets reguladors dels serveis d'una Plataforma de Serveis Rurals	6
Capítol segon	Normes de capteniment	
Article 10	Pla de treball	7
Article 11	Roba i material d'higiene	7
Article 12	Prohibició de fumar	7
Article 13	Visites	7
Article 14	Documentació	7
Article 15	Comunicació tractament mèdic	7
Article 16	Informar de l'estat de salut	7
Article 17	Facultats dels professionals	7
Article 18	Signatura del contracte	8
Article 19	Període de prova	8
Article 20	Inici freqüència i horari	8
Article 21	Horari d'assistència	8
Capítol tercer	Suggeriments i reclamacions	
Article 22	Suggeriments i reclamacions	8
Títol tercer	Sistema horari de funcionament de l'establiment, de visites i de sortides	
Capítol primer	Horari de funcionament	
Article 23	Programa d'intervenció	9
Capítol segon	Règim d'entrada i sortida	
Article 24	Centre obert	9
Article 25	Notificació d'absència	9
Article 26	Consell assessor i de seguiment	9
Títol quart	Drets i deures dels usuaris	
Capítol primer	Drets dels usuaris	
Article 27	Drets	10
Capítol segon	Obligacions dels usuaris	
Article 28	Obligacions dels usuaris	10
Article 29	Obligacions dels representants legals o de fet	11
Títol cinquè	Sistema d'admissió i baixa d'usuaris	
Capítol primer	Sistema d'admissió	
Article 30	Sol·licitud d'admissió	12
Article 31	Procediment d'admissió	12
Article 32	Condició de destinatari	12



Ajuntament de Breda

Reglament del servei públic municipal de la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents de Breda

Article 33	Criteris d'exclusió	13
Article 34	Preferència d'admissió	13
Article 35	Condicció de beneficiari	13
Article 36	Procediment d'entrada	13
Capítol segon	Sistema de baixes	
Article 37	Motius de baixa	14
Títol sisè	Sistemes de prestació de serveis i de preus	
Article 38	Prestació de serveis	15
Article 39	Preus dels serveis	15
Títol setè	Causes de suspensió o cessament de la prestació del servei i règim disciplinari	
Capítol primer	Causes de la suspensió o cessament	
Article 40	Causes	16
Capítol segon	Règim disciplinari	16
Article 41	Persones implicades	16
Article 42	Valoració infraccions	16
Article 43	Responsabilitats	16
Article 44	Denúncia	16
Capítol tercer	Qualificació de les infraccions	
Article 45	Classificació	16
Article 46	Infraccions lleus	16
Article 47	Infraccions greus	16
Article 48	Infraccions molt greus	17
Capítol quart	Règim de sancions	
Article 49	Imposició	17
Article 50	Sancions per infraccions lleus	17
Article 51	Sancions per infraccions greus	17
Article 52	Sancions per infraccions molt greus	17
Títol vuitè	Règim jurídic del reglament	
Article 53	Règim jurídic	18



Títol primer.- Disposicions generals

Capítol primer – Objecte

Article 1 – Objecte

L'objecte del reglament del servei públic municipal de la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents de Breda (en endavant la Plataforma o el Centre) és establir els criteris, normes, directrius i disposicions per al correcte funcionament de la instal·lació i l'òptim desenvolupament dels serveis que des d'aquesta es prestin.

Article 2 – Reglament

El reglament de règim intern conté les àrees temàtiques establertes en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, de 15 de maig.

Capítol segon – Denominació i titularitat

Article 3 – Denominació

La denominació del servei a prestar és servei públic municipal de Plataforma de Serveis Rurals Polivalents per a la gent gran de Breda.

Article 4 – Titularitat

La titularitat del servei públic municipal que es presta des de la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents correspon a l'Ajuntament de Breda.

Article 5 – Classificació Registral

Per resolució de la Secció de Registre i Règim Sancionador del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, de 7 de febrer de 2014, la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents per a la gent gran de Breda està inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a la gent gran, amb el número de registre **S08721**.

Capítol tercer – Característiques generals

Article 6 – Funcions i destinataris

La Plataforma de Serveis Rurals Polivalents es defineix com un servei d'acolliment diürn, amb caràcter temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans. Ofereix serveis d'estada i altres serveis personalitzats de caràcter opcional, com els serveis de fisioteràpia o podologia, entre d'altres. L'objectiu és oferir un ventall ampli de serveis, que doni atenció a totes les persones grans que ho sol·licitin.

6.1 El servei d'estada inclou acolliment i convivència, allotjament, manutenció, atenció personal en els activitats de la vida diària, hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, higiene personal, suport social, atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions amb la família de l'usuari i el seu entorn i garantir l'assistència sanitària.

6.2 Els serveis personalitzats són de caràcter opcional i poden ser serveis de fisioteràpia, podologia, menjador, o tallers diversos, entre d'altres.

6.3 Destinataris:



Ajuntament de Breda

Reglament del servei públic municipal de la Plataforma de Serveis Rurals Polivalents de Breda

- 6.3.1 Persones més grans de 65 anys, que tot desitjant romandre en les seves llars, és veuen afectades per un deteriorament físic, cognitiu o per una dificultat social que els minva la capacitat d'autonomia per a la realització d'activitats de la vida diària.
 - 6.3.2 Persones més joves de 65 anys que a causa d'una malaltia o accident, pateixen seqüeles cròniques i necessiten una reeducació i/o manteniment per a la seva independència.
- 6.4 Disposar de personal tècnic i d'atenció directe suficient per a donar resposta a les necessitats de les persones ateses.



Títol segon.- Normes de funcionament de l'establiment

Capítol primer – Serveis i prestacions

Article 7 – Serveis bàsics de la Plataforma de Serveis Rurals

La Plataforma de Serveis Rurals podrà prestar, entre altres, els següents serveis bàsics dirigits a la gent gran:

- a. Acolliment i convivència: Suposa la permanència, amb caràcter temporal, en un entorn d'assistència i relació substitutiu de la llar durant el dia.
- b. Manutenció: Suposa servir els àpats corresponents, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans.
- c. Atenció personal en les activitats de la vida diària: És la prestació de cures de suport, ajut o suplència en aquelles necessitats que la persona gran no satisfaci autònomament.
- d. Readaptació funcional i social: Incorpora els serveis orientats al manteniment de funcions de la persona gran o a la millora de l'autonomia mitjançant la reeducació funcional o l'adquisició d'habilitats per la utilització autònoma d'ajudes tècniques.
- e. Dinamització sociocultural: Suposa l'aplicació d'un programa d'activitats que estimulin les capacitats creatives i de relació de les persones grans.
- f. Suport sòciofamiliar: Afavorir les relacions de la família amb l'usuari i amb el seu entorn. Es realitzarà l'atenció a les famílies en els tres moments del temps d'ingrés (acollida, estada i comiat).
- g. Higiene personal: Comporta l'aplicació d'accions per mantenir a la persona en la situació de salut més satisfactòria.

Article 8 – Serveis personalitzats

La Plataforma de Serveis Rurals podrà prestar, entre altres, els següents serveis ambulatoris dirigits a la gent gran:

- a. Manutenció
- b. Servei de Fisioteràpia: Atenció física.
- c. Servei de Podologia: Atenció podològica geriàtrica bàsica.
- d. Tallers dirigits als usuaris: Tallers setmanals dirigits als usuaris de la instal·lació i adaptats a les seves necessitats.
- e. Tallers dirigits a familiars i cuidadors no professionals: Tallers setmanals dirigits a familiars i cuidadors no professionals dels usuaris de la instal·lació adaptats a les seves necessitats.
- f. Altres serveis que es puguin detectar en funcions de les necessitats específiques de cada territori.

Article 9 – Decrets reguladors dels serveis d'una Plataforma de Serveis Rurals

Tots els serveis que ofereix o pot oferir una Plataforma de Serveis Rurals es detallen a l'annex del Decret 284/1996, i a la modificació del mateix, Decret 176/2000 de la Generalitat de Catalunya. Tots els serveis i prestacions, tant bàsics com opcionals, es detallen en els articles 8 i 9 dels Decrets indicats.

Capítol segon – Normes de captament



Article 10 – Pla de treball

Tots els usuaris de la Plataforma de Serveis Rurals tenen assignat un pla de treball, que s'adapta de manera personalitzada a les seves circumstàncies físiques, psíquiques, emocionals i socials.

Article 11 – Roba i material d'higiene

La persona usuària de la Plataforma de Serveis Rurals ha de portar una muda, i el material d'higiene personal que es consideri necessari, en el moment d'entrar al centre. A instàncies de la coordinació assistencial, l'usuari o el seu representant, ha de procedir a la substitució tant de les peces de roba com del material d'higiene que es sol·liciti.

Article 12 – Prohibició de fumar

No es permet fumar a d'interior de l'edifici, en compliment de la legislació vigent.

Article 13 – Visites

Les visites han de respectar els horaris i les condicions establertes per fer-ho, especialment han d'evitar interferir en el normal funcionament de la Plataforma de Serveis Rurals.

Article 14 – Documentació

El familiar i/o persona responsable de l'usuari, en el moment de la seva entrada a la Plataforma de Serveis Rurals, aportarà l'informe mèdic, social i els informes complementaris que es demanin per disposar de la informació necessària que permeti portar a terme una intervenció òptima.

Article 15 – Comunicació tractament mèdic

Si en el moment de l'entrada l'usuari està seguint algun tractament mèdic, de recuperació funcional o règim dietètic específic, ho ha de posar en coneixement de la directora o del personal que porta a terme els serveis.

Article 16 – Informar de l'estat de salut

Els familiars i/o persona responsable de l'usuari estan obligats a informar al personal responsable de la Plataforma de Serveis Rurals de qualsevol canvi en l'estat de salut de l'usuari.

Article 17 – Facultats dels professionals

- 1 L'usuari, o el seu representant si és el cas, atorguen als professionals de la Plataforma de Serveis Rurals les facultats de:
 - Tractar les seves dades personals identificatives, de contacte i les referides a l'estat de salut, la medicació i el tipus de dieta que l'usuari precisa, en un fitxer creat per l'Ajuntament de Breda, el qual només podrà encarregar-ne el tractament a l'empresa o entitat adjudicatària dels serveis de gestió de la instal·lació.
 - Sol·licitar al metge de capçalera i amb el consentiment explícit de l'usuari o el seu representant, aquella informació sanitària que es consideri d'interès.
 - Informar, igualment amb consentiment previ, als professionals sanitaris que habitualment l'atenen, de l'evolució de l'usuari en referència a la seva salut o a les activitats del propi centre.
 - Administrar les medicacions que pertocin en horari d'assistència de l'usuari al centre.
 - Atendre en primera instància els esdeveniments de salut que succeeixin durant la seva estada al centre. En absència del responsable higiènicosanitari, per aquests esdeveniments, s'avisarà als serveis de salut del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

- 2 Quan l'usuari es trobi en un estat de malaltia que cursi amb símptomes febrils, vòmits i/o diarrea, no podrà assistir al centre. Si aquests símptomes es detecten durant el servei s'avisarà a la persona responsable perquè vingui a buscar l'usuari.



Article 18 – Signatura del contracte

Els familiars i/o persona responsable han de conèixer la normativa de la instal·lació, i en cas d'acord, signar el contracte d'admissió previ a l'entrada de l'usuari.

Article 19 – Període de prova

L'efectivitat del contracte d'admissió resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts poden resoldre voluntàriament. El període de prova es pot allargar sempre que els responsables de la Plataforma de Serveis Rurals ho creguin necessari.

Article 20 – Inici, freqüència i horari

En el contracte d'admissió s'especifica el dia d'inici del servei, la freqüència i l'horari que segueix l'usuari.

Article 21 – Horari d'assistència

L'horari d'assistència al centre queda expressament pactat en el moment de l'entrada i aquest no pot superar en cap cas les 8h diàries. En cas de modificació de l'horari s'ha de pactar prèviament amb els professionals de la instal·lació.

Capítol tercer – Suggestiments i reclamacions

Article 22 – Suggestiments i reclamacions

Els usuaris poden formular suggestiments i reclamacions, manifestats per escrit i degudament signats, en relació al funcionament de la instal·lació i en base a l'aplicació de les disposicions del reglament de règim i de la normativa reguladora del servei. Les reclamacions s'efectuen mitjançant els fulls de reclamacions a l'Ajuntament de Breda que els donarà la tramitació que correspongui en funció de la naturalesa de la reclamació.



Títol tercer.- Sistema horari de funcionament de l'establiment, de visites i de sortides

Capítol primer – Horari de funcionament

Article 23 – Programa d'intervenció

L'Ajuntament aprovarà el programa d'intervenció, que determinarà l'horari del mateix i que variarà en funció de les necessitats individuals i de grup.

Capítol segon – Règim d'entrada i sortida

Article 24 – Centre obert

L'establiment és un centre obert i, conseqüentment, els usuaris poden entrar i sortir lliurement sempre que no es destorbi el normal funcionament de les activitats, quedant la Plataforma de Serveis Rurals exempt de qualsevol tipus de responsabilitat en cas de pèrdua o accident.

Article 25 – Notificació absència

Cal notificar al personal assistencial qualsevol període d'absència de la instal·lació. Així mateix, cal notificar l'horari de sortida i de reincorporació.

Article 26 – Consell Assessor i de Seguiment

En la Plataforma de Serveis Rurals existeix un Consell Assessor i de Seguiment com a òrgan de participació, el qual està format per usuaris, familiars i professionals de la instal·lació. Aquest Consell té les funcions de vetllar per les demandes de tots els usuaris i les seves famílies, i consensuar les activitats d'oci que es vulguin realitzar en el centre.

La Plataforma de Serveis Rurals disposa de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estan a disposició dels usuaris i persones que els demanin.

La Plataforma de Serveis Rurals exposa en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui oportuna per l'usuari i els seus familiars.



Títol quart.- Drets i deures dels usuaris

Capítol primer– Drets dels usuaris

Article 27 – Drets

Són drets dels usuaris el següents:

- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals i a les seves dades, fer-les rectificar si són errònies, oposar-se al seu tractament i fer-les cancel·lar d'acord i en els termes de la normativa de protecció de dades.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei i, especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- Secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Participar en la presa de decisions de la instal·lació que els afectin individualment o col·lectivament.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

Capítol segon – Obligacions dels usuaris

Article 28 – Obligacions dels usuaris

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si s'escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, i especialment:

- a. Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport a la Plataforma de Serveis Rurals, de la resta d'usuaris i dels seus representants legals o de fet, així com observar les normes elementals de convivència.
- b. Assistir regularment i de forma puntual a les activitats establertes.
- c. Participar i col·laborar en el programa individual establert per la direcció de l'establiment, seguint les pautes que aquest pugui establir.
- d. Contribuir a finançar les despeses del servei en cas que no estiguin subvencionats, o en la part que no ho estiguin.
- e. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa com a usuari, de la forma establerta reglamentàriament.
- f. Serà causa de baixa de la Plataforma de Serveis Rurals si un usuari a causa de l'evolució de la malaltia o accident presenta una alta dependència. Es donarà un marge d'entre 1 i 6 mesos, per tal de tramitar la baixa. En aquest període és remetrà a la



Treballadora Social de referència per tal de mantenir-los informats sobre els recursos existents.

- g. L'usuari, o el seu representant si és el cas, atorguen als professionals de la Plataforma de Serveis Rurals les facultats de:
- 1 Mantenir un fitxer amb dades actualitzades de l'estat de salut, la medicació i el tipus de dieta que l'usuari precisa.
 - 2 Sol·licitar al metge de capçalera i amb el consentiment explícit de l'usuari o el seu representant, aquella informació sanitària que es consideri d'interès.
 - 3 Informar, igualment amb consentiment previ, els professionals sanitaris que habitualment l'atenen, de l'evolució de l'usuari en referència a la seva salut o a les activitats del propi centre.
 - 4 Administrar les medicacions que pertoquin en horari d'assistència de l'usuari al centre.
 - 5 Atendre en primera instància els esdeveniments de salut que succeeixin durant la seva estada al centre. En absència del responsable higiènicosanitari aquests esdeveniment serien atesos pels serveis de salut de la Generalitat de Catalunya.

L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència, prèvia audiència de l'interessat i el seu representant legal o de fet.

Article 29 – Obligacions dels representants legals o de fet

Són obligacions dels representants legals o de fet les següents:

- a. Facilitar la documentació legal, personal, mèdica i de tot tipus de l'usuari, que li sigui demanada per la Plataforma de Serveis Rurals i signar els contractes d'assistència.
- b. Signar les autoritzacions i conformitats que siguin indispensables pel funcionament terapèutic de l'usuari o la subvenció de les activitats i programes que es destinin al mateix.
- c. Comprometre's personalment a què l'usuari assistirà amb regularitat i puntualitat al centre, que complirà les normes d'aquest i les seves obligacions.
- d. Autoritzar expressament les sortides de l'usuari de la instal·lació acompanyat o sol, com activitat terapèutica i d'integració social.
- e. Facilitar les medicacions, instruccions específiques, assistencials i mèdiques de la instal·lació, per poder ser incorporades en el seu programa individualitzat.
- f. Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des de la Plataforma de Serveis Rurals, per tal de col·laborar en la tasca rehabilitadora i integradora de la persona assistida.
- g. Donar compliment a les directrius que per part de l'equip de professionals li siguin donades a efectes rehabilitadors i integradors de la persona assistida.
- h. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'usuari, de la forma establerta reglamentàriament.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu d'exclusió de la persona atesa, a la vista de la proposta de la Direcció del Servei, tenint en compte la normativa aplicable i la prèvia audiència de l'usuari afectat o el seu representant legal o de fet.



Títol cinquè.- Sistema d'admissió i baixa d'usuaris

Capítol primer – Sistema d'admissió

Article 30 – Sol·licitud d'admissió

Els interessats en assistir al Plataforma de Serveis Rurals, o els qui desitgin que hi assisteixi un familiar o persona tutelada, han de cursar prèviament la seva sol·licitud i facilitar les dades i documentació que li siguin requerides per part dels responsables de la Plataforma.

Entre les dades i documentació hi figura:

- La manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de la persona que hagi de ser beneficiària i, en cas que aquesta no pugui expressar-la, la demanda i motivació de l'ingrés per part de la majoria de familiars de primer grau – cònjuge i els descendents – o, a falta d'aquests, qualsevol altre familiar, persona que se'n responsabilitzi, o representant legal
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la tarjeta sanitària
- Un informe mèdic, actualitzat en els tres mesos anteriors a la sol·licitud, que haurà de contenir com a mínim:
 1. Dades personals
 2. Malalties actives
 3. Al·lèrgies i contraindicacions
 4. Medicació prescrita
 5. Regim dietètic
 6. Atencions d'infermeria que necessita

Article 31 – Procediment d'admissió

Les sol·licituds presentades són admeses o rebutjades per l'Ajuntament, que podrà crear un Consell de seguiment i control que faci una valoració de les mateixes.

L'Ajuntament o el Consell valorarà si el sol·licitant reuneix les condicions exigides i d'ésser així demanarà a la persona que voldria ser ingressada que es presenti al reconeixement i valoració de la seva situació física, psíquica, social per part dels professionals de la Plataforma de Serveis Rurals, dins el termini màxim de 10 dies després d'haver rebut la comunicació. Si no es complís el termini esmentat, es considerarà desistida la sol·licitud, excepte per motius de força major, que s'hauran de justificar.

Article 32 – Condició de destinatari

La condició de destinatari de la Plataforma de Serveis Rurals s'obté quan, de l'anàlisi dels requisits establerts en aquest reglament, es dedueix que la persona que demana la sol·licitud no sobrepassa la condició de destinatari del servei que és:

- a. Persones més grans de 65 anys que a causa de problemàtiques físiques, cognitives i/o socials els minva la capacitat d'autonomia per la realització de les activitats de la vida diària bàsiques i/o instrumentals.
- b. Persones més joves de 65 anys que a causa de malaltia o accident necessiten una reeducació i/o manteniment continuat per mantenir la seva independència en les activitats de la vida diària bàsiques i/o instrumentals.
- c. Tenir un grau d'autonomia suficient per les activitats de la vida diària bàsiques, o bé requerir determinat nivell d'organització i suport personal.

Article 33 – Criteris d'exclusió



S'estableixen com a criteris d'exclusió:

- No tenir un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària més bàsiques necessitant una atenció i supervisió constant.
- Persones incontinents que no accepten l'ús de bolquers.
- Presentar trastorns de conducta que generin auto i/o hetero agressions físiques i/o verbals.
- Presentar trastorns de conducta que interfereixin en les dinàmiques de la Plataforma de Serveis Rurals.
- No ser autònoms per l'alimentació, si bé poden precisar ajuda puntual per tallar la carn, pelar la fruita i/o menjar triturat.

Article 34 – Preferència d'admissió

Obtinguda la condició de destinatari, tenen preferència de ser admeses les persones que, en igualtat de condicions, presentin les circumstàncies següents:

- Estar empadronat amb més de dos anys d'antiguitat al municipi de la instal·lació, en relació proporcional a l'antiguitat de la sol·licitud.

Article 35 – Condició de beneficiari

La condició de beneficiari s'obté en el moment que es formalitza el contracte assistencial. El contracte assistencial pot establir-se amb caràcter privat.

Tanmateix, la condició de beneficiari resta sotmesa a un període de prova de 30 dies durant els quals, ambdues parts, poden resoldre unilateralment el contracte assistencial.

Article 36 – Procediment d'entrada

El procediment d'entrada és el següent:

- L'entrada s'efectua amb la signatura del contracte assistencial.
- En el moment de l'entrada el beneficiari porta l'aixovar que se l'indiqui per part dels responsables de la Plataforma de Serveis Rurals.
- L'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies durant el qual ambdues parts poden resoldre'l unilateralment. La Plataforma de Serveis Rurals pot allargar el període de prova, si ho considera oportú.
- El cobrament de les quotes mensuals estipulades en contraprestació pels serveis establerts en el pacte segon i en relació a la freqüència setmanal de l'usuari, és segons l'ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Breda, reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis a la Plataforma de serveis rurals polivalents (Centre de Serveis per a la gent gran), vigent en cada moment.
- L'esmentada mensualitat es realitza mitjançant domiciliació bancària. L'usuari o els seus familiars i/o persona responsable han d'autoritzar a l'empresa titular de la gestió del servei a facturar el cobrament en aquesta domiciliació bancària.
- En les absències inferiors a 3 mesos es garantirà la reserva de plaça si es realitza l'aportació econòmica corresponent. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça sempre que no hi hagi llista d'espera.



Article 37 – Motius de baixa

Les baixes dels usuaris de la Plataforma de Serveis Rurals es poden ocasionar pels motius següents:

1. Per renúncia expressa de l'usuari
En aquest cas l'usuari, o el seu representant, ho ha de comunicar per escrit a la direcció de la instal·lació en un termini mínim de 15 dies, fent constar la seva lliure i voluntària decisió.
2. Per defunció
En aquest cas el familiar o representant de l'usuari s'encarrega de donar-lo de baixa per escrit a la direcció de la Plataforma de Serveis Rurals.
3. Al requeriment de l'entitat titular, motivada per una de les causes de suspensió o cessament de la prestació del servei, previstes en aquest reglament
En aquest cas l'entitat titular emet la comunicació motivada a l'usuari – o al seu representant – amb la indicació del termini màxim per deixar la plaça, que no és inferior a 30 dies.
4. Per desaparició de les causes que van motivar l'admissió
En aquest cas la direcció de la Plataforma de Serveis Rurals deriva l'usuari i/o representant legal a la Treballadora Social del seu municipi per tal que sigui informat dels possibles serveis més adequats a les seves característiques.



Títol sisè.- Sistemes de prestació de serveis i de preus

Article 38 – Prestació de serveis

La prestació dels serveis es realitza d'acord amb els següents tipus d'estada:

- a. Estada de 8h o Estada de 4h: Es considera quan l'usuari assisteix a la Plataforma per a una estada fixa i continuada, sigui de 8 o de 4 hores.
- b. Estada temporal: Es considera quan l'usuari assisteix a la Plataforma per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.

Article 39 – Preus dels serveis

Els preus per a la prestació dels serveis són determinats per l'Ajuntament de Breda mitjançant ordenança fiscal, i es regeixen pel que en ella s'estableix.



Títol setè.- Causes de suspensió o cessament de la prestació del servei i règim disciplinari

Capítol primer – Causes de suspensió o cessament

Article 40 – Causes

Són causes de suspensió o cessament de la prestació del servei les següents:

- Per incompliment de qualsevol de les normes establertes en aquest reglament.
- Per incompliment dels deures i obligacions.
- Per absència no notificada superior als 15 dies.
- Per incórrer en alguna de les infraccions qualificades de molt greus, contingudes en l'apartat de règim disciplinari d'aquest reglament.

Capítol segon – Règim disciplinari

Article 41 – Persones implicades

El règim disciplinari implica al propi usuari, així com a les persones que el visitin.

Article 42 – Valoració infraccions

En la valoració de les infraccions que es produeixen i les sancions a aplicar, en el cas de l'usuari, es té en compte les circumstàncies de la persona segons l'edat, l'estat físic i psíquic, el nivell de formació, així com la transcendència dels fets.

Article 43 – Responsabilitats

Els beneficiaris de la Plataforma de Serveis Rurals són els responsables dels danys o perjudicis que, per acció o omissió, pateixin les instal·lacions, així com de les alteracions d'ordre que es produeixen, causades per ells mateixos o per les persones que els visitin.

Article 44 – Denúncia

Sens perjudici de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer per aquests actes o omissions, el titular de la Plataforma de Serveis Rurals pot interposar, davant els jutjats i tribunals corresponents, la pertinent denúncia de la infracció.

Capítol tercer – Qualificació de les infraccions

Article 45 – Classificació

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 46 – Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a. Les accions que alterin la convivència entre els usuaris com buscar enfrontaments, disputes, proferir amenaces verbals, efectuar difamacions.
- b. No respectar els hàbits de vida dels usuaris i els horaris de la Plataforma de Serveis Rurals.

Article 47 – Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a. La reiteració de tres o més infraccions lleus.
- b. La utilització de les instal·lacions en general per fins aliens a la seva funció i no degudament autoritzats.
- c. El descuit o negligència, no imputable a l'edat o les condicions físiques o psíquiques de la persona, en l'ús del mobiliari, parament, i objectes de propietat aliena.
- d. La demora en la satisfacció de la quota del servei.



- e. La manca de respecte, els insults i, en general, un comportament incorrecte vers les persones usuàries o vers el personal.
- f. Destorbar intencionadament les activitats que es realitzen en l'establiment.
- g. Negar-se a rebre i a signar la notificació d'una amonestació escrita.

Article 48 – Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus, les següents:

- a. La reiteració de tres o més infraccions greus.
- b. L'agressió física, mals tractes, abusos i humiliacions vers les persones usuàries o vers el personal.
- c. Falsejar o ocultar declaracions o aportar dades inexactes en relació amb la condició de l'usuari per obtenir-ne un benefici.
- d. La sostracció de béns o qualsevol classe d'objectes de les instal·lacions, del personal o de qualsevol usuari o visitant.

Capítol quart – Règim de sancions

Article 49 – Imposició

Les sancions que s'imposin als usuaris i a les seves visites, que incorrin en alguna de les infraccions classificades en el capítol anterior, depenent de quina sigui la seva gravetat, s'aplicaran segons el que s'estableix en els articles següents:

Article 50 – Sancions per infraccions lleus

Les infraccions lleus no comporten la imposició de sancions, sinó que únicament comporten amonestacions de caràcter verbal, i, en cas de reincidència, per escrit.

Article 51 – Sancions per infraccions greus

- a. Sancions econòmiques en funció dels perjudicis ocasionats.
- b. La restricció de les visites als familiars o altres persones, quan hagin estat els causants de la infracció.

Article 52 – Sancions per infraccions molt greus

- a. Sancions econòmiques quan la infracció correspongui a danys materials, per una quantia equivalent als perjudicis ocasionats.
- b. La pèrdua de la condició d'usuari amb la conseqüent expulsió.
- c. La prohibició de l'entrada a l'establiment dels familiars o altres persones, quan hagin estat els causants de la infracció.



Títol vuitè.- Règim jurídic del reglament

Article 53 – Règim jurídic

La regulació de tot allò no previst en el present Reglament és competència del titular de la gestió del servei, sempre en el marc de les disposicions del Departament de Benestar Social en la matèria. El titular de la gestió del servei estableix el seu propi règim d'atribucions o delegacions en favor de la direcció de la Plataforma de Serveis Rurals o altres òrgans en funció de la importància de cada matèria.