



## Ajuntament de Breda

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

#### Identificació de la sessió

Núm.: 8JGL2016  
Caràcter: Ordinari  
Data: 25-4-2016  
Hora d'inici: 20:30 hores  
Hora d'acabament: 21:45 hores  
Loc: Sala de Sessions de l'Ajuntament

#### Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde  
Andreu Pujol Mas  
Eva Andrés Masó  
Josep Amargant Argemí

#### Regidors convidats

Núria Marès de las Heras  
Samuel Torres Torrent  
Judit Cortada Esteve  
Teresa Martorell Julià  
Jaume Anglada Sarsanach  
Oscar Montero Martorell

#### Secretaria

Maite Pérez Vicente

#### Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 07JG2016 (11-4-2016)
2. Assumptes delegats de Ple
  - 2.1. Aprovar el conveni econòmic pel finançament del Patronat per a la gestió de la Conservació i Millora del Castell de Montsoriu, per als exercicis 2016 – 2019.
3. Donar compte
  - 3.1. Donar compte de decrets d'alcaldia.
4. Hisenda
  - 4.1. Aprovar les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2016 i la seva convocatòria.
  - 4.2. Aprovar la concessió d'un ajut econòmic per transport a centre sanitari.
  - 4.3. Liquidació de la quarta quota de l'àmbit d'actuació urbanística del pla especial de reforma interior del sector industrial de Can Guilleumes de Breda.
  - 4.4. Aprovar el suport econòmic a "A cop de pedal, de Catalunya fins al Cap Nord" de dinamització econòmica i turística iniciativa d'un veí del municipi
  - 4.5. Aprovar el pressupost per a la compra d'un martell picador.
  - 4.6. Aprovar el pressupost per obres d'encofrar i desencofrar el mur del costat de la caseta de les pistes de pàdel.
5. Obres
  - 5.1. Adjudicació de l'obra d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart de Breda.
  - 5.2. Aprovació esmena d'errades materials del projecte de reparcel·lació de la UA 16 "Sector Industrial Sud" del municipi de Breda.



## Ajuntament de Breda

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 20:30 hores del dia 25 d'abril de 2016. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

#### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 07JG2015 DE 11 D'ABRIL DE 2016.

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2016.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

#### 2. ASSUMPTES DELEGATS DE PLE

##### 2.1. Aprovar el conveni econòmic pel finançament del Patronat per a la gestió de la Conservació i Millora del Castell de Montsoriu, per als exercicis 2016 – 2019.

###### Antecedents

L'Ajuntament de Breda forma part del Patronat per a la gestió de la Conservació i Millora del Castell de Montsoriu.

En data 6 d'abril de 2016 es va donar entrada a la proposta per part del Consell Comarcal de la Selva del nou Conveni econòmic pel finançament del Patronat per a la Gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu, per als exercicis 2016 - 2019, el que es transcriu literalment:

###### **"CONVENI ECONÒMIC PEL FINANÇAMENT DEL PATRONAT PER A LA GESTIÓ DE LA CONSERVACIÓ I MILLORA DEL CASTELL DE MONTSORIU, PER ALS EXERCICIS 2016-2019**

*Castell de Montsoriu, 13 de març de 2016*

###### REUNITS

*L'Il·lustríssima Senyora Raquel Reyner i Barraca, Presidenta del Patronat per la gestió i conservació del Castell de Montsoriu.  
L'Il·lustríssim Senyor Salvador Balliu i Torroella, President del Consell Comarcal de la Selva.  
L'Il·lustríssim Senyor Pere Garriga i Solà, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Arbúcies.  
L'Il·lustríssim Senyor Josep Roquet i Avellaneda, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.  
L'Il·lustríssim Senyor Dídac Manresa i Molins, Alcalde-President de l'Ajuntament de Breda.  
L'Il·lustríssim Senyor Josep M. Bagot i Belfort, Alcalde-President de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.  
El Senyor Joan Jordan i Comas, president de l'Associació d'Amics del Castell de Montsoriu.*

*Tots ells en representació de les diferents administracions locals, públiques i privades, integrades dins el Patronat del Castell de Montsoriu i donant compliment a allò que diu el punt setè dels seus estatuts,*

###### MANIFESTEN

*I.- Que les entitats i corporacions firmants d'aquest document formen part de la Junta General del Patronat per a la gestió i conservació del Castell de Montsoriu, el qual constitueix un organisme autònom del Consell Comarcal de la Selva.*

*II.- Que és interès de totes les parts participar activament en les actuacions que porta a terme el Patronat i en finançar les finalitats que són establertes als seus estatuts, així com el seu funcionament intern, donat que entenen que el Castell de Montsoriu és un actiu turístic important per la comarca de la Selva i especialment pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni.*

*III.- Les aportacions que s'estableixen en aquest conveni es regiran, a més del que es disposa en aquest conveni, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel reglament de la citada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, menys en el que afecti als principis de publicitat i concurrència, així com pel que s'estableix en les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.*



## Ajuntament de Breda

### CONVENEN:

*Primer.- Aprovar el conveni econòmic que reguli les quanties i formes de pagament de les aportacions que les administracions i entitats membres acorden per al Patronat Castell de Montsoriu amb càrrec als seus respectius pressupostos.*

*Segon.- Establir que la vigència d'aquest conveni és pels exercicis 2016/2019.*

*Tercer.- Determinar que les aportacions anuals a realitzar pels diferents membres del Patronat que es destinaran a la finalitats pròpies del patronat i al seu funcionament intern, durant el període de vigència d'aquest conveni, seran les següents:*

- Consell Comarcal de la Selva: 8.498,00 €
- Ajuntaments: 6.180,00 € (cada ajuntament)
- Amics del Castell de Montsoriu: 2.328,00 €

*Quart.- Cada ajuntament i entitat consignarà en el seus pressupostos anuals l'aportació nominativa al patronat del Castell de Montsoriu.*

*Cinquè.- L'ingrés de les aportacions es farà efectiu, en forma de bestreta, en un sol pagament a realitzar dins el primer trimestre de cada exercici econòmic, encarregant-se el gerent del Consell Comarcal de controlar el seu ingrés i reclamar les aportacions econòmiques que es retardin.*

*Sisè.- L'incompliment del pagament de la bestreta corresponent a l'aportació de l'any en curs donarà lloc a la pèrdua del dret a vot en les reunions dels òrgans de govern patronat, si així ho acorden per unanimitat les demés parts firmants d'aquest conveni.*

*Setè.- Tot i haver fixat les participacions econòmiques en aquest conveni, aquestes podran incrementar-se per a finalitats concretes, si per unanimitat dels representats en el Patronat, es decideix modificar-les en qualsevol dels exercicis econòmics inclosos dins el seu període de vigència.*

*Vuitè.- Obligacions del patronat:*

- a. Realitzar, abans de finalitzar el corresponent exercici, les activitats que s'hagin acordat pels respectius òrgans de govern del patronat, de conformitat amb el pressupost aprovat.
- b. Comunicar a les entitats firmants la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat. S'entendrà efectuada aquesta comunicació quan es doni compte de les mateixes en el sí del òrgans del govern del patronat.
- c. El patronat quedarà, en tot cas, subjecte a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Novè.- Règim de justificació. Les aportacions realitzades es justificaran, a través de la remissió a la Junta General del Patronat de la documentació següent:*

- a. Una memòria justificativa de les actuacions realitzades durant l'any.
- b. Una relació de les despeses executades.
- c. Un detall dels altres ingressos o subvencions.

*El compte justificatiu s'aportarà durant el primer trimestre de l'any següent al que correspongui l'aportació.*

*Desè.- La possible modificació del règim jurídic del patronat, com a conseqüència de l'actual situació de canvis normatius, de l'aplicació de criteris d'estabilitat pressupostària i reordenació del sector públic, impulsada internament el Consell Comarcal de la Selva no alterarà els pactes que s'estableixen en aquest conveni, sempre que es mantingui la participació dels ajuntaments i entitats firmants en la gestió i conservació del Castell i el Consell Comarcal mantingui el compromís de fer les aportacions econòmiques que li són pròpies.*

*Onzè.- Aquest conveni té caràcter administratiu i qualsevol qüestió litigiosa serà resolta a la via contenciosa-administrativa.*

*I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest document en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament."*

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el Conveni econòmic pel finançament del Patronat per a la Gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu per als anys 2016 – 2019.

**Segon.-** Autoritzar la despesa anual de 6.180,00€ i consignar-la en els pressupostos municipals com a aportació nominativa al Patronat per a la Gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu, fent-la efectiva tal i com descriu el punt cinquè del conveni.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva, del que el Patronat per a la Gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu n'és organisme autònom.



## Ajuntament de Breda

**Quart.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### 3. DONAR COMPTE

#### 3.1. Donar compte de Decrets d'Alcaldia

L'alcalde dóna compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 8 d'abril al 22 d'abril de 2016:

NUM	DATA	PROPOSTA
2016 / 148	08/04/2016	màquina vènding pavelló
2016 / 149	12/04/2016	40 factures mes febrer 2016, fase P
2016 / 150	12/04/2016	Incoar exp sancionador 2016/0005708 Exp 02_2016 OMTA
2016 / 151	12/04/2016	Incoar exp sancionador 2015/0028840 Exp 02_2016 OMCC
2016 / 152	12/04/2016	Deixar sense efecte decret 128 1/4/16 per error a l'acta i nova liquidació pel mateix import ord. fiscal 7, taxa ocupació terrenys ús públic amb tanques, període 21/08/15 a 31/03/16 a dos mil trescientos setenta y seis sa
2016 / 153	13/04/2016	convocatòria ple extraordinari 18/4/2016
2016 / 154	14/04/2016	Liquidació taxa atraccions Fira Monestir
2016 / 155	14/04/2016	liquidació vodafone OVP 3 i 4-trim-15 ordenança fiscal 6 taxes per aprofitament especial del domini públic local
2016 / 156	14/04/2016	Modificació despesa prevista per Festa Ajust 2016 aprovada per JGL
2016 / 157	14/04/2016	Requeriment activitat consulta mèdica
2016 / 158	14/04/2016	Requeriment activitat perruqueria
2016 / 159	18/04/2016	Aprovar ADO factures finals març 2016
2016 / 160	18/04/2016	Requeriment activitat despatx professional
2016 / 161	18/04/2016	Assabentat explotació ramadera
2016 / 162	18/04/2016	Requeriment explotació ramadera
2016 / 163	18/04/2016	Taxa aprofitament especial domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general Orange Espagne SAU 1-trim-16
2016 / 164	18/04/2016	Exp. Urbanístic 29/2016
2016 / 165	19/04/2016	Aprovar liquidació provisional celebració matrimoni civil
2016 / 166	20/04/2016	67 factures mes març 2016, fase P
2016 / 167	20/04/2016	convocatòria JG8 25/4
2016 / 168	20/04/2016	Llicència divisió horitzontal
2016 / 169	21/04/2016	Inici d'expedient sancionador en matèria de trànsit exp.- 2016_09
2016 / 170	21/04/2016	Exp. Urbanístic 30/2016
2016 / 171	21/04/2016	Servei de gestió tributària_ingressos de dret públic municipal_mar-2016
2016 / 172	21/04/2016	Exp. Urbanístic 31/2016
2016 / 173	21/04/2016	Servei gestió Tributària_liquidació ingressos públics municipals_mar-2016
2016 / 174	21/04/2016	Exp urbanístic 33/2016
2016 / 175	22/04/2016	Incoar exp. de Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants

### 4. HISENDA

#### 4.1. Aprovar les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2016 i la seva convocatòria.

##### Antecedents

Des del 2013 cada estiu s'organitza la Brigada Jove per tal de facilitar la informació necessària i l'accés als recursos per a la inserció laboral dels joves.

Enguany és voluntat de l'àrea de Joventut el seguiment del programa, pel que s'han redactat una bases per a la contractació laboral temporal de 6 joves de 16 a 20 anys per a treballar 5 com a auxiliars de la Brigada de Serveis i 1 com a auxiliar administratiu en administració general, amb el text següent:



## Ajuntament de Breda

### **"Bases per a la contractació laboral temporal de joves Any 2016**

---

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 6 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliars de peons de la brigada municipal de serveis de jardineria, manteniment i medi ambient i auxiliars d'administració local segons el detall que segueix:

##### **1) Auxiliar de peó de brigada**

Places: 5

Temporalitat: de l'1 al 30 de juliol

Horari: de dilluns a dissabte, jornades de 4 hores

Funcions: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment d'instal·lacions municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió de mediambient, etc.

##### **2) Auxiliar d'administració local**

Places: 1

Temporalitat: de l'1 al 30 de juliol

Horari: de dilluns a divendres, jornades de 4 hores

Funcions: Tasques d'auxiliar d'administració local: arxiu, gestió de documentació

Aquesta contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral de Brigada Jove.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2016 - 2019 compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona.

#### **Segona.- Modalitat de la contractació**

##### **• Tipus de contracte i durada:**

Contractació laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent s'utilitzarà el contracte de treball en funció de la necessitat que origini la demanda de l'ocupació.

La durada serà de trenta dies, durant el mes de juliol, segons el tipus de tasques a realitzar.

##### **• Jornada:**

La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.

##### **• Horari:**

L'horari serà de 4 hores diàries, segons les necessitats del lloc de treball.

Si bé per necessitats del servei podrà contractar-se per jornades diferents.

#### **Tercera.- Condicions d'admissió d'aspirants**

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Estar empadronats/ades a Breda amb una antelació de 12 mesos.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20 anys a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

2. Requisits específics per a cadascun del llocs de treball:

##### **1) Auxiliar de peó de brigada**

Requisits:

- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 20
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament



## Ajuntament de Breda

Competències transversals requerides:

Persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip, d'organització, compromís i bones habilitats comunicatives.

### 2) **Auxiliar d'administració local**

Requisits:

- Haver complert els 16 anys i no accedir als 20
- Disposar del graduat en ESO o estudis superiors
- Coneixement bàsic de programes de tractament de textos, base de dades i full de càlcul

Competències bàsiques:

Persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip, d'organització, compromís i bones habilitats comunicatives i creatives.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, en el moment de presentació de la sol·licitud, hauran d'acreditar la nacionalitat i, si s'escau, el fet de viure a expenses o trobar-se a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea amb qui tingui el vincle familiar. Així mateix, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, si no n'acrediten el coneixement, també com a fase prèvia a la fase d'oposició, per tal de poder accedir-hi.

3. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de formalitzar el nomenament com a personal laboral.
4. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el nomenament, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

### **Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, a les quals els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcalde i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 38.4 c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 15 dies naturals a partir del següent a la publicació al BOP de Girona.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum vitae de l'aspirant.
2. Fotocòpia i original del DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
3. Fotocòpia i original del títol acadèmic.
4. Volant d'empadronament.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Breda a difondre les dades corresponents al nom i cognom i al DNI a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Breda i als anuncis oficials que corresponguin.

### **Cinquena.- Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.
2. Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Breda. I es notificarà, personalment, únicament als interessats/des que hagin quedat exclosos.
3. Es concedirà, un termini de 10 dies naturals per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 3 dies següents. La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.
5. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia també s'especificarà els noms dels funcionaris de la Corporació que assistiran al sorteig i s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebrarà el sorteig de places.



## Ajuntament de Breda

### **Sisena.- Sistema de selecció**

#### **Sorteig públic**

Per escollir els/les joves, d'acord amb les característiques de la contractació, es farà mitjançant sorteig públic.

Amb l'objectiu de donar prioritat als/les joves que no hagin format part de la Brigada Jove en edicions anteriors es faran dos sortejos. En cada sorteig es confeccionarà una llista de prioritització ordenada segons les següents criteris:

- Es farà un primer sorteig amb les persones candidates que no s'hagin beneficiat anteriorment del projecte.
- Es farà un segon sorteig amb les persones candidates que s'hagin beneficiat de la Brigada Jove en edicions anteriors.

Dins de cada un d'aquests grups les persones candidates s'ordenaran segons l'ordre d'aparició en el sorteig.

L'ordre d'extracció dels noms dels/les joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació labora temporal. Es prioritzarà els noms dels/les joves que hagin format part del primer sorteig. S'extrauran tots els noms per cobrir possibles baixes, renúncies, etc.

Els/les joves que hagin presentat la sol·licitud a l'Ajuntament de Breda hauran d'estar presents en el moment del sorteig. En el cas que no hi siguin s'entendrà que renuncien a formar part de la Brigada Jove, excepte que es justifiqui el motiu de l'absència.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer al sorteig amb el DNI.

El sorteig es farà en presència de la Secretària de l'Ajuntament de Breda, que com a fedatària pública serà la persona que farà l'extracció dels noms, acompanyada de dos funcionaris de la Corporació i de la tècnica de joventut de l'Ajuntament.

Un dels funcionaris de Corporació assumirà les tasques de secretari/ària del procés.

Tots els noms s'introduiran en l'urna, de la qual es farà l'extracció, segons el lloc de treball.

L'ordre d'extracció dels noms dels/de les joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació laboral temporal.

Primer es sortejaran les sis places d'auxiliar de peó de brigada i a continuació la plaça d'auxiliar d'administració local.

Les persones que hagin adquirit una plaça en un sorteig anterior quedaran excloses dels següents.

Les persones no elegides per sorteig formaran part d'una borsa de substituïts per cobrir les possibles vacants dins de la Brigada Jove 2016. Aquestes persones seran cridades en funció de les places per les quals hagin presentat sol·licitud i la seva qualificació.

El sorteig tindrà lloc prèvia convocatòria de totes les persones que hagin presentat la sol·licitud a les oficines municipals. Serà un acte públic i s'informarà presencialment dels joves seleccionats/ades per a la seva contractació.

Els joves seleccionats/ades hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça a ocupar a l'acte del sorteig.

El resultat del sorteig també serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Breda.

### **Setena.- Relació d'elegits i formalització del contracte**

Realitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aspirants amb plaça i s'eleva aquesta relació a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

Per a la formalització del contracte serà necessari l'entrega de la documentació que es requerirà als nous treballadors, que hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que se'ls notifiqui.

### **Vuitena.- Organització del servei**

L'Ajuntament de Breda, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

### **Novena.- Formació**

Ja que un dels objectes del projecte "Brigada Jove" és facilitar els recursos i les habilitats personals, socials i tècniques per fomentar l'inserció de la joventut al món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents sessions de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.



## Ajuntament de Breda

### **Desena.- Recursos**

*Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes del procediment administratiu.*

*Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia.*

*Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors."*

### **Legislació aplicable**

Article 99 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de personal de les Entitats Locals

Article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2016.

**Segon.-** Convocar les proves selectives per a ocupar 6 places de Brigada Jove 2016, a Breda.

**Tercer.-** Publicar el text íntegre de les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2016 en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'E-Tauler, en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

Essent la data de publicació al BOPG la que servirà de còmput del termini de presentació d'instàncies.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.2. Aprovar la concessió d'un ajut econòmic per transport a centre sanitari.**

**Exp.- 16\_02\_002\_JGL**

#### **Antecedents**

En data 14 d'abril de 2016, amb registre d'entrada 1030, s'ha sol·licitat un ajut econòmic per transport a centre sanitari, amb valoració positiva per part dels Serveis Bàsics d'Assistència Social del Breda, tal i com consta en l'expedient.

#### **Legislació aplicable**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.





## Ajuntament de Breda

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Concedir un ajut econòmic per transport a centre sanitari per l'expedient 16\_02\_002\_JGL, de 96,00€ amb càrrec a la partida 231 480\_00 del pressupost de despeses de 2016.

**Segon.-** Fer efectiu el pagament de la factura del servei de 96,00€ presentada pel Sr. Ferran Garcia Garcia, amb NIF 35071268V, taxista.

**Tercer.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.3. Liquidació de la quarta quota de l'àmbit d'actuació urbanística del Pla Especial de Reforma Interior del Sector Industrial de Can Guilleumes de Breda.**

#### **Antecedents**

En data 12 de maig de 2014 per acord de Junta de Govern, és va adjudicar del contracte de redacció del PERI del Sector Industrial Can Guilleumes a l'empresa Projectes Urbans, Arquitectura i Territori SLP per un import de 34.848 € IVA inclòs.

D'acord amb l'article 120 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, les despeses d'urbanització a càrrec de les persones propietàries comprenen, entre d'altres, els conceptes següents:

- El cost dels avantprojectes, dels plans parcials urbanístics i els plans de millora urbana, dels projectes d'urbanització i dels instruments de gestió urbanística.

En data 8 d'agost de 2008 el Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament l'expedient d'aplicació i imposició de contribucions especials entre els veïns especialment beneficiats per a les obres d'urbanització de l'Av. Can Guilleumes. Es tractava del desenvolupament de manera anticipada d'una petita porció del PERI "Can Guilleumes" concretament la construcció de mig carrer (Av. Can Guilleumes), per raó de coherència urbanística aprofitant el projecte d'urbanització del Pla Parcial Sector 11.

Aquestes contribucions especials aplicades tenien la consideració de provisionals i anticipades del cost que hauria d'assumir cada propietari que, un cop aprovat el PERI, s'inclourien dins la liquidació definitiva per tal de procedir a un repartiment just de càrregues i beneficis. Per aquest motiu s'ha d'incloure com a càrrega el 10% que l'Ajuntament va suportar en el seu moment, degut a que es tracta d'un cost que han d'assumir els propietaris en execució de Pla Especial de Reforma Interior.

Conseqüentment les quotes urbanístiques provisionals i anticipades que hauran d'assumir els propietaris per a la redacció del PERI, més el 10% que en el seu moment va assumir l'Ajuntament com a conseqüència de la urbanització de l'Avda. Can Guilleumes, queden repartides de la següent manera:

Repartiment	% sobre l'import de redacció del PERI (34.848 € IVA inclòs)	Import a distribuir entre els propietaris
PRIMERA QUOTA	30 %	10.454,4 euros
SEGONA QUOTA	35 %	12.196,8 euros
TERCERA QUOTA	35 %	12.196,8 euros
Repartiment	10% assumit per l'Ajuntament en la urbanització de l'Avda. Can Guilleumes (32.304,76 euros)	Import a distribuir entre els propietaris
QUARTA QUOTA	50%	16.152,38 euros
CINQUENA QUOTA	50%	16.152,38 euros



## Ajuntament de Breda

Per Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2014, es va aprovar la liquidació de la primera quota, corresponent al 30% del total de l'import de redacció del PERI.

Per Junta de Govern Local de data 15 de desembre de 2014, es va aprovar la liquidació de la segona quota, corresponent al 35% del total de l'import de redacció del PERI.

Per Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2015, es va aprovar la liquidació de la tercera quota, corresponent al 35% del total de l'import de redacció del PERI.

### Legislació aplicable

— Els articles 119, 120, 122 i 139 a 141 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

— Els articles 149 i 180 a 182 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

— L'article 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

— L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde, de conformitat amb els articles 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la quarta quota urbanística que equival a la meitat del 10% assumit per l'Ajuntament en la urbanització de l'Av. Can Guilleumes segons consta en els antecedents i que han de satisfer els propietaris de l'àmbit d'actuació urbanística denominat Sector Industrial Can Guilleumes, en proporció a la superfície de les finques, d'acord amb el que preveu l'aixecament topogràfic. El repartiment de la quarta quota, es distribueix segons el quadre annex següent:

Propietaris	% Participació propietat	Cost total 10%	Import a pagar 50%
Torres Gou SL	8,32%	2.687,43 €	1.343,72 €
Inverselva 4 SL	12,56%	4.057,80 €	2.028,90 €
Ceràmiques Sir SA	11,04%	3.565,51 €	1.782,75 €
Carles Alsina Terradas	0,03%	8,95 €	4,47 €
Josep Viader Batlle	0,03%	8,95 €	4,47 €
Ernest Callís Ventós	0,52%	169,21 €	84,61 €
Banco Polular Español SA	0,18%	59,44 €	29,72 €
Cebarisa	4,64%	1.498,78 €	749,39 €
Glòria Martori Cavallé	0,71%	230,17 €	115,09 €
Torrans Vicens SL	0,99%	318,75 €	159,38 €
Mobles Debra SL	1,89%	612,05 €	306,02 €
Mobles Adhoc SL	3,03%	979,25 €	489,63 €
Banco de Sabadell SA	3,30%	1.065,02 €	532,51 €
Pablo Ortega López	3,08%	994,60 €	497,30 €
Joan Castro Velasco	1,28%	414,28 €	207,14 €
Enrique Gómez Sanchez	2,52%	814,60 €	407,30 €
Julian Fugarolas Magem	8,15%	2.631,55 €	1.315,77 €
Josep M. Samon Avellaneda	5,11%	1.651,94 €	825,97 €
Albert Planasdemunt Gubert	6,14%	1.985,13 €	992,56 €
Lluïsa Serna Camoiras	12,29%	3.970,26 €	1.985,13 €
Joan Vilamalla Soler	1,06%	340,88 €	170,44 €
Roadis 2001 SL	4,07%	1.314,61 €	657,30 €
Anida Operaciones Singulares SA	9,06%	2.925,68 €	1.462,84 €
	100,00%	32.304,82 €	16.152,41 €



## Ajuntament de Breda

**Segon.-** Requerir als propietaris de l'àmbit d'actuació urbanística denominat Sector Industrial Can Guilleumes, per a que procedeixin a ingressar les quantitats que s'indiquen al punt primer en els números de compte que s'identifiquin en la notificació del present acord.

**Tercer.-** Advertir que transcorregut el termini fixat en la notificació, es procedirà a l'exacció de les quotes per la via de constreyniment.

**Quart.-** Que es notifiqui el present acord als propietaris de l'àmbit d'actuació urbanística.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### **4.4. Aprovar el suport econòmic a "A cop de pedal, de Catalunya fins al Cap Nord" de dinamització econòmica i turística iniciativa d'un veí del municipi**

#### **Antecedents**

Un veí del municipi ha preparat un viatge en bicicleta des de Breda fins al Cap Nord "A cop de pedal, de Catalunya fins al Cap Nord", un viatge de 5.500 Kms. que compta fer en 60 dies travessant Europa de sud a nord, des de la nostra vila fins al seu punt més septentrional.

Per cobrir part de les despeses que suposa un viatge com el descrit es sol·licita suport econòmic a entitats públiques i privades pel que es proposa concedir 150,00€ a la iniciativa descrita, valorant-la com a positiva per a la promoció econòmica i turística del municipi.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Concedir 150,00€ a "A cop de pedal, de Catalunya fins al Cap Nord".

**Segon.-** Ordenar el pagament i autoritzar la despesa esmentada a la partida pressupostària número 4311\_2260909 del pressupost 2016

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### **4.5. Aprovar el pressupost per a la compra d'un martell picador.**

#### **Antecedents**

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions per satisfer els interessos generals i els serveis municipals, ha de procedir a realitzar la compra d'un martell picador d'acord amb següent pressupost presentat en data 20 d'abril de 2016, per l'empresa Esteve Pelegrí SL:

CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Martell picador marca Hitachi model H-55	171.625.00	680,00,-€ + 142,80,-€ d'IVA

#### **Legislació aplicable**

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.



## Ajuntament de Breda

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a aprovar el pressupost que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa a càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'any 2016.

CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Martell picador marca Hitachi model H-55	171.625.00	680,00,-€ + 142,80,-€ d'IVA

**Segon.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

#### **4.6. Aprovar el pressupost per obres d'encofrar i desencofrar el mur del costat de la caseta de les pistes de pàdel.**

##### **Antecedents**

Vista la necessitat d'encofrar i desencofrar el mur del costat de la caseta de les pistes de pàdel.

S'ha sol·licitat a l'empresa Navarbred SL, un pressupost detallat de l'obra a realitzar.

L'empresa Navarbred SL, en data 15 d'abril de 2016, ens va remetre el pressupost de l'obra a realitzar per un import de 860,71,-€ (711,33-€ + 149,38,-€ d'IVA)

##### **Legislació aplicable**

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a contractar les obres que es relacionen a continuació i autoritzar les despeses en les aplicacions, vinculades si és el cas, del pressupost de l'any 2016.



## Ajuntament de Breda

CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT
Encofrar i desencofrar mur al costat de la caseta Collar pal i tornapuntes pel manyà Ferro del mur i fonament	342632.00	860,71,-€ (711,33-€ + 149,38,-€ d'IVA)

**Segon.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 5. OBRES

#### 5.1. Adjudicació de l'obra d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart de Breda.

##### Antecedents

Per tal de garantir un accés pavimentat i els serveis mínims al futur l'institut provisional d'ensenyament de secundària, la Junta de Govern de data 1 de febrer de 2016 va aprovar el projecte d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart per un import de 93.719,26 € (77.453,93 € i 16.265,33 € d'IVA).

La Junta de Govern Local, en sessió de 15 de febrer de 2016, va aprovar, entre d'altres, l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a l'obra de d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart de Breda i obertura de la fase de licitació.

Vista la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació, segons la qual es proposa per ser qui ha obtingut major puntuació a la mercantil Aglomerats Girona SA, amb una oferta econòmica de 73.204,11 € IVA inclòs, 5 anys de garantia i un total de 100 punts.

Vista la documentació presentada per la mercantil en data 20 d'abril de 2016 RE núm. 1147, en la qual aporta la garantia definitiva i la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

##### Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart de Breda.

En ús de les facultats atorgades per la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la llei de Contractes del Sector Públic i l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte d'obres per l'obra d'urbanització d'una part del carrer Manel de Genovart de Breda, essent l'empresa adjudicatària Aglomerats Girona SA, amb NIF A17207168, pel preu de 73.204,11 € IVA Inclòs i 5 anys de garantia.



## Ajuntament de Breda

**Segon.-** Notificar l'adjudicació als candidats que no han resultat adjudicataris.

**Tercer.-** Notificar a Aglomerats Girona SA, adjudicatari del contracte, la present Resolució i citar-lo per a la formalització del contracte en un màxim de 15 dies a comptar després de la data d'aquest acord. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament.

**Quart.-** Publicar l'adjudicació del contracte d'obres en el Perfil de Contractant.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 5.2. Aprovació esmena d'errades materials del projecte de reparcel·lació de la UA 16 "Sector Industrial Sud" del municipi de Breda.

#### Antecedents

Per Junta de Govern de data 22 de maig de 2015, es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació de la UA 16 "Sector Industrial Sud" del municipi de Breda.

En data 2 de febrer de 2016 RS núm. 138 es va trametre tota la documentació al Registre de la Propietat de Santa Coloma de Farners per tal de que procedissin a la seva inscripció. Un cop revisada aquesta, el Registre de la Propietat ens va trametre una sèrie d'errors materials que s'havien d'esmenar.

Vist l'informe del Sr. Enric González Duran, arquitecte membre de l'equip redactor del projecte i que literalment diu:

#### "Antecedents:

*El Projecte de reparcel·lació del Pla de Millora Urbana de la UA16 Sector industrial sud es va aprovar definitivament per la Junta de Govern de data 22 de maig de 2015.*

*En data de 3 de febrer de 2016 l'Ajuntament va presentar el document del Projecte de Reparcel·lació de la UA16 de Breda en el Registre de la Propietat de Santa Coloma de Farners per a la seva inscripció. Una vegada examinat el Projecte pel Registrador de la propietat s'han detectat una sèrie d'errades materials esmenables.*

*El present informe exposa les errades materials detectades i la seva resolució.*

#### Descripció de les errades materials detectades:

**1. Finca aportada 1:**

*En la fitxa de la finca aportada es descriu de manera reiterada que es segreguen 2.050 m<sup>2</sup> de la finca matriu. Tot i això, en el un punt de la fitxa fa esment d'una superfície diferent. Es tracta d'un error de transcripció. S'haurà d'adequar aquesta superfície a la superfície correcte de 2.050 m<sup>2</sup> i adequar la superfície de la resta de la finca matriu de 14.416 m<sup>2</sup>.*

*D'altra banda, la finca matriu es "predio dominante de la servidumbre de paso constituida en las inscripción 2ª de las fincas 1823 y 1852 a los folios 6 y 106 el tomo 2140, según resulta de la nota al margen de la inscripción 5ª". Aquest predi dominant queda substituït pels drets públics de pas de la vialitat pública resultant d'aquest projecte.*

#### Correcció errada material:

*S'han modificat les errades en quant a la superfície de la finca segregada i la resta de la finca matriu. Annex 1: Correcció errada material finca aportada 1.*

*En relació amb el predi dominant, s'ha incorporat a la memòria un apartat explicatiu de les càrregues a extingir que s'adjunta a l'annex 7 d'aquest document.*

**2. Finca aportada 10:**

*En la descripció de la finca matriu existeix una edificació industrial, que també consta a la finca resultant, però en canvi no apareix a la descripció de la finca aportada que es segrega de la finca matriu. Cal incorporar l'edificació existent a la descripció de la finca aportada 10.*

#### Correcció errada material:

*S'ha incorporat la edificació a la descripció de la finca aportada 10. Annex 2: Correcció errada finca aportada 10.*

**3. Finca aportada 12.2 (registral 2935): Titularitat de .**

*No consta que és predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3ª de la finca 2947 (titularitat de). Cal incorporar a la fitxa de la finca aportada 12.2 que es predi dominant d'aquesta servitud.*



## Ajuntament de Breda

Correcció errada material:

S'ha incorporat a la fitxa de la finca aportada 12.2 que és predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de la finca 2947. Annex 3: Correcció errada material finca aportada 12.2.

4. **Finca aportada 13.1** (regstral 2936): Titularitat de.  
No consta que es predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de la finca 2934, 2935 i 2947 (titularitat de, les dues primeres, i). Cal incorporar a la fitxa de la finca aportada 13.1 que es predi dominant d'aquesta servitud.  
Correcció errada material:  
S'ha incorporat a la fitxa de la finca aportada 13.1 que és predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de les finques 2934, 2935 i 2947. Annex 4: Correcció errada material finca aportada 13.1.
5. **Finca aportada 13.9** (regstral 2945): Titularitat de.  
No consta que es predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de la finca 2934, 2935 i 2947 (titularitat de, les dues primeres, i). Cal incorporar a la fitxa de la finca aportada 13.9 que es predi dominant d'aquesta servitud.  
Correcció errada material:  
S'ha incorporat a la fitxa de la finca aportada 13.9 que és predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de les finques 2934, 2935 i 2947. Annex 5: Correcció errada material finca aportada 13.9.
6. **Finca aportada 13.10** (regstral 2946): Titularitat de.  
No consta que es predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de la finca 2947 (titularitat de). Cal incorporar a la fitxa de la finca aportada 13.10 que es predi dominant d'aquesta servitud.  
Correcció errada material:  
S'ha incorporat a la fitxa de la finca aportada 13.10 que és predi dominant de la servitud que resulta de la inscripció 3º de la finca 2947. Annex 6: Correcció errada material finca aportada 13.10.
7. **Finques resultants i10 i i11** (adjudicades a Seralsi SL i Hohner automatismes SL):  
Provenen de les finques aportades 9 i 10 (registrals 1823 i 1852). Aquestes finques registrals estan gravades amb una servitud de pas de persones i vehicles que queda substituïda pels drets de pas de la vialitat pública resultant del projecte de reparcel·lació. A la vegada, aquestes finques són predi dominant i servents l'una de l'altre. Cal cancel·lar aquestes servituds de pas de persones i/o vehicles i predis dominants a les finques resultants i10 i i11.  
Correcció errada material:  
S'ha incorporat un apartat explicatiu de la necessitat de cancel·lació a la Memòria del Projecte de reparcel·lació dintre del punt 3.2.2 en relació amb les càrregues a extingir, i s'ha rectificat la fitxa de les finques resultants i10 i i11.  
Annex 8: Correcció errada material en les finques resultants i10 i i11, i correcció de la Memòria justificativa de la Reparcel·lació introduint un nou punt de Càrregues a extingir dintre de l'apartat 3.2.2 Règim de les càrregues preexistents sobre les finques aportades.
8. **Finca resultant i8** (adjudicada a):  
Prové de les finques aportades 5A i 5B (registrals 2293 i 1787) en les quals existeixen dues edificacions que consten a les fitxes de les finques aportades. En canvi a la descripció de la finca resultant només s'ha descrit una de les edificacions. Cal incorporar a la fitxa de finques resultants la descripció de la segona edificació.  
Correcció errada material:  
S'ha incorporat a la descripció de la finca resultant i8 la descripció de la segona edificació. Annex 9: Correcció errada material en les finques resultants i8.
9. **Finca resultant iv2** (adjudicada a):  
Prové de la finca aportada 12 (registrals 2934 i 2935), que estava dividida en propietat horitzontal en un percentatge de 60% i 40% respectivament. A la descripció de la finca resultant iv2 no havia incorporat la divisió horitzontal. Cal incorporar la divisió horitzontal en la descripció de la finca resultant iv2.  
Correcció d'errada material:  
S'ha incorporat a la fitxa de la finca resultant iv2 la divisió horitzontal de la finca aportada 12. Annex 10: Correcció errada material en les finques resultants iv2."

Vist que els propietaris de les finques afectades per aquestes errades detectades, en representació de Hohner Automaticos SL, en representació de Breda Estil SC i en representació de Seralsi SL, ja han manifestat la seva conformitat a l'esmena.

Atès que es tracta d'errades materials que no afecten substancialment al projecte ja que no afecten a la superfície, ni a la delimitació de les finques resultants, no es creen nous drets ni càrregues urbanístiques ni afecten al compte de liquidació.



## Ajuntament de Breda

### **Legislació aplicable**

- El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Els articles 130 a 169 i 180 a 182 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Els articles 21 i següents, i 51 del Text Refós de la Llei del Sòl aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny.
- El Reglament de Valoracions de la Llei del Sòl aprovat pel Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar l'esmena de les errades materials detectades en el projecte de reparcel·lació de la UA 16 "Sector Industrial Sud" del municipi de Breda.

**Segon.-** Trametre aquest acord juntament amb tota la documentació al Registre de la Propietat per tal de que procedeixi a l'anotació d'aquesta aprovació definitiva a les finques incloses en l'àmbit d'actuació.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretaria, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau,  
L'alcalde

Maite Pérez Vicente

Dídac Manresa Molins