



Ajuntament de Breda

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

Identificació de la sessió

Núm.: 6JGL2016
Caràcter: Ordinari
Data: 29-3-2016
Hora d'inici: 20:30 hores
Hora d'acabament: 21:30 hores
Loc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas
Eva Andrés Masó
Josep Amargant Argemí

Regidors convidats

Núria Marès de las Heras
Samuel Torres Torrent
Judit Cortada Esteve
Teresa Martorell Julià
Jaume Anglada
Oscar Montero Martorell

Secretaria accidental

Meritxell López i Rion

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 05JG2016 (14-3-2016)
2. Assumptes delegats de Ple
 - 2.1. Aprovar el conveni de col·laboració cultural entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i l'Ajuntament de Breda.
 - 2.2. Aprovar la modificació del text del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.
3. Donar compte
 - 3.1. Donar compte de decrets d'alcaldia.
4. Hisenda
 - 4.1. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments per activitats de l'Àrea de Cultura.
 - 4.2. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments per millores a l'Escola Montseny de l'Àrea d'Educació.
 - 4.3. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments de material al Museu Municipal Josep Aragay.
 - 4.4. Aprovar pressupostos per la organització de la Fira del Monestir.
 - 4.5. Acceptar les memòries valorades presentades per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, autoritzar-ne les despeses i aprovar la sol·licitud d'una subvenció per actuacions incloses en la campanya "Del Pla a l'Acció" per l'any 2016.
 - 4.6. Aprovar la concessió d'un ajut econòmic per dependència.
 - 4.7. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016.
 - 4.8. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments pel desenvolupament de la Festa de l'Ajust 2016.
 - 4.9. Aprovar la sol·licitud d'una subvenció per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva a la Diputació de Girona.
 - 4.10. Aprovació de la contractació de l'assegurança d'edificis municipals.



Ajuntament de Breda

5. Personal

- 5.1. Vacances administratius/ves i tècniques.
- 5.2. Aprovació canvi d'horari laboral d'una educadora de l'escola bressol de Breda.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 20:30 hores del dia 29 de març de 2016. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 05JG2015 DE 14 DE MARÇ DE 2016.

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2016.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

2. ASSUMPTES DELEGATS DE PLE

2.1. Aprovar el conveni de col·laboració cultural entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i l'Ajuntament de Breda

Antecedents

L'any 2007 el LICEU va iniciar el projecte "Liceu a la platja" consistent en projectar en una pantalla de grans dimensions situada a la platja de la Barceloneta l'òpera que s'estava representant al Liceu aquella mateixa nit.

Després de l'èxit obtingut, el LICEU vol estendre aquesta iniciativa a altres indrets de Catalunya per tal de posar l'òpera a l'abast de tothom, sense limitacions econòmiques ni geogràfiques i s'han convertit en els promotors del projecte "El Liceu a la fresca", que desenvolupen amb conveni amb Televisió de Catalunya.

Per poder-nos adherir al projecte és necessària l'aprovació del conveni de col·laboració cultural entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i l'Ajuntament de Breda, que es transcriu literalment:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ CULTURAL ENTRE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU I L'AJUNTAMENT DE BREDA

Barcelona, el dia _____

REUNITS

*D'una banda, el senyor Roger Guasch i Soler, amb D.N.I. núm. 36.568.026 G, en qualitat de Director General de la **FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU**, amb NIF G-60754223 i domicili a La Rambla núm. 51-59 de Barcelona 08002, en virtut de l'escriptura de poder atorgada davant el notari de Barcelona Sr. Manuel-Àngel Martínez García en data 8 d'octubre de 2013, i amb número de protocol 1.795. En endavant, el LICEU.*

De l'altra part, el senyor Dídac Manresa Molins, en la seva qualitat d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Breda i domicili a plaça de la Vila, 9. En endavant, l'Ajuntament.

Reconeixent-se mútuament la capacitat requerida per atorgar el present conveni de col·laboració.



Ajuntament de Breda

MANIFESTEN

I.- Que el LICEU és una fundació privada catalana de caràcter cultural, la principal finalitat de la qual és promoure i executar totes aquelles iniciatives que reverteixin en el foment i la potenciació de la cultura musical operística a tot el territori de Catalunya.

II.- Que l'any 2007 el LICEU va iniciar el projecte "Liceu a la platja" consistent en projectar en una pantalla de grans dimensions situada a la platja de la Barceloneta l'òpera que s'estava representant al Liceu aquella mateixa nit. Després de l'èxit obtingut, el LICEU vol estendre aquesta iniciativa a altres indrets de Catalunya per tal de posar l'òpera a l'abast de tothom, sense limitacions econòmiques ni geogràfiques.

III.- Que l'Ajuntament, conscient de la importància i la generalització creixent de les activitats artístiques i de la cultura, està interessat en participar en aquesta iniciativa per fer arribar l'òpera a tots els ciutadans del seu municipi que hi estiguin interessats, de forma gratuïta.

VI.- Que, amb aquesta finalitat, ambdues institucions decideixen atorgar un conveni de col·laboració cultural d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

El LICEU, en tant que promotor, i l'Ajuntament, en tant que organitzador, col·laboraran amb la finalitat d'executar l'espectacle "Liceu a la fresca" consistent en la projecció de l'òpera "La bohème", de G. Puccini, que es representarà al Gran Teatre del Liceu.

La projecció es farà el divendres, dia 8 de juliol de 2016, a les 22h aproximadament, segons el repartiment que s'indica a la fitxa artística adjunta (Annex I).

La funció serà enregistrada i emesa pel canal 33 de Televisió de Catalunya i simultàniament a la pantalla de grans dimensions que l'Ajuntament instal·larà en el seu municipi.

Segona. Compromisos del LICEU.

El LICEU, com a promotor del projecte "Liceu a la fresca", es compromet a:

1. Dur a terme la representació de la funció de "La bohème" programada pel dia 8 de juliol de 2016, a les 20h i registrar-la.
2. El mateix dia, emetre en diferit l'enregistrament de la funció, en alta definició, a través del canal 33 de Televisió de Catalunya. L'Ajuntament podrà agafar la senyal directe d'antena.
3. Subscriure un conveni amb Televisió de Catalunya per la realització de l'emissió esmentada i coordinar a tots els Ajuntaments que participin en el projecte.
4. Assumir el cost dels drets de propietat intel·lectual de tots els artistes i executants.
5. Col·laborar amb els tècnics de l'Ajuntament amb l'assessorament i definició de les necessitats tècniques per tal que es pugui fer la projecció a la pantalla que s'instal·larà en el lloc del municipi que decideixi l'Ajuntament.

Tercera. Compromisos de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a organitzador de la projecció en el seu municipi, es compromet a:

1. Tramitar l'expedient administratiu que correspongui per organitzar un acte en un indret del seu municipi que decidirà, obert a tota la ciutadania i sense cobrar preu d'entrada.
2. Instal·lar una infraestructura a l'emplaçament escollit i aportar el material de vídeo i àudio necessaris per la retransmissió.
3. Aportar les cadires i tot el material que sigui necessari per facilitar l'assistència del públic a la projecció de l'òpera.
4. Aportar els mitjans humans per l'organització de l'acte.
5. Controlar la seguretat de les instal·lacions, que es respecti l'aforament màxim, i vetllar per la seguretat i higiene dels espectadors.
6. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d'aquest espectacle públic.
7. Complir i fer complir la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics, així com el seu reglament aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Quarta. Gratuïtat del conveni

Aquest conveni té caràcter gratuït. Cada part assumirà el cost de la seva col·laboració sense que pugui repercutir a l'altra cap import, llevat que s'hagi convingut expressament el contrari.



Ajuntament de Breda

Cinquena. Drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquest contracte no es pot entendre de cap manera com una cessió o concessió de drets de propietat intel·lectual i industrial, segons el que correspongui, en relació a la informació, les dades o els coneixements que una part pot proporcionar a l'altra i que poden ser susceptibles d'explotació, segons el que disposa la normativa aplicable de la propietat intel·lectual i de la propietat industrial. Les llicències o cessions de drets de propietat intel·lectual i industrial només es poden conferir de manera expressa en un contracte o conveni específic.

Sisena. Comunicació

Correspon a l'Ajuntament difondre l'acte per tots els mitjans que consideri pertinents, per tal que sigui un èxit d'assistència de públic. El Liceu posarà a la seva disposició continguts per generar els materials sobre la producció operística per facilitar la promoció i comunicació de l'espectacle. El Liceu haurà de donar el vist-i-plau de tots els elements promocionals d'aquest esdeveniment.

En l'apartat de crèdits dels materials publicitaris que l'ajuntament decideixi editar s'hi reproduirà la fitxa artística de l'Annex I, i es farà constar expressament que "Liceu a la fresca" és una iniciativa promoguda pel Gran Teatre del Liceu.

Setena. No constitució de vincle o societat entre les parts.

El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.

Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altra i al mateix conveni.

Entre l'Ajuntament i el LICEU no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.

Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

Vuitena. Modificacions de l'acord.

El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.

Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni.

Novena. Rescissió.

Seran causes de resolució, a més de la finalització del termini convingut, el mutu acord de les parts.

Desena. Transmissió de drets i obligacions.

Cap de les parts podrà cedir totalment o parcialment els seus drets i obligacions derivats d'aquest acord sense el consentiment exprés, previ i escrit de l'altra.

Onzena. Jurisdicció.

Per a qualsevol divergència fruit de la interpretació o l'aplicació d'aquest conveni les parts, amb renúncia al seu propi fur, si en tenen, se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

ANNEX I

Fitxa artística

(Ref. Clàusula primera)

Direcció musical:

Marc Piollet

Direcció d'escena i coreografia:

Jonathan Miller

Nova co-producció:

English National Opera, Cincinnati Opera

Intèrprets :

Mimí

Eleonora Buratto

Musetta

Olga Kulchynska

Rodolfo

Saimir Pirgu

Marcello

Gabriel Bermúdez

Schaunard

Isaac Galán

Benoît / Alcindoro

Fernando Latorre

Orquestra Simfònica i Cor del Gran Teatre del Liceu"



Ajuntament de Breda

Legislació aplicable

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració cultural entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i l'Ajuntament de Breda.

Segon.- Notificar el present acord a la Fundació del Gran Teatre del Liceu, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signats ens en retornin un.

Tercer.- Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

2.2. Aprovar la modificació del text del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda

Antecedents

La Junta de Govern Local, en data 29 de febrer de 2016, va aprovar la signatura del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda, entre d'altres.

Des de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda s'ha sol·licitat la inclusió d'un vuitè acord referent a la dotació d'un espai físic per a l'entitat, atesa la necessitat per part de l'entitat de comptar amb una seu física on reunir-se i tenir el material.

Per tot això es vol modificar el Conveni aprovat incloent el següent acord:

“...

- 8) *L'Ajuntament, en la mesura del possible, dotarà d'un espai físic a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda.*”

Legislació aplicable

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la inclusió d'un vuitè acord referent a la dotació d'un espai físic per a l'entitat.

Essent el text definitiu del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda el següent:



Ajuntament de Breda

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL ENTRE L'AJUNTAMENT DE BREDÀ I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE BREDÀ

Breda, _____

REUNITS

D'una part l'Il·lm. Dídac Manresa Molins, Alcalde de l'Ajuntament de Breda, de conformitat amb l'acord plenari de data 13 de juny de 2015.

I d'altra part, la Sra. Maria Rosell Riera, Presidenta de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda i que actua en nom i representació de dita associació.

EXPOSEN

- A) *Els Ajuntaments tenen atribuïdes competències en matèria de Protecció Civil de conformitat amb els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Règim Local i els art. 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, entre d'altres disposicions concordants, en ordre a la realització d'activitats per a la protecció de les persones i béns en actes i iniciatives ciutadanes habituals, i també en situacions d'emergències.*
- B) *L'exercici d'aquestes competències pot portar-se a terme fonamentalment mitjançant les actuacions dels serveis municipals i altres serveis públics existents. Amb tot però, es preveu la possibilitat de disposar d'un servei civil de col·laboració dels ciutadans en aquestes tasques.*
- C) *A fi de regular aquesta col·laboració, l'any 2006 es va formar l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, de la qual en formaven part lliurement un grup de persones compromeses a col·laborar en actes i iniciatives ciutadanes i participar i donar suport en situacions de risc o emergència.*
- D) *Aquesta associació, que orgànicament depèn de l'Alcalde i/o regidor delegat que exerceix les funcions de Protecció Civil municipal, es regularà d'acord amb el que disposa el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil, aprovat pel Decret 27/2001 de 23 de gener, tot desenvolupant la Llei 4/1997 de Protecció Civil.*
- E) *La Llei 4/1997 de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya possibilita la participació ciutadana de forma regular en les tasques de Protecció Civil mitjançant les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de Protecció Civil dins d'una localitat o comarca determinada.*
- F) *L'article 55 d'aquesta Llei preveu que a cada municipi hi hagi únicament una associació de voluntaris i voluntàries de Protecció Civil i és el propi Ajuntament qui ha de reconèixer aquesta associació, que ha d'estar inscrita al Registre General d'Associacions de Catalunya i també al Registre Especial que a tal efecte ha creat el Departament d'Interior.*
- G) *L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, NIF G17.875.220, i inscrita al Registre General d'Associacions amb el numero 5186-J/2, el 25 d'octubre de 2005, fou reconeguda com a única Associació en l'àmbit de la Protecció Civil vinculada al municipi de Breda per l'acord de la Junta de Govern Local del dia 17 d'agost de 2006.*

A fi d'establir un conveni de col·laboració entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda i l'Ajuntament, es redacta el present document i en conseqüència:

ACORDEN

- 1) *En el marc de la legislació vigent en matèria de Protecció Civil, l'Ajuntament de Breda reconeix a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda, com a única Associació en l'àmbit de Protecció Civil vinculada al municipi de Breda de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 17 d'agost de 2006.*
- 2) *La participació dels Voluntaris integrats en l'Associació en les tasques de Protecció Civil del municipi dependrà de l'Alcalde o Regidor delegat en l'àmbit de la Protecció Civil.*
- 3) *L'Ajuntament de Breda farà el nomenament dels Voluntaris de Protecció Civil a proposta de l'Associació i sempre que compleixin els requisits que fixa la normativa vigent respecte a l'article 15è del Decret 27/2001 i disposicions concordants.*
- 4) *La vinculació dels Voluntaris amb l'Ajuntament no té caràcter de relació laboral o administrativa, sinó tan sols de col·laboració voluntària per a la prestació de serveis de manera gratuïta i altruista.*
- 5) *Sense perjudici del règim econòmic general de l'Associació, l'Ajuntament de Breda col·laborarà amb l'Associació en la mesura del possible i d'acord amb el que anualment es fixi en el present conveni.*
- 6) *Així mateix, l'Ajuntament es farà càrrec del cost de l'Assegurança de Responsabilitat Civil i d'Accidents dels membres de l'Associació.*



Ajuntament de Breda

- 7) *En tot cas s'entén que l'Associació, a més de prestar els seus serveis en situacions de risc o d'emergència, col·laborarà en activitats de caràcter social, esportives, culturals o cíviques del municipi.*
- 8) *L'Ajuntament, en la mesura del possible, dotarà d'un espai físic a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda.*

VEHICLES, MATERIAL I EQUIPS INVENTARIABLES

Els vehicles, material i equips inventariables lliurats per l'Ajuntament en cessió d'ús seran relacionats en un annex a aquest conveni per cada lliurament que es faci. Atinent a necessitats futures el material inventariable es pot renovar o ampliar.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda vetllarà pel manteniment i la conservació de tot l'inventari mantenint-lo en perfectes condicions d'ús.

L'Ajuntament de Breda es farà càrrec de l'assegurança obligatòria del vehicle, els impostos de circulació, revisions periòdiques, reparacions dels mateixos i el seu manteniment periòdic.

L'Ajuntament de Breda es farà càrrec del combustible del vehicle de Protecció Civil.

Quan per qualsevol raó el vehicle o el material inventariable hagin de sortir fora del terme municipal, serà sempre amb el consentiment i autorització de l'autoritat municipal qui correspongui.

El materials que per la seva condició (emissores fixes i portàtils) hagin de passar revisions tècniques periòdiques o necessitin un manteniment específic, les despeses dels mateixos aniran a càrrec de l'Ajuntament de Breda.

CLASSES DE SERVEIS

Per participar a les diferents necessitats de l'àmbit de la Protecció Civil s'estableixen els següents serveis:

- o *Emergències*
- o *Serveis extraordinaris*

Emergències

La raó principal de ser voluntari de Protecció Civil és la participació activa en grans emergències. Tot el voluntariat ha de respondre a la trucada del regidor de Governació o l'autoritat municipal a qui correspongui.

Serveis Extraordinaris

Són tots els serveis que EL regidor de Governació o l'autoritat municipal a qui correspongui consideri necessària la presència del voluntariat de Protecció Civil pel risc d'aglomeracions humanes, trànsit, o d'altres.

Aquests serveis seran comunicats a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil mitjançant comunicat d'execució de servei, que donarà la màxima informació sobre el servei a realitzar i amb temps suficient per a poder organitzar el servei amb òptimes condicions. Al comunicat d'execució hi constarà: el lloc, l'hora d'inici, el nombre de Voluntaris que l'integren, l'entitat o servei que l'organitza i altres informacions necessàries per a cobrir el servei.

COL-LABORACIÓ ECONÒMICA

Es concediran 800,00€ anuals a l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Breda en contraprestació dels serveis descrits en el present conveni.

PUBLICACIONS I ACTIVITATS

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda es compromet a imprimir en tot el material de divulgació que editi el logotip oficial de l'Ajuntament de Breda.

En totes les activitats subvencionades per aquest conveni que realitzi l'Associació, constarà en lloc visible del recinte on es celebri l'activitat la col·laboració de l'Ajuntament de Breda.

ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA I ALTRES LOCALS

Qualsevol tipus d'activitat que faci l'Associació relacionada amb temes de Protecció Civil, que es facin a la via pública, llocs de pública concurrència o empreses, requerirà el vist i plau de l'Ajuntament de Breda.

FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Amb la finalitat d'aconseguir una adequada preparació i formació del voluntariat se'ls concedirà tot el suport administratiu necessari per a la seva inscripció als programes de formació que estableixi la Direcció General d'Emergències i Protecció Civil de Catalunya.

La junta directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda proposarà al regidor de Governació els cursos que estimi oportuns per a la formació del seu voluntariat.

DESIGNACIÓ DE RESPONSABILITATS

Els Voluntaris de Protecció Civil es regiran per ordre de Jerarquia.

Els nous càrrecs del voluntariat seran nomenats per Decret de l'Alcaldia.



Ajuntament de Breda

UNIFORMITAT

L'uniforme i els distintius de Protecció Civil només s'utilitzaran en els actes o serveis, establerts o autoritzats pels responsables municipals.

CONTROL DEL VESTUARI

La roba, calçat, les insígnies i altres complements de la UNIFORMITAT seran lliurats amb caràcter personal i de manera individual a cada voluntari, que haurà de signar un rebut de totes les peces, que seran retornades un cop passi a la reserva o es perdi la condició de voluntari.

ADSCRIPCIÓ AL PLA D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda estarà adscrita al Pla d'Emergències Municipal.

Col·laborarà en els simulacres dels plans existents al municipi, a les tasques de divulgació i informació en matèria de Protecció Civil, en col·laboració amb el Servei de Guàrdia Municipal.

Podrà col·laborar en qualsevol altre servei que es programi des de l'Ajuntament i s'acordi per les dues parts.

EXCLUSIVITAT

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda es compromet a realitzar serveis amb caràcter exclusiu per aquest municipi.

Qualsevol tasca, servei o desplaçament a d'altres municipis, haurà de comptar amb el vist i plau de l'Autoritat Municipal.

RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Els Membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Breda disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà totes les activitats que contempli aquest conveni.

Els Voluntaris de Protecció Civil tindran cobertura d'una assegurança d'accidents, per aquells que es produeixin durant les activitats en què participin.

Les despeses de la contractació i renovació de la cobertura de responsabilitat civil i de l'assegurança d'accidents dels Voluntaris de Protecció Civil aniran a càrrec de l'Ajuntament de Breda.

DEFENSA JURÍDICA

Si un Membre de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, durant els serveis o actuacions contemplades en aquest conveni, és inculpat com a responsable d'alguna infracció administrativa, els serveis jurídics municipals exerciran la defensa corresponent, sempre que aquest fet no estigui provocat per una presumpta comissió de delictes o falta penal, o per l'incompliment dels Reglaments o normes de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

ACORDS I NEGOCIACIONS

L'únic representant de l'Associació serà la Junta Directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil que reconegui el Departament de Protecció Civil o l'autoritat municipal.

VIGÈNCIA DEL PRESENT CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de tres anys.

S'entendrà tàcitament prorrogat per un any si no és denunciat, per una de les parts, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils.

** En el que no preveu aquest conveni s'estarà al que fixa la normativa vigent al respecte i en especial al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya i el Decret 27/2001 de 23 de gener pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya i la normativa i els Plans de Protecció Civil del municipi."*

Segon.- Notificar el present acord a l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació per tal que, un cop signats, ens en retornin un.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

Quart.- Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.



Ajuntament de Breda

3. DONAR COMPTE

3.1. Donar compte de Decrets d'Alcaldia.

L'alcalde dóna compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 12 al 24 de març de 2016:

NUM	DATA	PROPOSTA
2016 / 100	15/03/2016	Exp 01/2016 Declaració residu sòlid urbà vehicle abandonat en via pública
2016 / 101	16/03/2016	convocatòria ple 2 ordinari 21/3/2016
2016 / 102	16/03/2016	Obertura sobre 2 obra urbanització Manel de Genovart
2016 / 103	17/03/2016	Incoar exp. Baixa d'ofici del padró d'habitants
2016 / 104	18/03/2016	aprovar compra d'unes banderoles per a la I Fira del Monestir
2016 / 105	18/03/2016	Aprovar ADO factures finals febrer 2016
2016 / 106	18/03/2016	86 factures mes febrer 2016 fase P
2016 / 107	18/03/2016	Exp. Urbanístic 12/
2016 / 108	18/03/2016	Exp 2016_06 Incoació expedient sancionador en matèria de trànsit
2016 / 109	21/03/2016	Acceptar pressupost Arts gràfiques Cantalozella per impressió del Butlletí Municipal Àgora 28
2016 / 110	22/03/2016	convocatòria JG assumptes delegats per ple

4. HISENDA

4.1. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments per activitats de l'Àrea de Cultura.

Antecedents

Dins el projecte d'activitats culturals previstes per aquest 2016 s'inclouen les exposicions temporals que s'aniran desenvolupant al llarg de l'any a *Els Fornes*, centre cultural i les activitats de celebració de la Diada de Sant Jordi.

Mariano Pagès d'Urso ha creat una exposició que és una mostra de les fotografies que recull el llibre *Retrats del Montseny. Fesomies de la Terra*.

El dia de la inauguració de l'exposició es comptarà amb l'autor que presentarà l'obra. Aquesta obra és un treball fotogràfic, de retrats d'estudi. Els subjectes representats són habitants del massís del Montseny i el seu entorn, vinculats a aquesta terra de generació en generació al llarg de la història.

L'obra té la particularitat que les sessions fotogràfiques estan fetes in situ, sense necessitat que els protagonistes es desplacin fora del seu entorn quotidià i familiar.

Anualment es celebra la Diada de Sant Jordi amb una actuació infantil i familiar, enguany s'ha sol·licitat a la companyia Carros de Contes que presenti una proposta valorada d'un dels seus espectacle.

Els pressupostos presentats de les activitats programades són els següents:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Mariano Pagès d'Urso	48.173.488-B	Activitats Culturals Exposició Retrats del Montseny – Els Fornes	334 226 09 02	655,00€ (IVA inclòs)
Diana Kerbelis Pladevall	40.367.170-P	Activitats Culturals – Sant Jordi Carro de contes	334 226 09 02	302,50€ (IVA inclòs)

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament de Breda

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els serveis i subministraments que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Mariano Pagès d'Urso	48.173.488-B	Activitats Culturals Exposició Retrats del Montseny – Els Forns	334 226 09 02	655,00€ (IVA inclòs)
Diana Kerbelis Pladevall	40.367.170-P	Activitats Culturals – Sant Jordi Carro de contes	334 226 09 02	302,50€ (IVA inclòs)

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4.2. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments per millores a l'Escola Montseny de l'Àrea d'Educació.

Antecedents

L'Ajuntament, tal i com està establert, s'ha d'ocupar del manteniment de les instal·lacions dels centres educatius destinats a l'ensenyament dels cicles d'infantil i primària, pel que és responsabilitat de l'Àrea d'Educació de la Corporació el desenvolupament i organització dels treballs de manteniment de l'Escola Montseny de Breda.

Atès que s'han detectat humitats al lavabo del personal de cuina de l'Escola Montseny, per solucionar el problema detectat i evitar més el deteriorament de les instal·lacions, s'ha sol·licitat a l'empresa Navarbred SL que presenti un pressupost per la realització dels treballs.

Des de la direcció i l'AMPA de l'Escola s'ha informat que l'Associació de mares i pares dels alumnes finançarà la compra de pantalles tàctils per aquelles classes que encara no en disposen.

Tal i com ja s'ha fet en les classes que sí que en tenen, l'Ajuntament es fa càrrec del canvi de les cortines de les aules.

Coneixedors de les classes on es realitzarà la inversió s'ha sol·licitat a l'empresa Tapisseria Jaume un pressupost per la confecció i instal·lació de les cortines necessàries.



Ajuntament de Breda

Els pressupostos presentats per les empreses sol·licitades són els següents:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Navarbred SL	B17.591.561	Escola Montseny Obres de millora al lavabo del personal de cuina	32321200 01	1.056,94€ (873,50€ + 183,44€ IVA)
Tapisseria Jaume Jaume Roca Rovira	40.295.602G	Escola Montseny Confecció i instal·lació de cortines Aules: informàtica, plàstica, 2B, 1B, 4B	32363200	2.786,15€ (2.302,60€+483,55€IVA)

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els serveis i subministraments que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Navarbred SL	B17.591.561	Escola Montseny Obres de millora al lavabo del personal de cuina	32321200 01	1.056,94€ (873,50€ + 183,44€ IVA)
Tapisseria Jaume Jaume Roca Rovira	40.295.602G	Escola Montseny Confecció i instal·lació de cortines Aules: informàtica, plàstica, 2B, 1B, 4B	32363200	2.786,15€ (2.302,60€+483,55€IVA)

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4.3. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments de material al Museu Municipal Josep Aragay.

Antecedents

Dins el projecte d'activitats culturals previstes per aquest 2016, amb el Museu Municipal Josep Aragay com a eix vertebrador de la promoció cultural del municipi, s'inclouen les exposicions temporals que s'aniran desenvolupant al llarg de l'any a *Els Fornes*, centre cultural i al Museu Municipal Josep Aragay.

Hi ha previstes dues exposicions temporals, de temàtica Aragay, que són:

Nom	Espai	Temporalitat
Josep Aragay, el dibuixant de la revista satírica <i>El Borinot</i>	Centre Cultural els Fornes	del 8 d'octubre al 8 de desembre
Josep Aragay "El noucentista barroc"	Museu Municipal Josep Aragay	del 25 de novembre al 31 de desembre



Ajuntament de Breda

També està previst renovar la taula de recepció del Museu Municipal Josep Aragay, per tal que s'escaigui amb la imatge actual de l'entrada del centre.

Pel disseny, impressió, confecció i muntatge de les exposicions i de la taula s'ha sol·licitat pressupostos a Grafia! serveis gràfics, que ens han fet arribar els següents:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Activitats Culturals Josep Aragay, el dibuixant de la revista satírica <i>El Borinot</i>	334 226 09 03	1.761,89€ (1.456,11€ + 305,78€ IVA)
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Activitats Culturals Josep Aragay "El noucentista barroc"	334 226 09 02	3.094,60€ (2.557,52€ + 537,08€ IVA)
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Inversió en instal·lacions culturals	333 632 00	738,55€ (610,37€ + 128,18€IVA)

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els serveis i subministraments que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Activitats Culturals Josep Aragay, el dibuixant de la revista satírica <i>El Borinot</i>	334 226 09 02	1.761,89€ (1.456,11€ + 305,78€ IVA)
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Activitats Culturals Josep Aragay "El noucentista barroc"	334 226 09 03	3.094,60€ (2.557,52€ + 537,08€ IVA)
Grafia! serveis gràfics Jordi Callís Ferrer	43.671.937-C	Inversió en instal·lacions culturals	333 632 00	738,55€ (610,37€ + 128,18€IVA)

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

4.4. Aprovar pressupostos per la organització de la Fira del Monestir

Antecedents

L'Àrea de Cultura, Patrimoni, Educació i Comunicació de l'Ajuntament de Breda té prevista l'organització de la I Fira del Monestir els dies 16 i 17 d'abril de 2016, la qual requerirà l'aprovació dels següents els pressupostos presentats que a continuació es detallen:

EMPRESA	NIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
Camp Base Organization SL	B63378525	Muntatge estands	4311_2260909	2.623,28 €
ItalFires SL	B17361841	Muntatge carpa	4311_2260909	1.648,02 €
Gràfiques JOVA	79304177Q	Cartells publicitat	4311_2260909	179,08 €

Legislació aplicable

De conformitat amb l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els contractes d'interpretació artística i espectacles estan compresos en la categoria 26 de l'Annex II del citat text normatiu i tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per el TRLCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, i es troben dividits en les categories previstes a l'Annex II de la Llei.

L'article 138.3, Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic preveu que són contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 18.000,00€, i podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

D'acord amb el que disposa l'article 111 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, l'expedient del contracte menor de serveis, haurà de contenir el pressupost presentat per el contractista i alhora l'autorització de la despesa a realitzar d'acord amb la corresponent aplicació pressupostària de l'any 2016. Un cop finalitzada la prestació a realitzar el contractista presentarà la corresponent factura en el Registre d'entrada municipal.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els serveis i subministraments que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

EMPRESA	NIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
Camp Base Organization SL	B63378525	Muntatge estands	4311_2260909	2.623,28 €
ItalFires SL	B17361841	Muntatge carpa	4311_2260909	1.648,02 €
Gràfiques JOVA	79304177Q	Cartells publicitat	4311_2260909	179,08 €

Segon.- Notificar la present resolució al representants de les empreses.

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

4.5. Acceptar les memòries valorades presentades per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, autoritzar-ne les despeses i aprovar la sol·licitud d'una subvenció per actuacions incloses en la campanya "Del Pla a l'Acció" per l'any 2016.

Antecedents

El 18 de desembre de 2015 es publicaven al BOP de Girona número 243 les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments en el marc del programa "Del pla a l'acció".

En el BOP de Girona número 35, de 22 de febrer de 2015, se'n publicava l'aprovació de la convocatòria.

Segons les bases reguladores, les subvencions es defineixen en quatre línies, de les que l'Ajuntament pot i vol concórrer, atenent que les activitats subvencionades podran ser subcontractades, a les següents:

Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques en municipis de menys de 20.000 habitants.

Línia 2: Redacció d'informes de seguiment dels PAES per part d'ajuntaments signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic.

Des del Consell Comarcal de la Selva, mitjançant l'Agència Comarcal de la Selva s'ofereixen els serveis necessaris per desenvolupar els dos programes i és per això que se'ls ha demanat que ens facilitin memòries valorades tan per la gestió del servei de comptabilitat energètica com per la revisió del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible.

Legislació aplicable

Bases específiques reguladores de les subvencions de la campanya del Pla a l'Acció, aprovades per sessió plenària del Ple de la Diputació de Girona.

Convocatòria de les subvencions de la campanya del Pla a l'Acció

Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar les memòries valorades presentades per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, i autoritzar-ne les despeses en el pressupost 2016, segons el detall següent:

Concepte	Pressupost	Partida
Memòria valorada per a la gestió del servei de comptabilitat energètica al municipi de Breda	997,22€	920 227 99
Memòria valorada per a la revisió del Pla d'acció per a l'energia sostenible (PAES) al municipi de Breda	700,00€	920 227 06

Segon.- Concórrer a la subvenció de la Diputació de Girona "Del pla a l'acció" per les línies:

Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques en municipis de menys de 20.000 habitants.

Línia 2: Redacció d'informes de seguiment dels PAES per part d'ajuntaments signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic.

Tercer.- En el cas de ser beneficiaris de la subvenció, continuar realitzant a través de l'Agència Comarcal de l'Energia de la Selva, del Consell Comarcal de la Selva l'execució dels dos programes.



Ajuntament de Breda

Quart.- Aprovar el compromís d'aquest Ajuntament de finançar la part del pressupost de les actuacions que la subvenció no cobreixi.

Cinquè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

4.6. Aprovar la concessió d'un ajut econòmic per dependència

Exp.- 16_02_001_JGL

Antecedents

En data 21 de març de 2016, amb registre d'entrada 792, s'ha sol·licitat un ajut econòmic per a la família que consta a l'expedient per tal de poder oferir l'atenció necessària amb un membre de la família amb gran dependència del 22 de juny al 31 de juliol.

Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Concedir un ajut econòmic per dependència, a la família que consta en l'expedient 16_02_001_JGL, de 300,00€, amb càrrec a la partida 231 480_00 del pressupost de despeses de 2016.

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4.7. Aprovar la Convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016.

Expedient núm. 01/2016

Antecedents

En data 17 de desembre de 2015 el Ple de la Corporació aprovava inicialment les Bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per a l'any 2016, de les que se'n va publicar l'aprovació definitiva al BOP de Girona, núm. 53, de 17 de març de 2016.

Emès informe de la secretaria intervenció s'ha redactat la convocatòria de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016 en els termes següents:

“Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es regulen en les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016 que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme, aprovades ple Ple de 17 de desembre de 2015 i publicades al BOP de Girona del 17 de març de 2016.



Ajuntament de Breda

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és el foment de projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per objecte:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions de Breda en el propi municipi.
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions de Breda en altres municipis.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua ...)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable.
- Despeses de personal i nòmines.

Les activitats subvencionades s'hauran de portar a terme en el període que comença a partir de l'1 de gener de 2016 i fins al 31 de desembre de 2016.

Article 2. Crèdits pressupostaris

Els pagaments de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es faran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

231	480.00	Atencions benèfiques i assistencials	10.000,00€
334	480.01	Subvencions a entitats culturals	7.000,00€
341	480.02	Subvencions a entitats esportives	9.000,00€
323	480.03	Subvencions a entitats educatives	4.500,00€
920	480.04	Subvencions a altres entitats	24.800,00€

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i finalitzarà el 31 de maig de 2016.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer segons el que s'indica a l'apartat 6è de les bases, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat així com també per correu electrònic a l'adreça: ajuntament@breda.cat

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escritura de constitució o Estatuts.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Model 1. Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant.
- 5) Model 3. Sol·licitud de subvenció.
 - Annex 1: Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - Annex 2: Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
 - Annex 3: Declaració Responsable
- 6) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
- 7) En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació reclamada, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Ajuntament de Breda

Article 4. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Críteris	Puntuació (màx. 100 punts)
Antiguitat	Màx. 10 punts
De nova creació o fins a 8 anys	2 punts
De 9 a 17 anys	4 punts
De 18 a 26 anys	6 punts
De 27 a 35 anys	8 punts
Més de 35 anys	10 punts
Entitats que ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars	Màx. 10 punts
Si participen en 1 activitat	2 punts
Si participen en de 2 a 3 activitats	4 punts
Si participen en de 4 a 5 activitats	6 punts
Si participen en més de 5 activitats	10 punts
Número de socis de l'entitat/associació	Màx. 10 punts
Menys de 50	2
De 50 a 100	4
De 101 a 250	6
De 251 a 500	8
Més de 500	10
Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat/activitats	Màx. 10 punts
Fins al 80%	2,5 punts
Del 49% al 60%	5 punts
Del 21% al 40%	7,5 punts
Fins al 20%	10 punts
Mitjana del total de participants previstos	Màx. 10 punts
Fins a 25	2 punts
De 26 a 50	4 punts
De 51 a 100	6 punts
De 101 a 150	8 punts
Més de 150	10 punts
Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat i diversitat	Màx. 10 punts
Foment de la sostenibilitat del medi ambient	Màx. 5 punts
Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 5 punts
Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Promoció econòmica del municipi, a nivell intern	Màx. 10 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 5 punts
Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)	Màx. 5 punts (Repartiment invers)

Article 6. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 3.000,00€, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.



Ajuntament de Breda

Article 7. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Publicitat

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a l'E-Tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

Article 9. Termini de justificació de les subvencions

El termini per justificar les despeses objecte de subvenció en aquesta convocatòria finalitza el 30 de novembre de 2016."

Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de els hisendes locals.

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

Bases d'execució del pressupost municipal.

Pla estratègic de subvencions Breda 2016 – 2019.

Reglament general de subvencions.

Bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per a l'any 2016

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la Convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2016, en els termes establerts en els antecedents.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec al pressupost d'enguany a les aplicacions pressupostàries següents:

231	480.00	Atencions benèfiques i assistencials	10.000,00€
334	480.01	Subvencions a entitats culturals	7.000,00€
341	480.02	Subvencions a entitats esportives	9.000,00€
323	480.03	Subvencions a entitats educatives	4.500,00€
920	480.04	Subvencions a altres entitats	24.800,00€

Tercer.- Determinar que el termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà el 31 de maig de 2016.

Quart.- Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Tauler d'Anuncis i a l'E-Tauler de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

Sisè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.



Ajuntament de Breda

4.8. Aprovar els pressupostos menors per contractar serveis i subministraments pel desenvolupament de la Festa de l'Ajust 2016

Antecedents

El cap de setmana del 16 i 17 d'abril es celebrarà de Festa de l'Ajust.

S'ha programat una audició de sardanes amb la Cobla Bisbal Jove per dissabte al matí, pel que des de l'Associació Musical Ball de Nit se'ns ha fet arribar un pressupost de l'actuació amb el detall següent:

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Associació Musical Ball de Nit	G65246753	Festa de l'Ajust Audició de Sardanes Cobla Bisbal Jove	338-226.09.04	900,00€ Exempt d'IVA

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar els serveis i subministraments que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.

EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Associació Musical Ball de Nit	G65246753	Festa de l'Ajust Audició de Sardanes Cobla Bisbal Jove	338-226.09.04	900,00€ Exempt d'IVA

Segon.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4.9. Aprovar la sol·licitud d'una subvenció per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva a la Diputació de Girona.

Antecedents

El BOP de Girona publicava, en el seu número 46 de 8 de març de 2016, la convocatòria de subvencions per la suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva, dels ajuntaments i les entitats esportives.

L'objecte de la convocatòria són les actuacions que es regulen en les "Bases generals que regeixen el procediment de concessió de subvencions per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva".



Ajuntament de Breda

Els programes definits en les bases reguladores n'estableixen un de suport als programes d'activitat físicoesportiva dels municipis de menys de 5.000 habitants, l'A3.

Atès que des de l'Àrea d'esports de la Corporació es col·labora en els diferents tornejos organitzats per entitats municipals amb la compra de trofeus i els mesos d'estiu s'organitzaran activitats esportives, com són curssets de natació a les piscines municipals i un torneig de futbol-7, i que segons estableixen les bases els esmentats són conceptes subvencionables.

Es pretén sol·licitar una subvenció a la Diputació de Girona per a la concessió d'una subvenció pel concepte de suport als programes d'activitat físicoesportiva dels municipis de menys de 5.000 habitants.

Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança general de subvencions aprovada per la Diputació de Girona.

Bases generals de concessió de subvenció per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva, dels ajuntaments i les entitats esportives.

Convocatòria en règim de concurrència competitiva i convocatòria única per a l'any 2016, per a l'atorgament de subvencions destinades als ajuntaments i les entitats esportives per a suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat físicoesportiva.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar una subvenció de 1.500,00€, per a la organització de diverses activitats esportives, com són curssets de natació a les piscines municipals i un torneig de futbol-7 els mesos d'estiu i la despesa de col·laboració amb diverses activitats organitzades per entitats del municipi, a l'Àrea de Cooperació Esportiva de la Diputació de Girona.

Segon.- Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

Tercer.- Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

4.10. Aprovació de la contractació de l'assegurança d'edificis municipals

Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions contractant una assegurança dels edificis municipals: Edifici Administratiu, Museu Josep Aragay, Museu Els forns, Escola Montseny, Magatzem Municipal, Escola Bressol, Poliesportiu, Camp de Futbol, Piscines Municipals, Centre Cívic, Biblioteca, Ràdio Breda, Pistes de Pàdel, Cal Batlle, Cases dels mestres, Magatzem Pl. Església, Magatzem c/ Nou i Can Casalots.

Atès que s'ha demanat a tres asseguradores la valoració de la pòlissa, Mapfre, SegurCaixa Adeslas, a través de l'ACM, i Allianz Seguros. Els imports ofertats han sigut de: 6.000€, 6.029€ i 6.675,79€, respectivament.

Atès que Mapfre ens ha passat l'oferta més econòmica, es procedeix a la contractació de la pòlissa.

Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament de Breda

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Procedir a contractar l'assegurança dels edificis municipals amb Mapfre Seguros de Empresas (A28725331) d'import 6.000€ a càrrec de la partida 920_22400 del pressupost 2016, amb entrada en vigor a partir de l'1 d'abril de 2016.

Segon.- Notificar el present acord a la medidora de Mapfre Seguros, Esther Nogués.

Tercer.- Donar compte del present acord a l'empresa contractada i als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

5.PERSONAL

5.1. Vacances administratius/ves i tècniques

Antecedents

Presentada la proposta de vacances dels/les administratius/ves i tècniques

Legislació aplicable

Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les vacances segons quadre, amb el ben entès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

Segon.- Comunicar-ho als interessats pel seu coneixement.

Tercer.- Qualsevol modificació proposada pels administratius ha de comptar amb el vist i plau de l'alcalde.

Quart.- Facultar l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

5.2. Aprovació canvi d'horari laboral d'una educadora de l'escola bressol de Breda.

Antecedents

En data 21 de març de 2016, amb registre d'entrada 791, s'ha sol·licitat un canvi d'horari laboral d'una educadora de l'Escola Bressol, a partir del dia 6 de juny fins el dia 31 de juliol.



Ajuntament de Breda

Atès que l'horari que vol fer està motivat per la cura d'una persona amb discapacitat, i aquest serà de 9 del matí a 13 del migdia.

Legislació aplicable

L'article 43 del Conveni regulador del personal laboral de Breda, exposa que es podrà autoritzar la reducció de jornada laboral per a poder conciliar la vida laboral i familiar. S'ha de tenir en compte que el mateix article disposa en el seu apartat segon que no es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi l'establert com a màxim.

Quan un treballador estigui gaudint d'una reducció de jornada i sol·liciti passar a realitzar la jornada completa, haurà de romandre un mínim de 3 mesos o 90 dies abans de tornar a sol·licitar passar novament a la jornada reduïda.

L'article 45 del mateix conveni en el seu apartat b) disposa que els treballadors podran gaudir d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament en el supòsit que sigui per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la reducció de jornada a l'educadora de l'Escola Bressol per els motius determinats en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon.- La reducció de jornada es practicarà a partir del dia 6 de juny fins el dia 31 de juliol de 2016 i l'horari serà de 9 hores del matí fins a la 13 hores del migdia.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessada, a la Directora de la Llar d'Infants de Breda i a la Gestoria als efectes laborals oportuns.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretaria, aquesta acta.

La secretària accidental

Vist i plau,
L'alcalde

Meritxell López i Rion

Dídac Manresa Molins