

MARC NORMATIU SUBVENCIONS LOCALS

Bases reguladores i convocatòries per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per a l'any 2016

1. Objecte

- L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Breda destinades a finançar entitats, associacions i col·lectius que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme.

2. Finalitat de les subvencions

- Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - La promoció i difusió d'activitats desenvolupades **en el propi municipi.**
 - La promoció i difusió d'activitats desenvolupades **en altres municipis.**

3. Període d'execució

- Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el següent període:

De l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016.

4. Documentació a aportar

- A la sol·licitud de subvenció **caldrà adjuntar la documentació següent:**
 - 1) Fotocòpia del **DNI del/de la representant legal.**
 - 2) Escriptura de constitució o **Estatuts.**
 - 3) Fotocòpia del **Número d'Identificació Fiscal de l'entitat** peticionària.
 - 4) **Sol·licitud** de subvenció.
 - **Memòria** de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - **Pressupost** previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
 - **Declaració Responsable**
 - 5) Certificat per **acreditar la representació legal** del/de la sol·licitant.
 - 6) **Memòria de l'activitat anual**
 - 7) En cas d'associacions o fundacions caldrà que **acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.**
 - 8) En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- L'esmentada documentació **haurà d'anar signada per la persona sol·licitant** i serà original o còpia degudament autenticada.
- Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- Els **terminis de presentació** de les sol·licituds atenent que hi haurà dues convocatòries seran els següents:
 - De l'**1 de febrer al 15 de març**, una primera convocatòria.
 - De l'**1 de juliol al 15 d'agost**, s'obrirà una segona convocatòria, sempre i quan hi hagi crèdit suficient i disponibilitat pressupostària.
- Les sol·licituds hauran de **presentar-se per escrit**, mitjançant la complimentació del **model normalitzat**, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat, al Registre General de l'Ajuntament de Breda situat a l'**OAC, Cr. Nou, 3** així com també per correu electrònic a l'adreça: ajuntament@breda.cat.
- El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se al Registre General de l'Ajuntament de Breda situat a l'OAC, Cr. Nou, 3 o a través de la pàgina web: www.breda.cat.
- **La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.**

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- Model de sol·licitud

SOL-LICITUD
de subvencions a entitats, associacions i col·lectius
per a l'any 2016

1.- Dades d'identificació de l'entitat, associació o col·lectiu

Nom de l'entitat, associació o col·lectiu _____

Adreça (Cr./Av./Pl. – CP – Municipi) _____

NIF _____ Número registre d'associacions
(Departament Justícia Generalitat de Catalunya)

Número de socis _____

Correu electrònic _____

Telèfon _____

WEB _____

2.- Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms _____

NIF _____ Càrrec a l'entitat _____

3.- Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Telèfon _____

Correu electrònic _____

4.- Declaració d'altres subvencions

No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.

S'han sol·licitat, per a la mateixa finalitat, els ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat
TOTAL			

5.- Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat _____

Període o data d'execució _____

Descripció de l'activitat i/o projecte per la qual es sol·licita la subvenció:

Motivació del foment dels valors, la sostenibilitat, els hàbits de vida saludables i la promoció

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.- Pressupost / Finançament previst

Previsió d'ingressos	Euros (€)
Finançament propi	
Finançament privat	
Subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament	
TOTAL PREVISIÓ D'INGRESSOS	

Previsió de despeses detallada per conceptes	Euros (€)
TOTAL PREVISIÓ DE DESPESES	

- Que en cas de concessió de subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa de llibres comptables, registres diligenciat i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per a la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control (art. 14.1.f) de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Que comunicarà a l'Ajuntament de Breda l'obtenció de subvencions, a juts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Que farà constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Breda en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que l'entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

_____ de _____ de _____
Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat, associació o col·lectiu

7.- Documentació complementària

- Memòria de l'activitat anual de l'entitat, on consti:
- El suport que s'ofereix a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars.
 - Mitjana del total de participants previstos
 - Col·laboració amb altres entitats
 - Suport en espècies que es rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)
- Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant – Model 1

8.- Declaració

La persona signant SOL·LICITA una subvenció d'import i per al motiu especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins la data.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament de Breda, amb domicili a la plaça de la Vila, 9, de Breda.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de la subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament de Breda.

Com a persona interessada poder accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigit un escrit a l'adreça assenyalada.

Emplantant la present sol·licitud s'entén que doneu el vostre consentiment per tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per la llei esmentada.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

ACREDITACIÓ REPRESENT LEGAL

Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant

En/Na _____,
amb DNI número _____, domicili a _____
de _____, amb codi postal _____.

Com a secretari/ària de l'entitat, associació o col·lectiu

CERTIFICO:

Que en/na _____,
amb DNI número _____, domicili a _____
de _____, amb telèfon _____ i
correu electrònic _____
té poders de representació per presentar aquesta sol·licitud.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de **deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació**, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que **si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud**.

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

- Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.
- Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació (màx. 100 punts)
1. Antiguitat	Màx. 10 punts
De nova creació o fins a 8 anys	2 punts
De 9 a 17 anys	4 punts
De 18 a 26 anys	6 punts
De 27 a 35 anys	8 punts
Més de 35 anys	10 punts

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

2. Entitats que ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars	Màx. 10 punts
Si participen en 1 activitat	2 punts
Si participen en de 2 a 3 activitats	4 punts
Si participen en de 4 a 5 activitats	6 punts
Si participen en més de 5 activitats	10 punts

3. Número de socis de l'entitat/associació	Màx. 10 punts
Menys de 50	2 punts
De 50 a 100	4 punts
De 101 a 250	6 punts
De 251 a 500	10 punts

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

4. Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat/activitats	Màx. 10 punts
Fins al 80%	2,5 punts
Del 49% al 60%	5 punts
Del 21% al 40%	7,5 punts
Fins al 20%	10 punts

5. Mitjana del total de participants previstos	Màx. 10 punts
Fins a 25	2 punts
De 26 a 50	4 punts
De 51 a 100	6 punts
De 101 a 150	8 punts
Més de 150	10 punts

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

6. Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat i diversitat	Màx. 10 punts
7. Foment de la sostenibilitat del medi ambient	Màx. 5 punts
8. Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 5 punts
9. Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
10. Promoció econòmica del municipi, a nivell intern	Màx. 10 punts
11. Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 5 punts
12. Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)	Màx. 5 punts (Repartiment invers)

8. Import individualitzat de les subvencions

- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, aplicant la següent fórmula:

$$R = (1/2 (x^2)) - (20x)$$

On x= número de punts obtinguts mitjançant els criteris establerts.

- **L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 3.000,00€, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.**
- **En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària.** Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

8. Import individualitzat de les subvencions

- I tenint en compte que:
 - **Menys de 15 punts: Exclòs de subvenció**
 - **De 15 a 49 punts: Subvenció única de 150 euros.**
 - **A partir de 50 punts segons la taula següent:**

Punts obtinguts	Màxima quantitat subvencionable
50 punts	250,00 €
55 punts	412,50 €
60 punts	600,00 €
65 punts	812,50 €
70 punts	1.050,00 €
75 punts	1.312,50 €
80 punts	1.600,00 €
85 punts	1.912,50 €
90 punts	2.250,00 €
95 punts	2.612,50 €
100 punts	3.000,00 €

9. Acceptació de la subvenció

- Les subvencions s'entendran **acceptades tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord d'aprovació de la concessió**, sense manifestar expressament les seves objeccions

10. Obligacions dels beneficiaris

- Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
 - 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, **s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert** a les presents bases.
 - 2. Els/les beneficiaris/àries **hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
 - 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a **sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida** en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - 4. **El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària**, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
 - 5. **Els documents** de qualsevol mena **justificatius** de l'aplicació dels fons rebuts, **s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys**, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificació.

11. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

- **DESPESES SUBVENCIONABLES**

- Adquisició de material fungible o no inventariable
- Adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...
- Trasllet d'infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua ...)

11. Despeses subvencionables

- **DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

- Mobiliari, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable.
- Despeses de personal i nòmines.

12. Subcontractació

- **Podran subcontractar-se** total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada **sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.**

13. Forma de pagament

- El pagament de la subvenció concedida, **s'efectuarà en 2 pagaments:**
 - El primer pagament serà del **70 % de l'import** total de la subvenció atorgada **en un termini màxim d'un mes a comptar des de la resolució.**
 - El segon pagament, del **30 % restant**, es realitzarà **després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.**

14. Termini i forma de justificació

- 1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, **com a màxim, el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.**

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària **mitjançant els models normalitzats** que es podran trobar al Registre General de l'Ajuntament i a la web i revestirà la forma de:

- **Compte justificatiu**, que contindrà:
 - 1. **Memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Annex A.
 - 2. **Relació de Despeses imputades** a la subvenció. Annex B.
 - 3. **Declaració Responsable** sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social. Annex C.
 - 4. **Estat de comptes de l'any 2016**. Annex D. Aquest document serà important per poder comprovar l'execució del pressupost i per calcular les mesures que s'indiquen a l'article 22.

14. Termini i forma de justificació

COMPTE JUSTIFICATIU
de subvencions a entitats, associacions i col·lectius
per a l'any 2016

1.- Dades d'identificació de l'entitat, associació o col·lectiu

Nom de l'entitat, associació o col·lectiu _____

Adreça (Cr./Av./Pl. – CP – Municipi) _____

NIF _____ Telèfon _____

Correu electrònic _____

2.- Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms _____

NIF _____ Càrrec a l'entitat _____

3.- Dades d'identificació de l'expedient

Núm. d'expedient _____

Concepte subvencionat _____

Import concedit _____

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament de Breda, amb domicili a la plaça de la Vila, 9, de Breda.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de la subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament de Breda.

Com a persona interessada poder accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigit un escrit a l'adreça assenyalada.

Emplenant la present sol·licitud s'entén que doneu el vostre consentiment per tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per la llei esmentada.

14. Termini i forma de justificació

4.- Certificat

La persona signant certifica:

Primer.- Que s'han realitzat les activitats derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment, resultat i incidències que es detallen a continuació:

Memòria, grau de compliment i resultat de l'objecte subvencionat (ANNEX A)

Segon.- Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat per la qual es va concedir.

Tercer.- Que el cost de l'actuació subvencionada ha estat de _____ €, que es detallen en la relació de despeses que s'adjunta i que no inclou cap import en concepte d'IVA que sigui recuperable o deduïble per aquesta entitat.

Quart.- Que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total, tal i com s'acredita a la certificació de finançament que s'acompanya.

Cinquè.- Que l'Entitat ha dut a terme el programa o activitat objecte de la subvenció, amb el següent balanç econòmic:

CERTIFICAT DE FINANÇAMENT (ANNEX D)

Cost de l'actuació		€
Detall del finançament		
		Import
1.	Subvenció Ajuntament de Breda	€
2.	Fons propis	€
3.	Altres aportacions ⁽¹⁾	€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€
9.		€
Total finançament		€

⁽¹⁾ Cal detallar-les per cada ens concedent

Sisè.- Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per aquesta entitat i s'ha procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al seu pressupost de l'exercici econòmic de l'any _____.

Setè.- Que aquesta entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (ANNEX C)

Vuitè.- Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de Breda a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Novè.- Que ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament de Breda qualsevol modificació que es produeixi a les dades que consten al certificat de finançament i que suposin un augment de les subvencions rebudes o una disminució de les despeses incloses al cost de l'actuació.

I perquè així consti, lliuro aquest certificat amb el vistiplau del Sr./de la Sra. president/a de l'entitat.

_____, _____ de/d' _____ de

El/La secretari/ària de l'entitat

Vist-i-plau
El/la president/a de l'entitat

Nom i cognoms de la persona que signa

Nom i cognoms de la persona que signa

ANNEXAR:

- Relació de despeses, detallada per factures i proveïdors, signada pel secretari/ària de l'entitat.

14. Termini i forma de justificació

ANNEX
(ANNEX B)

Relació de despeses

Núm. factura	Data factura	Proveïdor/a – Receptor/a	CIF/NIF	Breu descripció de la despesa	Cost total Despesa	% Imputat al pro. Subv. (1)	Import imputat (2)
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
TOTALS					€		€

Entitat _____

Signatura

El/La secretari/ària, _____
Nom i cognoms

(1) S'imputarà el 100% quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la subvenció

(2) No s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'entitat

_____, ____ de/d' _____ de _____

14. Termini i forma de justificació

- 2.- En la confecció de la part econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de **justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada.**
 - S'haurà d'**indicar el cost total de l'activitat.**
 - Caldrà presentar la **relació de despeses segon model normalitzat.** (Annex B). Aquests documents hauran de **reunir tots els requisits legals exigibles** i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - 1) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - 2) **Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.**

15. Deficiències en la justificació

- 1.- En el cas que els **documents presentats** com a justificació fossin **incorrectes o incomplets**, es **comunicarà** a l'interessat/ada la necessitat de **subsananar** les anomalies detectades **en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat**, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2.- **Si un cop finalitzat el termini** de presentació de la **documentació justificativa** aquesta **no s'hagués presentat**, es **procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat**, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

10. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

- 1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
 - a) Quan es produeixi una **alteració en les condicions que van determinar la concessió** de la subvenció.
 - b) Quan el/la beneficiari/ària hagi **obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.**
- 2.- Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:
 - a) Quan amb l'annex D, que inclou l'estat de comptes de l'any 2016 i, per tant, contempla el pressupost executat, es pugui comprovar que el pressupost de despeses de l'any, ha sofert una **disminució de més d'un 40% en relació al pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció**, caldrà modificar, d'ofici, l'import de subvenció atorgat d'acord amb el pressupost executat. Tot això en vies a garantir que en la sol·licitud no es presenti un pressupost inflat que generi més subvenció.
 - b) Quan el/la beneficiari/ària **no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít** a les presents bases.

17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

- La subvenció atorgada **serà compatible** amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.
- Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat **no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar**.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de **comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud**.

18. Mesures de difusió del finançament públic

- Els/les beneficiaris/àries hauran de **fer constar la col·laboració de l'Ajuntament** en l'execució del projecte o de l'activitat, **en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.**

“Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Breda”



Ajuntament de Breda

19. Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, **l'import definitiu** d'aquesta sigui **inferior a l'import pagat**, el/la perceptor/a estarà obligat a **reintegrar l'excés**.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la **subvenció falsejant les condicions** exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per **incompliment total o parcial de l'objectiu** de l'activitat o del projecte; per **incompliment de l'obligació de justificar** en els terminis establerts; per **resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer** i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Bases reguladores i convocatòries per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per a l'any 2016

Aclariments, dubtes ...

**Moltes gràcies per la
vostra atenció.**