



## Ajuntament de Breda

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

#### Identificació de la sessió

Núm.: 4JGL2016  
Caràcter: Ordinari  
Data: 29-2-2016  
Hora d'inici: 20:30 hores  
Hora d'acabament: 21:30 hores  
Loc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

#### Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde  
Andreu Pujol Mas  
Eva Andrés Masó  
Josep Amargant Argemí

#### Regidors convidats

Núria Marès de las Heras  
Samuel Torres Torrent  
Judit Cortada Esteve  
Teresa Martorell Julià  
Jaume Anglada  
Joan Antoni Frias  
Oscar Montero Martorell

#### Secretaria interventora

Maite Pérez Vicente

#### Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 03JG2016 (15-2-2016)
2. Assumptes delegats de Ple
  - 2.1. Aprovar el Conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Girona per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda per a l'any 2016.
  - 2.2. Aprovar el Conveni de col·laboració amb el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl i el Bisbat de Girona per les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I del programa u per cent cultural.
  - 2.3. Aprovar el Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.
3. Donar compte
  - 3.1. Donar compte de decrets d'alcaldia.
4. Hisenda
  - 4.1. Adjudicar la licitació del contracte de serveis d'assessor urbanístic (arquitecte superior), mitjançant negociat sense publicitat.
  - 4.2. Aprovar els premis concedits per Carnaval 2016.
  - 4.3. Contractar servei de manteniment anual ascensors Centre Cívic i Espai Jove.
  - 4.4. Sol·licitar l'atorgament d'una subvenció per al manteniment del Museu Municipal Josep Aragay al Servei de Museus del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
  - 4.5. Sol·licitar l'atorgament d'una subvenció per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines en l'annualitat de 2016.
  - 4.6. Aprovar el pressupost compra 4 taules per als menjadors escolars.
  - 4.7. Acord de compromís de despesa pel programa BEenerGI.
  - 4.8. Aprovar la sol·licitud inicial Pt14. Programa d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut gestionada per Dipsalut.
  - 4.9. Aprovar sol·licitar una subvenció per a actuacions en camins rurals i matèria forestal l'any 2016.



## Ajuntament de Breda

- 4.10. Aprovar el pressuposts d'inversió en equipaments culturals a la Biblioteca Municipal de Breda i Els Forns.
- 4.11. Contractar servei de pintura de senyalització viària.
- 5. Governació
  - 5.1. Autoritzar el pas de la Marxa Cicloturista Internacional "Rutes del Montseny" del Club Ciclista Granollers pel municipi de Breda.

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 20:30 hores del dia 29 de febrer de 2016. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

#### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 03JG2015 DE 15 DE FEBRER DE 2016.

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 15 de febrer de 2016.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

#### 2. ASSUMPTES DELEGATS DE PLE

##### 2.1. Aprovar el Conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Girona per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda per a l'any 2016.

###### Antecedents

Càritas Diocesana de Girona, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

Càritas Diocesana de Girona gestiona el servei d'aliments que tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

Atenent que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa exclusió social.

Els representants de Càritas Diocesana de Girona han presentat un conveni de col·laboració per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda per a l'any 2016, que estableix les condicions entre ambdues parts, que es reproduïx literalment:

*"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda per a l'any 2016"*

Breda, 2 de març de 2016

REUNITS

*D'una banda, l'alcalde de l'Ajuntament de Breda, Sr. Dídac Manresa Molins actuant en nom i representació de dita institució.*



## Ajuntament de Breda

*I d'una altra, el Sr. Josep Tornés Nonell president de Càritas de Breda i Ramon Barnera Vila, Director de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.*

### MANIFESTEN

*I. Que l'Ajuntament de Breda té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social, pobresa o marginació social.*

*II. Que Càritas de Breda pertany a Càritas Diocesana de Girona, una institució de l'Església catòlica, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.*

*III. Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.*

*IV. Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d'aliments al poble de Breda.*

*V. Que tots els acords continguts en aquest conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s'atorguin en tot moment a les entitats d'iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, L'Ajuntament de Breda, a través dels seus Serveis Socials, és l'ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població de Breda.*

*Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,*

### PACTES

*Primer.- El servei d'aliments tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.*

*Segon.- La gestió del servei anirà a càrrec de Càritas de Breda.*

*Tercer.- Les parts acorden el següent protocol de funcionament:*

- 1. El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei i preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d'habitatge ...).*
- 2. Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament/Consorti, amb una derivació per escrit on constin les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s'efectua al servei d'aliments.*
- 3. En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas de Breda, se l'acollirà per tal d'escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l'Ajuntament, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball o intervenció que considerin adient.*



## Ajuntament de Breda

4. *El servei d'aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d'higiene i salubritat per als aliments. El local serà propietat de l'Ajuntament o bé aquest assumirà el cost del lloguer i consums.*
5. *La freqüència d'obertura del servei serà quinzenal, els dimecres a les tardes, segons l'horari establert pels voluntaris/àries.*
6. *Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:*
  - *Acollida de les persones que acudirán al servei.*
  - *Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d'aliments.*
  - *Gestió del magatzem i reposició dels productes.*
  - *Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.*
  - *Gestió de la base de dades.*
  - *Traspàs d'informació al responsable de Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual.*
  - *Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.*
  - *Transport d'aliments.*
  - *Comptabilitat i gestió del magatzem.*
7. *Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.*
8. *Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.*
9. *Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas. La quota s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica. La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen. La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. La corresponsabilitat es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuint al recurs a través de la quota, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promocional. La quota és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.*
10. *Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació, l'economia domèstica o habilitats socials bàsiques per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments.*
11. *Càritas de Breda adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratir al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.*
12. *L'Ajuntament de Breda destinarà l'any 2016 un mínim de 600,00 euros per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie. Si durant el decurs de l'any la*



## Ajuntament de Breda

*situació del servei d'aliments ho requerís, l'Ajuntament estudiarà les seves possibilitats pressupostàries per tal ampliar en el seu cas la partida destinada a la compra d'aliments. A la signatura del conveni l'Ajuntament de Breda es compromet a ingressar el 50% de l'import atorgat i el 50% restant en el moment que es presenti la documentació justificativa en el següent número de compte ES98 2100 0221 2501 0086 5762.*

13. *L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas de Breda, i posarà a disposició de Càritas de Breda personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments.*
14. *Càritas de Breda emprarà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses*
15. *Càritas de Breda combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.*
16. *Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas de Breda.*
17. *S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.*
18. *Al finalitzar l'any Càritas de Breda lliurarà a l'Ajuntament una memòria explicativa referent al desenvolupament del servei durant l'any.*
19. *Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.*
20. *Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.*

*S'acorda una vigència d'un any, fins el dia 31 de desembre de 2016, renovable tàcitament per períodes anuals. Cada any l'Ajuntament de de Breda caldrà que faci arribar a Càritas un document en el que s'actualitzi la partida econòmica atorgada per aquell any.*

*La denúncia del conveni, si és el cas, haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos al seu venciment per tal d'organitzar una correcte gestió del servei."*

### **Legislació aplicable**

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda per a l'any 2016.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 600,00€, amb càrrec a la partida 231.480\_00 del pressupost municipal 2016.



## Ajuntament de Breda

**Tercer.-** Notificar el present acord a Càritas de Breda, fent-los tramesa adjunta de tres exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signades, tant per ells com pels representants de Càritas Diocesana de Girona, ens en retornin una.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### **2.2. Aprovar el Conveni de col·laboració amb el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl i el Bisbat de Girona per les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I del programa u per cent cultural.**

#### **Antecedents**

Per Junta de Govern de data 8 de novembre de 2010 es va aprovar el projecte de restauració de la nau central de Sant Salvador de Breda Fase I, per un pressupost de 210.000 euros.

Per tal de portar a terme aquest projecte, s'ha d'aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl, el Bisbat de Girona i l'Ajuntament de Breda, que es reproduïx literalment

#### **“CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA, L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, L'AJUNTAMENT DE BREDI I EL BISBAT DE GIRONA PER A LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE L'ANTIC MONESTIR DE SANT SALVADOR, FASE I, EN APLICACIÓ DE L'U PER CENT CULTURAL**

*Breda, .. de ..... de 2016*

#### **REUNITS**

*D'una part, el senyor Santi Vila i Vicente, conseller del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.*

*D'una altra part, el senyor Josep Rull i Andreu, conseller del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.*

*D'una altra part, el senyor Dídac Manresa i Molins, alcalde president de l'Ajuntament de Breda.*

*I, d'una altra part, l'Excm. i Rvdm. Monsenyor Francesc Pardo i Artigas, bisbe de Girona.*

#### **INTERVENEN I ACTUEN**

*El senyor Santi Vila i Vicente, que actua com a conseller del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, nomenat per Decret 3/2016, de 13 de gener, d'acord amb les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

*El senyor Josep Rull i Andreu que actua com a president del Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl, nomenat conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per Decret 3/2016, de 13 de gener, d'acord amb les facultats que li atorguen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'article 7 de la Llei 4/1980, de creació de l'Institut Català del Sòl, i de conformitat amb l'acord del Consell de Direcció de l'Institut Català del Sòl de 10 de febrer de 2016.*



## Ajuntament de Breda

*El senyor Dídac Manresa i Molins, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Breda, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53.1) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

*L'Excm. i Rvdm. Mons. Francesc Pardo i Artigas, que actua com a Bisbe de Girona, nomenat pel papa Benet XVI el 16 de juliol de 2008 i amb presa de possessió canònica de la diòcesi, segons totes les normes prescrites, el dia 19 d'octubre del mateix any, facultat per aquest acte d'acord amb el cànon 393 del Codi de Dret Canònic, en concordança amb el cànon 381 del mateix text legal.*

*Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni, i, en conseqüència,*

### **EXPOSEN**

*I.- En data 10 de febrer de 2009, el Departament de Política Territorial i Obres Públiques (actualment Departament de Territori i Sostenibilitat) i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació (actualment Departament de Cultura) van signar un protocol en relació amb l'aplicació de l'u per cent cultural per al període 2009-2011, el qual establí un programa d'actuacions conjunt dels departaments per al període abans esmentat, amb la finalitat d'instrumentar l'aplicació de l'import de l'u per cent cultural derivat de les obres que promou el Departament de Territori i Sostenibilitat, directament o a través de les entitats adscrites, per a l'execució de projectes de conservació, intervenció en centres històrics i restauració del patrimoni arquitectònic i arqueològic català, sempre que reuneixin els requisits de protecció del patrimoni cultural previstos a la Llei 9/93, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.*

*II.- Entre les actuacions programades en aquest Protocol s'inclouen les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, amb un pressupost total de 210.000,00€, dels quals 105.000,00€ els aporta el Departament de Territori i Sostenibilitat i els 105.000,00€ restants els han d'aportar altres entitats.*

*III.- El Protocol de l'u per cent cultural de referència, en la seva clàusula quarta, estableix que l'Institut Català del Sòl (en endavant, l'INCASÒL), com a entitat de dret públic adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat i amb l'objectiu de realitzar la gestió econòmica, administrativa i patrimonial, serà l'òrgan que executarà les obres en compliment dels encàrrecs que li encomanin els respectius departaments a l'efecte d'aquest Protocol.*

*IV.- En data 24 de juliol de 2009, l'Ajuntament de Breda, l'INCASÒL, el Bisbat de Girona i la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura (actualment Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni) van formalitzar un conveni per a dur a terme les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda.*

*V.- Aquest conveni preveia un pressupost total de 210.000,00€, IVA inclòs, el finançament del qual es repartia entre l'INCASÒL i l'Ajuntament de Breda, aportant el primer la quantitat de 105.000,00€, IVA inclòs, i el segon la quantitat de 105.000,00€, IVA inclòs.*

*VI.- Així mateix, el conveni referenciat preveia que la licitació de l'execució de les obres l'efectuaria l'INCASÒL. A més, s'establí que l'Ajuntament pagaria la seva aportació a l'INCASÒL, en el termini màxim de 2 mesos comptats des de la recepció de les certificacions d'obra corresponents.*

*VII.- Al mateix temps, el conveni determinava que l'INCASÒL portaria a terme la gestió econòmica, administrativa i patrimonial que implica l'execució de les obres i que l'Ajuntament de Breda es faria càrrec de l'assumpció d'impostos, taxes o contribucions especials que es poguessin generar com a conseqüència de la realització de les obres, i assumiria els costos que es derivessin de la connexió dels serveis o de la tramitació d'autoritzacions.*



## Ajuntament de Breda

**VIII.-** En compliment de les obligacions assumides al conveni de data 24 de juliol de 2009, l'INCASÒL va adjudicar la redacció del projecte executiu de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, per un import de 18.451,92€, IVA inclòs, en data 4 de maig de 2010, a l'arquitecte Joaquim Bover Busquets, el qual va lliurar el projecte redactat a l'INCASÒL, en data 25 d'octubre de 2010.

**IX.-** Tot i que el conveni signat el 24 de juliol de 2009 és vigent, es considera necessari la tramitació d'un nou conveni per actualitzar els compromisos de les parts i adaptar el seu contingut a l'estipulat a la Llei 26/2010 de Regim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

**X.-** El Departament de Territori i Sostenibilitat, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en data 18 de juliol de 2015, va habilitar una partida pressupostària d'1.000.000,00€, per tal que l'INCASÒL pogués executar una sèrie d'actuacions convingudes amb ajuntaments per a la rehabilitació, regeneració i renovació urbanes en nuclis històrics i d'actuacions de conservació del patrimoni històric.

**XI.-** En data 31 d'agost de 2015, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'INCASÒL van signar un conveni per regular les transferències a favor de l'INCASÒL, per al finançament d'actuacions convingudes amb ajuntaments, amb un finançament d'1.000.000,00€ per a la gestió integral de 8 actuacions, entre les quals hi figura la corresponent a les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda.

**XII.-** El Consell de Direcció de l'INCASÒL ha aprovat aquest conveni en data 10 de febrer de 2016 i la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda ho ha fet en data .. de.... de 2016.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

### **CLÀUSULES**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI**

És objecte d'aquest conveni establir la col·laboració entre les parts per a l'execució de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, d'acord amb el projecte executiu de les obres, redactat per l'arquitecte Joaquim Bover Busquets.

#### **SEGONA.- DISPONIBILITAT JURÍDICA**

El Bisbat de Girona manifesta que té la disponibilitat jurídica de l'immoble sobre el qual es durà a terme l'actuació, el qual cedeix a l'INCASOL per a l'execució de les obres.

El nucli on es troba emplaçada l'església de l'antic monestir de Sant Salvador és un bé cultural d'interès nacional (BCIN), en la categoria de conjunt històric (CHA), per Decret de 20 de desembre de 1974 (BOE 14/01/1975) amb registre R-I-53-0179.

#### **TERCERA.- PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

El pressupost total de les obres previstes és de **210.000,00€**, IVA inclòs. D'aquesta quantitat 173.553,72€ corresponen a la base imposable i 36.446,28€ a l'IVA, al tipus vigent del 21%.

L'IVA inclòs en la quantitat referenciada anteriorment s'ha calculat a raó del tipus actualment vigent del 21%. En cas d'una nova variació futura del tipus d'IVA, aquesta serà assumida per l'INCASOL i l'Ajuntament, en funció de la participació acordada, mitjançant la seva inclusió en la factura que correspongui.

#### **QUARTA.- FINANÇAMENT DE LES OBRES**





## Ajuntament de Breda

*El finançament de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, es repartirà entre l'INCASÒL i l'Ajuntament de Breda de la següent manera:*

- a) *L'aportació de l'INCASÒL serà d'un 50% del pressupost, fins a un màxim de **105.000,00€**, dels quals 86.776,86€ corresponen a base imposable i 18.223,14€ a l'IVA, al tipus vigent del 21%.*
- b) *L'aportació de l'Ajuntament de Breda serà d'un 50% del pressupost, fins a un màxim de **105.000,00€**, dels quals 86.776,86€ corresponen a base imposable i 18.223,14€ a l'IVA, al tipus vigent del 21%.*

*El finançament municipal es nodreix del pressupost municipal per un import de 105.000,00€.*

### **CINQUENA.- VARIACIONS EN EL PRESSUPOST D'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES**

*L'INCASÒL i l'Ajuntament de Breda convenen que, en el cas que es produeixi una baixa en l'adjudicació de les obres, l'import d'aquesta baixa d'adjudicació es destinarà al finançament de les despeses d'honoraris i de gestió de l'INCASÒL, que inclouen els honoraris tècnics de projecte, la direcció d'obra i la coordinació de seguretat.*

*L'INCASÒL convocarà un concurs per a l'adjudicació de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, i un cop adjudicades les obres a l'empresa guanyadora del concurs, l'INCASÒL comunicarà a l'Ajuntament de Breda, d'una banda, l'import total del pressupost d'adjudicació de les obres i de les despeses de gestió de l'INCASÒL i, d'altra banda, el percentatge que, de cada certificació, haurà de pagar l'Ajuntament de Breda, amb càrrec al seu pressupost.*

### **SISENA.- HABILITACIÓ DE LES PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES**

*En compliment del disposat a l'article 110 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya es preveu que:*

*L'Ajuntament de Breda, per fer front a aquest compromís econòmic, ha habilitat la partida pressupostària 336-650.00 segons consta al certificat emès per l'interventor de l'Ajuntament en data 3 de febrer de 2016, per un import de 105.000,00€ (IVA inclòs, al tipus vigent de 21%).*

*L'INCASÒL, per fer front a aquests compromisos econòmics, té previst pressupostar per a l'exercici 2016 la partida "4320/660.0001", segons consta al certificat emès pel cap del Director Econòmic Financer en data 11 de desembre de 2015, per un import de 86.776,86€ (més IVA, al tipus vigent de 21%).*

### **SETENA.- FORMA DE PAGAMENT**

*Les certificacions d'obra, que seran mensuals, es notificaran a l'Ajuntament de Breda, indicant el cost a finançar per part de l'Ajuntament amb càrrec als seus propis fons.*

*La forma de pagament de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, serà la següent:*

*Pel que fa a la quantitat de 105.000,00€, IVA inclòs, que sufragarà l'Ajuntament de Breda amb fons propis, aquesta corporació municipal pagarà a l'INCASÒL l'import de la seva aportació mitjançant transferència bancària al codi IBAN núm. ES36 2013 05 00160202412137 titularitat de l'INCASÒL, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la recepció de les certificacions d'obra mensuals signades pel tècnic director de les obres i aprovades per l'INCASÒL i amb les seves corresponents factures.*

*La demora en el pagament de les obligacions derivades d'aquest conveni originarà el meritament d'interessos a favor de l'INCASÒL, al tipus corresponent a l'interès legal vigent.*



## Ajuntament de Breda

### **VUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS**

A. *El Departament de Cultura, a través de la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, s'obliga al següent:*

- *A supervisar i donar conformitat al projecte i a les obres per mitjà dels tècnics de l'u per cent cultural.*

B. *L'INCASÒL s'obliga al següent:*

- *A licitar i adjudicar la direcció d'execució d'obra, la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, així com el programa de control de qualitat de l'aparellador.*
- *A licitar l'execució de les obres i adjudicar-les, de conformitat amb la normativa sobre contractes del sector públic.*
- *A notificar a l'Ajuntament de Breda i al Bisbat de Girona les dades de l'adjudicació i la data de replanteig de l'obra.*
- *A aportar el finançament previst a la clàusula quarta.*
- *A dur a terme la gestió econòmica, administrativa i patrimonial que implica l'execució de les obres, mitjançant els tècnics de l'Àrea corresponent.*

C. *L'Ajuntament de Breda s'obliga al següent:*

- *A tramitar les sol·licituds d'autorització d'intervenció en béns culturals d'interès nacional i en entorns de protecció subjectes a la llicència municipal davant els serveis territorials del Departament de Cultura que corresponguin, quan el projecte necessiti l'aprovació de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural, d'acord amb el Decret 276/2005, de 27 de desembre, sobre les comissions territorials del patrimoni cultural.*
- *A assumir el pagament de qualsevol impost, taxa o contribució especial que es pugui generar, si s'escau, com a conseqüència de la realització de les obres.*
- *A negociar amb les diferents companyies de serveis les connexions amb les xarxes generals, i a assumir els costos que se'n derivin.*
- *A aportar el finançament previst a la clàusula quarta.*

D. *El Bisbat de Girona s'obliga al següent:*

- *A garantir la disponibilitat jurídica de l'immoble on es durà a terme l'actuació.*

### **NOVENA.- PUBLICITAT DE L'ACTUACIÓ**

*Des de l'inici de les obres i durant la seva execució, hi haurà posat un rètol indicatiu de l'obra on constaran les institucions que hi participen, segons model normalitzat.*

### **DESENA.- FINALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ**

*Finalitzades les obres i abans de la seva recepció, l'Ajuntament de Breda, El Bisbat de Girona i l'INCASÒL signaran una acta que preveurà l'acceptació per l'Ajuntament de Breda i del Bisbat de Girona de les obres dutes a terme.*



## Ajuntament de Breda

*La formalització d'aquesta acta implicarà la transferència de la titularitat de les obres al Bisbat de Girona.*

### **ONZENA.- VIGÈNCIA I EFECTES**

*Aquest conveni tindrà vigència a comptar des de la data de la seva signatura fins a la finalització del seu objecte, termini que, en tot cas, no podrà ser superior als tres anys.*

*Les parts podran prorrogar aquest termini per tres anys més, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.*

*Atès que amb la signatura d'aquest conveni es regulen de nou la integritat de tots els acords relatius a la col·laboració per a l'execució de les obres de restauració de l'església de l'antic monestir de Sant Salvador, fase I, al municipi de Breda, les parts convenen, per a major claredat i seguretat jurídica, deixar sense efectes el conveni signat el 24 de juliol de 2009.*

### **DOTZENA.- MODIFICACIÓ**

*Aquest conveni podrà ser objecte de modificacions després de la seva signatura, si les parts ho consideren necessari a l'efecte d'assolir més convenientment les seves finalitats. Aquestes modificacions hauran de fer-se constar expressament en les corresponents addendes.*

### **TRETZENA.- CAUSES I FORMA D'EXTINCIÓ**

*A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció:*

- La resolució acordada de comú acord entre les parts que l'han subscrit, que s'instrumentarà per escrit.*
- El compliment del seu objecte.*
- La invalidesa, tant per motius de nul·litat com d'anul·labilitat, quan no es reuneixin els requisits de forma o els de caràcter material, declarada judicialment.*
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de dur a terme les actuacions que en constitueixen l'objecte.*
- Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.*

*En cas d'incompliment de les seves clàusules per una part, qualsevol de les altres parts podrà optar per exigir el compliment del conveni o bé per instar la seva resolució.*

### **CATORZENA.- PUBLICITAT**

*De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquest conveni, un cop signat, s'haurà de publicar en el Portal de la transparència de l'INCASÒL, al web de l'Ajuntament de Breda i, per part del Departament de Cultura, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència de la Generalitat; i, així mateix, es publicarà en el DOGC la data de l'aprovació del conveni pel Consell de Direcció de l'INCASÒL, la data en la qual es va donar compte del mateix al Consell d'Administració de l'INCASÒL i la data de la seva signatura, fent-se constar expressament que el seu contingut íntegre consta publicat en els abans esmentats portals de la transparència i web.*

### **QUINZENA.- CONFLICTES I JURISDICCIÓ**

*Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest conveni, amb caràcter previ a la seva submissió, si s'escau a la via judicial. Per qualsevol qüestió litigiosa que es derivi de les diferències sobre la interpretació i el compliment d'aquest conveni, les parts es sotmetran expressament a l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu que correspongui per llei.*



## Ajuntament de Breda

*I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, en quatre exemplars i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.*

*Santi Vila i Vicente*  
**Conseller de Cultura**

*Josep Rull i Andreu*  
**Conseller de Territori i Sostenibilitat i  
president del Consell d'Administració de  
l'INCASÒL**

*Dídac Manresa i Molins*  
**Alcalde president de l'Ajuntament  
de Breda**

*Francesc Pardo i Artigas*  
**Bisbe de Girona**

### **Legislació aplicable**

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració entre Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl, el Bisbat de Girona i l'Ajuntament de Breda per les obres de restauració de la nau central de Sant Salvador de Breda Fase I.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 105.000,00€, amb càrrec a la partida 336.650\_00 del pressupost municipal 2016.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Departament de Cultura, l'Institut Català del Sòl i el Bisbat de Girona, i fer tramesa al Bisbat de Girona de cinc exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signades per totes les parts, ens en retornin una.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Cinquè.-** Publicar el contingut íntegre d'aquest conveni, un cop signat, al web de l'Ajuntament de Breda

**Sisè.-** Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### **2.3. Aprovar el Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.**

#### **Antecedents**

El 25 d'octubre de 2005 es va inscriure al Registre General d'Associacions, amb número 5186-J/2, l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Per formalitzar la relació de l'Associació esmentada amb la Corporació el 2006 es va signar un primer conveni de col·laboració.

Passats deu anys de la signatura d'aquest primer conveni i per tal d'actualitzar els acords que contenia, s'ha redactat un nou text que estableix la col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda, en els termes següents:



## Ajuntament de Breda

### **“CONVENI DE COL-LABORACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL ENTRE L’AJUNTAMENT DE BREDI I L’ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE BREDI**

---

Breda, 2 de març de 2016

#### **REUNITS**

D’una part l’Il·lm. Dídac Manresa Molins, Alcalde de l’Ajuntament de Breda, de conformitat amb l’acord plenari de data 13 de juny de 2015.

I d’altra part, la Sra. Maria Rosell Riera, Presidenta de l’Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda i que actua en nom i representació de dita associació.

#### **EXPOSEN**

- A) Els Ajuntaments tenen atribuïdes competències en matèria de Protecció Civil de conformitat amb els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d’abril de Règim Local i els art. 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, entre d’altres disposicions concordants, en ordre a la realització d’activitats per a la protecció de les persones i béns en actes i iniciatives ciutadanes habituals, i també en situacions d’emergències.
- B) L’exercici d’aquestes competències pot portar-se a terme fonamentalment mitjançant les actuacions dels serveis municipals i altres serveis públics existents. Amb tot però, es preveu la possibilitat de disposar d’un servei civil de col·laboració dels ciutadans en aquestes tasques.
- C) A fi de regular aquesta col·laboració, l’any 2006 es va formar l’Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, de la qual en formaven part lliurement un grup de persones compromeses a col·laborar en actes i iniciatives ciutadanes i participar i donar suport en situacions de risc o emergència.
- D) Aquesta associació, que orgànicament depèn de l’Alcalde i/o regidor delegat que exerceix les funcions de Protecció Civil municipal, es regularà d’acord amb el que disposa el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil, aprovat pel Decret 27/2001 de 23 de gener, tot desenvolupant la Llei 4/1997 de Protecció Civil.
- E) La Llei 4/1997 de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya possibilita la participació ciutadana de forma regular en les tasques de Protecció Civil mitjançant les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de Protecció Civil dins d’una localitat o comarca determinada.
- F) L’article 55 d’aquesta Llei preveu que a cada municipi hi hagi únicament una associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil i és el propi Ajuntament qui ha de reconèixer aquesta associació, que ha d’estar inscrita al Registre General d’Associacions de Catalunya i també al Registre Especial que a tal efecte ha creat el Departament d’Interior.
- G) L’Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, NIF G17.875.220, i inscrita al Registre General d’Associacions amb el número 5186-J/2, el 25 d’octubre de 2005, fou reconeguda com a única Associació en l’àmbit de la Protecció Civil vinculada al municipi de Breda per l’acord de la Junta de Govern Local del dia 17 d’agost de 2006.

A fi d’establir un conveni de col·laboració entre l’Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda i l’Ajuntament, es redacta el present document i en conseqüència:

#### **ACORDEN**



## Ajuntament de Breda

- 1) *En el marc de la legislació vigent en matèria de Protecció Civil, l'Ajuntament de Breda reconeix a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, com a única Associació en l'àmbit de Protecció Civil vinculada al municipi de Breda de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 17 d'agost de 2006.*
- 2) *La participació dels Voluntaris integrats en l'Associació en les tasques de Protecció Civil del municipi dependrà de l'Alcalde o Regidor delegat en l'àmbit de la Protecció Civil.*
- 3) *L'Ajuntament de Breda farà el nomenament dels Voluntaris de Protecció Civil a proposta de l'Associació i sempre que compleixin els requisits que fixa la normativa vigent respecte a l'article 15è del Decret 27/2001 i disposicions concordants.*
- 4) *La vinculació dels Voluntaris amb l'Ajuntament no té caràcter de relació laboral o administrativa, sinó tan sols de col·laboració voluntària per a la prestació de serveis de manera gratuïta i altruista.*
- 5) *Sense perjudici del règim econòmic general de l'Associació, l'Ajuntament de Breda col·laborarà amb l'Associació en la mesura del possible i d'acord amb el que anualment es fixi en el present conveni.*
- 6) *Així mateix, l'Ajuntament es farà càrrec del cost de l'Assegurança de Responsabilitat Civil i d'Accidents dels membres de l'Associació.*
- 7) *En tot cas s'entén que l'Associació, a més de prestar els seus serveis en situacions de risc o d'emergència, col·laborarà en activitats de caràcter social, esportives, culturals o cíviques del municipi.*

### **VEHICLES, MATERIAL I EQUIPS INVENTARIABLES**

*Els vehicles, material i equips inventariables lliurats per l'Ajuntament en cessió d'ús seran relacionats en un annex a aquest conveni per cada lliurament que es faci. Atenent a necessitats futures el material inventariable es pot renovar o ampliar.*

*L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda vetllarà pel manteniment i la conservació de tot l'inventari mantenint-lo en perfectes condicions d'ús.*

*L'Ajuntament de Breda es farà càrrec de l'assegurança obligatòria del vehicle, els impostos de circulació, revisions periòdiques, reparacions dels mateixos i el seu manteniment periòdic.*

*L'Ajuntament de Breda es farà càrrec del combustible del vehicle de Protecció Civil.*

*Quan per qualsevol raó el vehicle o el material inventariable hagin de sortir fora del terme municipal, serà sempre amb el consentiment i autorització de l'autoritat municipal qui correspongui.*

*El materials que per la seva condició (emissores fixes i portàtils) hagin de passar revisions tècniques periòdiques o necessitin un manteniment específic, les despeses dels mateixos aniran a càrrec de l'Ajuntament de Breda.*

### **CLASSES DE SERVEIS**

*Per participar a les diferents necessitats de l'àmbit de la Protecció Civil s'estableixen els següents serveis:*

- *Emergències*
- *Serveis extraordinaris*

### **Emergències**

*La raó principal de ser voluntari de Protecció Civil és la participació activa en grans emergències. Tot el voluntariat ha de respondre a la trucada del regidor de Governació o l'autoritat municipal a qui correspongui.*



## **Ajuntament de Breda**

### **Serveis Extraordinaris**

*Són tots els serveis que EL regidor de Governació o l'autoritat municipal a qui correspongui consideri necessària la presència del voluntariat de Protecció Civil pel risc d'aglomeracions humanes, trànsit, o d'altres.*

*Aquests serveis seran comunicats a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil mitjançant comunicat d'execució de servei, que donarà la màxima informació sobre el servei a realitzar i amb temps suficient per a poder organitzar el servei amb òptimes condicions. Al comunicat d'execució hi constarà: el lloc, l'hora d'inici, el nombre de Voluntaris que l'integren, l'entitat o servei que l'organitza i altres informacions necessàries per a cobrir el servei.*

### **COL-LABORACIÓ ECONÒMICA**

*Es concediran 800,00€ anuals a l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Breda en contraprestació dels serveis descrits en el present conveni.*

### **PUBLICACIONS I ACTIVITATS**

*L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda es compromet a imprimir en tot el material de divulgació que editi el logotip oficial de l'Ajuntament de Breda.*

*En totes les activitats subvencionades per aquest conveni que realitzi l'Associació, constarà en lloc visible del recinte on es celebri l'activitat la col·laboració de l'Ajuntament de Breda.*

### **ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA I ALTRES LOCALS**

*Qualsevol tipus d'activitat que faci l'Associació relacionada amb temes de Protecció Civil, que es facin a la via pública, llocs de pública concurrència o empreses, requerirà el vist i plau de l'Ajuntament de Breda.*

### **FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT**

*Amb la finalitat d'aconseguir una adequada preparació i formació del voluntariat se'ls concedirà tot el suport administratiu necessari per a la seva inscripció als programes de formació que estableixi la Direcció General d'Emergències i Protecció Civil de Catalunya.*

*La junta directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda proposarà al regidor de Governació els cursos que estimi oportuns per a la formació del seu voluntariat.*

### **DESIGNACIÓ DE RESPONSABILITATS**

*Els Voluntaris de Protecció Civil es regiran per ordre de Jerarquia.*

*Els nous càrrecs del voluntariat seran nomenats per Decret de l'Alcaldia.*

### **UNIFORMITAT**

*L'uniforme i els distintius de Protecció Civil només s'utilitzaran en els actes o serveis, establerts o autoritzats pels responsables municipals.*

### **CONTROL DEL VESTUARI**

*La roba, calçat, les insígnies i altres complements de la UNIFORMITAT seran lliurats amb caràcter personal i de manera individual a cada voluntari, que haurà de signar un rebut de totes les peces, que seran retornades un cop passat a la reserva o es perdi la condició de voluntari.*

### **ADSCRIPCIÓ AL PLA D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL**

*L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda estarà adscrita al Pla d'Emergències Municipal.*



## Ajuntament de Breda

*Col·laborarà en els simulacres dels plans existents al municipi, a les tasques de divulgació i informació en matèria de Protecció Civil, en col·laboració amb el Servei de Guàrdia Municipal.*

*Podrà col·laborar en qualsevol altre servei que es programi des de l'Ajuntament i s'acordi per les dues parts.*

### **EXCLUSIVITAT**

*L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda es compromet a realitzar serveis amb caràcter exclusiu per aquest municipi.*

*Qualsevol tasca, servei o desplaçament a d'altres municipis, haurà de comptar amb el vist i plau de l'Autoritat Municipal.*

### **RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS**

*Els Membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà totes les activitats que contempli aquest conveni.*

*Els Voluntaris de Protecció Civil tindran cobertura d'una assegurança d'accidents, per aquells que es produeixin durant les activitats en què participin.*

*Les despeses de la contractació i renovació de la cobertura de responsabilitat civil i de l'assegurança d'accidents dels Voluntaris de Protecció Civil aniran a càrrec de l'Ajuntament de Breda.*

### **DEFENSA JURÍDICA**

*Si un Membre de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, durant els serveis o actuacions contemplades en aquest conveni, és inculpat com a responsable d'alguna infracció administrativa, els serveis jurídics municipals exerciran la defensa corresponent, sempre que aquest fet no estigui provocat per una presumpta comissió de delictes o falta penal, o per l'incompliment dels Reglaments o normes de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.*

### **ACORDS I NEGOCIACIONS**

*L'únic representant de l'Associació serà la Junta Directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil que reconegui el Departament de Protecció Civil o l'autoritat municipal.*

### **VIGÈNCIA DEL PRESENT CONVENI**

*Aquest Conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de tres anys.*

*S'entendrà tàcitament prorrogat per un any si no és denunciat, per una de les parts, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils.*

***\* En el que no preveu aquest conveni s'estarà al que fixa la normativa vigent al respecte i en especial al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya i el Decret 27/2001 de 23 de gener pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya i la normativa i els Plans de Protecció Civil del municipi.\****

### **Legislació aplicable**

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre





## Ajuntament de Breda

l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 800,00€, amb càrrec a la partida 920.480\_04 del pressupost municipal 2016.

**Tercer.-** Notificar el present acord a l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació per tal que, un cop signats, ens en retornin un.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### 3. DONAR COMPTE

#### 3.1. Donar compte de Decrets d'Alcaldia.

L'alcalde dóna compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 13 al 26 de febrer de 2016:

NUM	DATA	PROPOSTES
2016 / 67	16/02/2016	Incoació expedients sancionadors en matèria de trànsit exp.: 2016_03
2016 / 68	17/02/2016	Devolució 91 dies restants paga extra 2012
2016 / 69	19/02/2016	Nomenar com a funcionari interí, al Sr. Samuel Grau Gonzalez per la plaça de vigilant municipal
2016 / 70	19/02/2016	Matrimoni civil
2016 / 71	22/02/2016	Inici expedient sancionador matèria de trànsit exp 2016_04
2016 / 72	22/02/2016	54 factures fase P mes gener 2016
2016 / 73	23/02/2016	Encarregar defensa jurídica Recurs 17/2016 Tanatori a Jaume Figueras
2016 / 74	23/02/2016	Tècnics, lloguer Els Forns i altres pagaments mes febrer 2016
2016 / 75	24/02/2016	convocatoria JG4 29/2/2016
2016 / 76	24/02/2016	Nòmines Treballadors i Regidors mes febrer 2016
2016 / 77	26/02/2016	Aprovació Liquidació Pressupost-2015

### 4. HISENDA

#### 4.1. Adjudicar la licitació del contracte de serveis d'assessor urbanístic (arquitecte superior), mitjançant negociat sense publicitat.

##### Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de gener de 2016, va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant de procediment negociat sense publicitat, per al contracte de serveis d'assessor urbanístic (arquitecte superior) per l'Ajuntament de Breda i obertura de la fase de licitació.

El mateix acord aprovava el PCAP i PPT que regirien el contracte i els empresaris a qui es sol·licitaria que presentessin ofertes.



## Ajuntament de Breda

Durant els terminis establerts per a la presentació d'ofertes, tal i com en data 18 de febrer de 2016 certificava la Secretària interventora de la Corporació, s'ha presentat la següent:

Empresa	CIF	Data	Registre d'entrada
Projectes urbans, arquitectura i territori SLP	B-63.082.531	08/02/2016	1-2016-000311-1

Valorada l'oferta presentada, segons els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica establerts en el PCAP, els resultats són:

### Sobre 2\_ Criteris avaluable de forma automàtica

Empresa	CIF	Puntuació final
Projectes urbans, arquitectura i territori SLP	B-63.082.531	94

### Doc 1.- Experiència en l'administració pública 25 punts

Empresa	Concepte: Mesos Exp. Adm. Pública	Punts	Valoració màx. 25
Projectes urbans, arquitectura i territori SLP	144	0,30	25

### Doc 2.- Acreditació de l'experiència professional 25 punts

Concepte: Figura de planejament general AD	TOTAL Valoració		
2 Punts: 5 punts /Figura AD	Valoració màx. 10	5	25
Concepte: Planejament derivat de projectes de reparcel·lació AD	5	10	
6 Punts: 2 punts/ Figura AD	Valoració màx. 10	6	
Concepte: Modificació planejament general AD	2	10	
8 Punts: 1 punt/ Figura AD	Valoració màx. 5	8	

### Doc 3.- Acreditació de formació acadèmica 25 punts

Màsters i postgraus	5 punts màster / 2,5 punts postgrau màx. 15 punts	Valoració	TOTAL Valoració
2	5	10	19
1	2,5	2,50	
Altres cursos	0,5 punts per curs a partir de 25 hores màx. 10 punts	Valoració	
13	0,5	6,50	

### Doc 4.- Proposta econòmica 25 punts PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ 68.778,95€

Base imposable	IVA (21%)	TOTAL PRESS EXEC	Punts: 25 punts/1% de baixa	Valoració
54.000,00€	11.340,00€	65.340,00€	5% de baixa= 5pdb*5p/pdb	25

Atesos els resultats i havent comprovat la inexistència de baixes temeràries o desproporcionades, es valora adjudicar el contracte de serveis d'assessor urbanístic (arquitecte superior) de l'Ajuntament de Breda a l'empresa Projectes urbans, arquitectura i territori SLP, amb CIF B-63.082.531, per un període de 3 anys i un valor total de 65.340,00€ (54.000,00€ + 11.340,00€ d'IVA).

El pagament s'efectuarà contra factura presentada per l'empresari a la finalització de cada mes natural. L'import de les factures mensuals serà el resultat de dividir l'import total d'adjudicació del contracte, IVA inclòs, per 36 mensualitats.

L'Ajuntament haurà d'abonar l'import de la factura d'acord amb els terminis que estableix la legislació vigent.

### Legislació aplicable

- Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig)



## Ajuntament de Breda

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Text consolidat del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte de serveis d'assessor urbanístic (arquitecte superior) de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment negociat sense publicitat; essent l'empresa adjudicatària Projectes urbans, arquitectura i territori SLP, amb CIF B-63.082.531, per un import total de 65.340,00€ (54.000,00€ + 11.340,00€ d'IVA).

**Segon.-** Requerir a l'adjudicatari la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Tercer.-** Notificar a Projectes urbans, arquitectura i territori SLP, amb CIF B-63.082.531, adjudicatària del contracte, la present resolució i citar-lo per a la formalització del contracte en un màxim de 15 dies a comptar després de la data d'aquest acord.

**Quart.-** Comunicar als serveis comptables de la Corporació el següent acord i el detall del pagament i autorització de la despesa següents:

ANUALITAT	2016	2017	2018
DESTINACIÓ	Serveis d'assessorament arquitecte superior	Serveis d'assessorament arquitecte superior	Serveis d'assessorament arquitecte superior
PARTIDA	2016/151.227.06	2017/151.227.06	2018/151.227.06
IMPORT	21.780,00 €	21.780,00 €	21.780,00 €
TOTAL	65.340,00 €		

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 4.2. Aprovar els premis concedits per Carnaval 2016.

#### Antecedents

La Junta de Govern Local de 18 de gener de 2016 aprovava el valor econòmic dels premis a les disfresses que participessin a la rua i al ball de Carnaval 2016, segons les categories següents:

- Disfressa més original – 100,00€
- Disfressa més divertida – 100,00€
- Disfressa més treballada – 150,00€

Segons la valoració feta pel jurat es va premiar les comparses següents:

- Disfressa més original – Les olímpiques
- Disfressa més divertida – Els morts vivents
- Disfressa més treballada – Els irresistibles

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el pagament dels premis de Carnaval 2016 a les disfresses i en les categories següents:

- Disfressa més original – 100,00€ – Les olímpiques
- Disfressa més divertida – 100,00€ – Els morts vivents
- Disfressa més treballada – 150,00€ – Els irresistibles



## Ajuntament de Breda

**Segon.-** Ordenar el pagament i autoritzar la despesa esmentada a la partida pressupostària número 338 226.09.06 del pressupost 2016

**Tercer.-** Notificar als representants de les comparses la present resolució, requerint la tramesa als serveis comptables municipals de les dades necessàries per poder fer l'ingrés de l'import concedit.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### **4.3. Contractar servei de manteniment anual ascensors Centre Cívic i Espai Jove.**

#### **Antecedents**

Atès que ens els edificis municipals del Centre Cívic i a l'Espai Jove hi ha ascensors que precisen un contracte de manteniment anual s'ha demanat, a les dues empreses que porten, a dia d'avui, la prestació del servei unificat.

Atès que Aszende, S.L.U. (B08902892) i Serrot Ascensores (B63193767) han presentat uns pressupostos de 1.597,20€ i de 2.129,60€, respectivament.

Atès que Aszende, s.l.u. ens ha fet la oferta més avantatjosa, es procedeix a contractar el servei de manteniment dels ascensors a Aszende, s.l.u. i donar per extingit el contracte amb Serrot Ascensores.

#### **Legislació aplicable**

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a contractar els serveis de manteniment dels ascensors del Centre Cívic i de l'Espai Jove, amb durada d'un any, a l'empresa Aszende, S.L.U. (B08902892) i autoritzar la despesa de 1.197,90€ (990€ + iva) en l'aplicació pressupostària 333\_21300, del pressupost de l'any 2016, la resta, 399,30€ (330€ + iva), anirà a càrrec del pressupost 2017.

**Segon.-** Donar per extingit el contracte amb Serrot Ascensores amb data 30 de març de 2016.

**Tercer.-** Notificar la present resolució als interessats.

**Quart.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.



## Ajuntament de Breda

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.4. Sol·licitar l'atorgament d'una subvenció per al manteniment del Museu Municipal Josep Aragay al Servei de Museus del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya**

#### **Antecedents**

A principis dels anys 80 es van signar els convenis d'integració a la Xarxa de Museus Comarcals de Catalunya. Un dels museus que van passar a formar part d'aquesta xarxa va ser el Museu Municipal Josep Aragay.

Els convenis estableixen el finançament de part de les despeses de gestió i manteniment dels museus mitjançant un ajut econòmic anual, que el Departament de Cultura fa arribar als consells comarcals i aquests als gestors del museus.

Enguany des del Servei de Museus del Departament de Cultura se'ns ha comunicat que la subvenció prevista pel Museu Municipal Josep Aragay és de 1.831,50€ i que per tal de rebre-la s'ha de sol·licitar formalment l'ajut al Servei de Museus.

#### **Legislació aplicable**

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i les Bases que regeixen aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Breda, pot sol·licitar aquesta ajuda, per atendre despeses corrents que estiguin vinculades amb la prestació de serveis públics que d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la que s'aprova les Bases de Règim Local, tenen la consideració d'obligatoris.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Sol·licitar al Servei de Museus del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya una subvenció de 1.831,50€ per la gestió i manteniment del Museu Municipal Josep Aragay.

**Segon.-** Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.5. Sol·licitar l'atorgament d'una subvenció per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines en l'annualitat de 2016.**

#### **Antecedents**

En data 16 de febrer de 2016, al BOP de Girona número 31, s'ha publicat la convocatòria de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines en l'annualitat de 2016.

Des de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Breda, responsable de la gestió del Museu Municipal Josep Aragay de Breda i la resta d'activitats culturals promotores del patrimoni bredenc i la terrissa s'ha redactat un Projecte cultural que inclou el desenvolupament de dues exposicions temporals, diverses xerrades i presentacions i altres activitats durant el 2016, amb el Museu com a vertebrador del patrimoni cultural municipal.

Valorades les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, publicades al BOP de Girona número 7, de 13 de gener de 2016, es proposa la sol·licitud d'una subvenció per al foment de projectes culturals del Museu Municipal Josep Aragay de Breda.



## Ajuntament de Breda

### Legislació aplicable

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i les Bases que regeixen aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Breda, pot sol·licitar aquesta ajuda, per atendre despeses corrents que estiguin vinculades amb la prestació de serveis públics que d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la que s'aprova les Bases de Règim Local, tenen la consideració d'obligatoris.

### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a l'Àrea de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, una subvenció per al desenvolupament del Projecte cultural d'aquest 2016.

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.6. Aprovar el pressupost compra 4 taules per als menjadors escolars.

#### Antecedents

Atès que des de la direcció de l'Escola Montseny s'ha fet la sol·licitud de compra de quatre taules per als menjadors escolars i per tal de seguir l'estètica del menjador, s'ha de procedir a realitzar la següent comanda d'acord amb els pressuposts presentats que a continuació es detalla:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Hiper Escola Girona, s.l.	B17421819	Press. 1376 4 taules rectangulars 166 R	323_63200	749,62€ (619,52+IVA)

### Legislació aplicable

L'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la compra que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa a càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Hiper Escola Girona, s.l.	B17421819	Press. 1376 4 taules rectangulars 166 R	323_63200	749,62€ (619,52+IVA)



## Ajuntament de Breda

**Segon.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.7. Acord de compromís de despesa pel programa BEenerGi.

#### Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió de 24 d'agost de 2015, aprovava l'encàrrec a la Diputació de Girona per licitar la contractació agrupada de Breda amb empreses o micro-empreses de serveis energètics en el marc de la convocatòria d'ajuts als ajuntaments beneficiaris de la campanya "Del Pla a l'Acció".

Com a quart punt de la resolució, que va ser ratificada pel Ple de la Corporació en sessió del 21 de setembre de 2015, s'aprovava el conveni a subscriure amb la Diputació de Girona amb els recursos del Projecte BEenerGi, que d'adjuntava com a annex a l'acord.

En data 1 de febrer de 2016, per acord de Junta de Govern Local, es va aprovar la sol·licitud de modificació de l'import indicat al "*Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Breda per procedir a la contractació agregada de la gestió de l'enllumenat públic amb empreses de serveis energètics o micro-empreses*", substituint l'import aprovat inicialment pel de 164.744,00€/any IVA inclòs, atès que l'Ajuntament va decidir realitzar una renovació integral de les lluminàries en comptes d'adaptar-les parcialment a la tecnologia LED i a més es preveu renovar part de les columnes del municipi de l'enllumenat públic exterior.

Segons l'apartat primer de la clàusula quarta del conveni, l'ajuntament haurà de trametre a la Diputació de Girona, en el termini de 15 dies des de la firma del conveni, l'acord de ple certificat pel secretari de la Corporació, de compromís de despesa per import de 164.744 €/any (IVA inclòs) equivalent a les prestacions de gestió energètica, serveis energètics i manteniment (preventiu i correctiu) dutes a terme per empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics. Aquest compromís serà vigent per la durada del contracte, que serà acotat segons el període de retorn de la inversió de l'empresa.

Atès que el proper Ple ordinari serà el tercer dilluns del mes de març i degut a la urgència d'enviar l'acord de compromís de despesa.

Atès que l'Ajuntament de Breda té crèdit pressupostari suficient per fer front a aquestes despeses a les partides 165.210.00 d'infraestructures d'enllumenat i 165.221.00, subministrament electricitat, via pública del pressupost de despeses de l'exercici 2016.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Autoritzar el compromís de despesa per import de 164.744 €/any (IVA inclòs) equivalent a les prestacions de gestió energètica, serveis energètics i manteniment (preventiu i correctiu) dutes a terme per empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics. Aquest compromís serà vigent per la durada del contracte, que serà acotat segons el període de retorn de la inversió de l'empresa.

**Segon.-** Efectuar la corresponent retenció de crèdit d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Import RC
2016 - 165.210.00 Infraestructures d'enllumenat	90.000 €
2016 - 165.221.00 Subministrament electricitat, via pública	74.744 €



## Ajuntament de Breda

**Segon.-** Comunicar la present resolució a la Diputació de Girona així com als serveis comptables de la Corporació.

**Tercer.-** Sotmetre la present resolució a ratificació del Ple de l'Ajuntament en la propera sessió ordinària que es celebri.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.8. Donar compte de la sol·licitud inicial Pt14. Programa d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut gestionada per Dipsalut.**

#### **Antecedents**

Dipsalut l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, té creat el programa Pt14. d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, un programa de servei directe sense cost per als ajuntaments.

La Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública estableix que els ens locals són competents per prestar els serveis mínims següents en l'àmbit de la protecció de la salut.

Dipsalut ha considerat oportú oferir el programa Pt14, dins la línia d'activitats d'assistència tècnica als municipis, per complementar les accions recollides en el seu catàleg i oferir assessorament davant d'altres riscos de naturalesa diversa que puguin afectar els municipis.

Revistats els informes i resultats de les analítiques del Pt01 Programa de suport a la gestió i control de les instal·lacions d'alt risc de transmissió de la legionel·losi al camp d'esports, a l'escola bressol i al pavelló poliesportiu, es creu oportú sol·licitar l'assessorament i suport tècnic per tal reduir el risc de legionel·losi a les instal·lacions municipals següents:

- Camp d'esports municipal – 2a fase
- Escola bressol municipal
- Pavelló poliesportiu municipal

#### **Legislació aplicable**

Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

#### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la formulació a Dipsalut de la inclusió al programa Pt14 d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut per minorar el risc detectat en el sistema d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn que genera aerosol de les instal·lacions municipals del camp d'esports (fase 2), l'escola bressol municipal "El petit Montseny" i el pavelló poliesportiu.

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.





## Ajuntament de Breda

### 4.9. Aprovar la sol·licitar d'una subvenció per a actuacions en camins rurals i matèria forestal l'any 2016

#### Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió plenària de 2 de febrer de 2016, va aprovar la convocatòria de les subvencions per a actuacions en camins rurals i matèria forestal any 2016.

La línia 1 de les bases reguladores, publicades al BOP de Girona número 243, de 18 desembre de 2015, té com a objecte el *Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i la prevenció d'incendis forestals*.

Dels diferents tipus de treballs d'arranjaments i sega de marges de camins establerts en les bases reguladores, en el nostre municipi es desenvoluparan treballs dels tipus següents:

#### Camins

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer.
- o Camí Amargant
  - o Camí Can Nota
  - o Camí Can Sagristia
  - o Camí pujada Santa Anna

Un total de 2.533,33 metres lineals i un pressupost de 7.865,00€

- d) Segà lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges)
- o Camí Amargant
  - o Camí Can Sagristia
  - o Camí pujada Santa Anna

Un total de 1.840,00 metres lineals i un pressupost de 1.001,88€

Valorades les bases específiques reguladores i la convocatòria establerta es proposa la sol·licitud d'una subvenció de 1.162,55€ per als treballs esmentats.

#### Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en camins rurals o matèria forestal.

Convocatòria de les subvencions per a actuacions en camins rurals i matèria forestal any 2016.

#### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar una subvenció de 1.162,55€ per a actuacions en camins rurals i matèria forestal, concedida per l'Àrea d'Acció Territorial de la Diputació de Girona.

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.10. Aprovar el pressupostos d'inversió en equipaments culturals a la Biblioteca Municipal de Breda i Els Forns.

#### Antecedents



## Ajuntament de Breda

Atès que des de la regidoria de Cultura, Patrimoni, Educació i Comunicació, s'ha presentat la voluntat d'inversió en equipaments educatius per l'Escola Montseny de Breda, ha de procedir a realitzar els següents pressupostos presentats que a continuació es detallen:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Jaume Roca Rovira	40295602Q	Cortines Escola Montseny	323_63200	5.766,38€
Jaume Roca Rovira	40295602Q	Cortines Escola Montseny	323_63200	242,48€

### Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a aprovar els pressupost que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa a càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Jaume Roca Rovira	40295602Q	Cortines Escola Montseny	323_63200	5.766,38€
Jaume Roca Rovira	40295602Q	Cortines Escola Montseny	323_63200	242,48€

**Segon.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.11. Contractar servei de pintura de senyalització viària

#### Antecedents

Atès que des de la regidoria de Governació, Manteniment, Medi Ambient i Serveis s'ha detectat el deteriorament de les senyalització viària, s'ha demanat pressupost a l'empresa Fundació Acció Baix Montseny (G61784898), valorant la seva obra i servei destinada a millorar i garantir la qualitat de vida, afavorir la igualtat d'oportunitats i la inserció laboral de la població que pateix algun tipus de disminució.

Atès que ens han passat un pressupost d'import total 14.740,08€, sent a l'inici l'entrega a compte de 7.549,06€.

### Legislació aplicable



## Ajuntament de Breda

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a contractar els serveis de pintura de senyalització viària a l'empresa Fundació Acció Baix Montseny (G61784898) i autoritzar la despesa de 14.740,08€ a l'aplicació pressupostària 1532\_21000, del pressupost de l'any 2016.

**Segon.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

## 5. GOVERNACIÓ

### 5.1. Autoritzar el pas de la Marxa Cicloturista Internacional "Rutes del Montseny" del Club Ciclista Granollers pel municipi de Breda.

#### Antecedents

En data 19 de febrer de 2016, amb registre d'entrada 456, el Club Ciclista Granollers, amb NIF G-59.099.630, ha fet arribar una sol·licitud d'autorització de pas pel terme municipal de Breda, el dia 10 d'abril, per a dur a terme la XXXVI edició de la Marxa Cicloturista Internacional "Rutes del Montseny".

Un cop revisada la documentació aportada i vist el caràcter festiu que pot representar pel municipi un esdeveniment com aquest.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Autoritzar al Club Ciclista Granollers, el pas de la XXXVI edició de la Marxa Cicloturista Internacional "Rutes del Montseny" pel municipi de Breda, el dia 10 d'abril de 2016, supeditat concessió dels permisos pertinents per part del Servei Català de Trànsit, del Parc Natural del Montseny i de la resta d'ajuntaments afectats.

**Segon.-** Notificar la present resolució als interessats.

**Tercer.-** Comunicar el present acord a la Guàrdia Municipal de Breda.



## Ajuntament de Breda

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretaria, aquesta acta.

La secretària interventora

Vist i plau,  
L'alcalde

Maite Pérez Vicente

Dídac Manresa Molins