



**Ajuntament de
Breda**

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant contracte administratiu especial, de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1. Objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3. Perfil del contractant	4
4. Procediment de selecció i adjudicació	4
5. Responsabilitats	4
6. Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.	4
7. Imports del contracte.....	5
8. Durada del contracte.....	5
9. Prerogatives de l'administració	5
10. Òrgan de contractació.....	5
11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	5
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	6
12. Presentació de proposicions.....	6
13. Documentació a presentar	7
14. Criteris d'adjudicació	11
15. Mesa de contractació	12
16. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	12
17. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	15
18. Garantia definitiva	15
19. Renúncia i desistiment	16
20. Adjudicació del contracte	16
21. Formalització i perfecció del contracte.....	17
22. Retorn de la documentació	17
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
23. Execució i supervisió del servei	18
24. Programa de treball.....	18
25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	18
26. Penalitats per incompliment del contracte	18
27. Prerogatives de l'Administració	19
28. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic	19
29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	20
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	20
30. Drets i obligacions.....	20
31. Obligacions de l'Ajuntament.....	22
32. Drets i facultats de l'Ajuntament	22
33. Forma de pagament del cànon	23
34. Reversió	23
35. Règim sancionador	23
36. Causes d'extinció	24
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	24
37. Cessió del contracte.....	25
38. Subcontractació	25
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	25
39. Resolució del contracte.....	25
40. Naturalesa i règim jurídic aplicable	25



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte per a la gestió, explotació del bar de les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, la codificació del qual és CPV 5533000-2 (serveis de cafeteria).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, d'acord amb allò que estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El bar de les piscines està compost per una petita zona coberta amb una barra de bar i un espai per col·locar taules i cadires.(PPT Annex 1. Plànol) Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar de les Piscines municipals amb la finalitat de procedir a la seva explotació.

El present contracte comprendrà la totalitat de les prestacions assenyalades com a obligacions de l'adjudicatari en virtut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

Les instal·lacions sobre les quals recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible.

El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

- Explotació del servei de bar a les piscines municipals.
- Servei de neteja de les instal·lacions del bar i de les instal·lacions respectant les següents rutines diàries:
 - o Neteja acurada dels vestidors, banys (dutxes, vàters i lavabos) seguint la indicació normativa vigent i les indicacions del personal de l'Ajuntament, amb exposició pública de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions. A diari haurà d'exposar en lloc de visualització pública les hores en que s'han netejat els vestidors i els banys.
 - La zona dels banys s'haurà de netejar i desinfectar dos cops al dia, a l'inici o final de la jornada, i al migdia, un cop els grups d'usuaris de matins hagin acabat les seves activitats i abans que s'iniciïn les activitats de tarda. Revisant els subministres de paper de wc i sabó de rentar mans. Així mateix haurà d'encarregar-se d'adquirir i reposar el paper de wc i les bosses d'escombraries quan sigui necessari.
 - o Efectuar la neteja i manteniment propi del recinte i equipament del bar, per a garantir que es troba en un adequat estat d'higiene i conservació.
 - o Buidat i netejat de papereres.
 - o Neteja exterior de les terrasses Annexes a la piscina i zona enjardinada de la piscina.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.

El present contracte no implica la obligació per part de l'adjudicatari de fer-se càrrec de cap tipus de reparació que esdevingui necessària per a la conservació i bon funcionament de les zones. Sí que inclou, en canvi, la reparació de tots els béns relacionats amb l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'exploració del bar.

Els béns immobles objecte de la present contracte estan dotats del servei de subministrament d'energia elèctrica i aigua. L'Ajuntament assumirà la despesa derivada del consum dels referits



serveis. El adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura al adjudicatari una recaptació o rendiment mínim.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació es troben inclosos en el present plec i en l'expedient tramitat a l'efecte.

S'ha plantejat la necessitat d'aquesta contractació a fi de cercar un adjudicatari per a dur a terme, durant la vigència d'aquest contracte, les prestacions que constitueixen el seu objecte.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/breda a la qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament, www.breda.cat, a l'apartat contractació pública.

4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar d'un edifici públic serà el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, utilitzant els diversos criteris de valoració especificats a la clàusula corresponent.

5. Responsabilitats

Anirà a càrrec del adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

El adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament, abans de l'inici de les seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats.



6. Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària

El adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 de 26 de maig i 3484/2000 de 29 de desembre.

7. Imports del contracte

Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària. El pressupost base de licitació (*cànon d'explotació*) d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 750 euros per temporada estival.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, donada la durada del contracte i tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions, ascendeix a la quantia de 1.500 euros.

8. Durada del contracte

L'inici d'execució del contracte serà el dia 03 de juny de 2017. La seva durada s'extindrà des del dia 3 de juny 2017 fins al dia 11 de setembre de 2017.

Aquest contracte podrà prorrogar-se un any més, per la temporada d'estiu 2018, mitjançant acord exprés d'ambdues parts que haurà de signar-se durant el mes de gener de 2018.

9. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

10. Òrgan de contractació

Atès l'import i la durada del contracte, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà l'Alcalde.

11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb l'administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits de prohibicions per contractar determinats en l'article 60 del RDL 3/2011 de 14 de novembre. Així mateix hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, es trobin degudament classificades.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica que es determina més endavant amb la documentació a presentar en el sobre "1".

Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta o sol·licitud els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de proposicions

Les ofertes es podran presentar a l'Ajuntament de Breda, en horari d'atenció al públic, fins el 8 de maig de 2017.

Les proposicions podran ésser presentades, d'acord amb el model Annex 1 d'aquest plec, al Registre General de l'Ajuntament de Breda a la Plaça de la Vila, 9 (CP: 17400), de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores, dins del termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci al BOP i al perfil del contractant.

També es podrà presentar a l'Oficina de Correus, a través de correu certificat, dins el mateix termini i horari, essent necessari en aquest cas, que el mateix dia de la presentació es trameti mitjançant telefax, telegrama o fax al número 972160333, el justificant del dipòsit a l'Oficina de Correus de la proposició.

Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

La presentació de proposicions implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el què es considera fonamental per valorar-les. Tota la documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador.

13. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en **TRES sobres tancats**, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada **sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.**

Sobre número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte administratiu especial, de l'explotació del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada peramb NIF/CIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon fax correu electrònic....."

A. Empreses SENSE certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors:

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar:

A elecció del licitador aquest sobre contindrà: una declaració responsable indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració segons model que s'adjunta com Annex 2, o bé la documentació que tot seguit es relaciona.

En el cas que s'opti per la declaració responsable, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, abans de l'adjudicació haurà de presentar tota la documentació que acrediti que compleix amb les condicions per contactar.

En cas que s'aporti la documentació relacionada, aquesta ha d'estar degudament indexada, identificada i en separadors independents.

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Els empresaris espanyols individuals hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de Breda i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han d'estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Acreditació de la representació:

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica

Les empreses podran acreditar la seva solvència mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica que es realitzarà pels mitjans que es determinen a continuació i per qualsevol dels criteris establerts en els articles 75 i 76 del TRLCSP:

1.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es portà a terme d'acord amb allò previst a l'article 75.1.b) del TRLCSP:

- Mitjançant l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



2.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Per acreditar els criteris selectius mínims de solvència tècnica o professional els licitadors hauran de presentar:

1.- Una relació de les principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc (5) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2.- Declaració indicant les titulacions acadèmiques i professionals, així com l'experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i especialment, del personal responsable de l'execució del contracte. A aquesta descripció caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions.

3. Acreditació de no trobar-se en cap de les situacions indicades a l'art. 60 TRLCSP

Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar-ne de les recollides a l'article 60 del TRLCSP i especialment de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'efectuï. També es poden presentar els corresponents certificats emesos pels organismes competents.

En el cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar, o bé al corrent d'obligacions amb la Seguretat social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

5. Declaració sobre el grup empresarial al què pertanyen les empreses. Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

6. Eventual acreditació de condicions socials de treballadors

Si s'escau, s'ha d'aportar documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

7. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

8. Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



9. Mitjans personals i materials per a l'execució de les prestacions

Declaració per la qual el licitador es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així es requereixi per l'òrgan de contractació, els mitjans personal o materials suficients i necessaris per a la correcta execució del contracte.

B. Empreses AMB certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors:

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Juntament amb aquests certificats caldrà aportar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el certificat, segons el model de l'Annex 1 d'aquest plec.

La presentació d'aquesta documentació exigeix a les empreses de l'obligació d'incorporar en el sobre núm. 1 la documentació següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica (punt A.1.a))
- Acreditació de la representació (punt A.1.b))
- Declaració de no trobar-se en les situacions indicades a l'article 60 del TRLCSP i especialment de complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (punt A.3).

Aquestes empreses només estan obligades a incorporar en el sobre núm. 1 la documentació següent:

- Declaració responsable de vigència de les dades que consten en el registre de licitadors corresponent (Annex 3)
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa (punt A.5).
- Declaració sobre els mitjans personals i materials per a l'execució del contracte que el licitador es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar (punt A.9).
- En el seu cas, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril. (punt A.6).
- Documentació acreditativa, si s'escau, conforme disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (punt A.8).
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, amb designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i de l'adreça de correu electrònic on rebre-les.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al ser fur propi.
- Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil. (punt A.7)
- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Sobre número 2: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (6 punts)

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Criteris que depenen d'un judici de valor per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte administratiu especial, de l'explotació del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada peramb NIF/CIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon fax correu electrònic....."



En aquest sobre s'inclouran els documents relatius a propostes de millora del servei directament vinculats amb l'objecte del contracte:

- Milliores en la qualitat del servei: haurà de presentar-se una memòria explicativa de la qualitat del servei. En particular es valorarà el perfil professional de les persones que ofereixin el servei, l'experiència en feines de cara al públic, propostes de proximitat en el tracte a les persones, professionalitat i coneixença del sector. Es puntuarà amb un màxim de 3 punts.
- Memòria en la que s'inclouï una proposta de realització d'activitats complementàries dinamitzadores de l'espai. La proposta de l'adjudicatari haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Les activitats complementàries hauran de ser d'interès públic, hauran d'estar vinculades amb el servei públic i hauran de ser compatibles amb els usos de les instal·lacions i d'acord amb la normativa aplicable. Es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

Sobre número 3: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (14 punts)

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu a l'adjudicació del contracte administratiu especial, de l'explotació del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, presentada peramb NIF/CIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon fax correu electrònic....."

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a ANNEX 2.

Els criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

- Millora del cànon: per cada 50 euros addicionals de cànon s'atorgarà un punt i fins a un màxim de 5 punts.
- Oferta d'aliments saludables. Tenir en carta un mínim de cinc fruites diferents i oferir-les senceres o bé tallades en envàs individual. 3 punts
- Recollida selectiva completa de residus. Recollida de resta, vidre, plàstics, cartró i form, a la zona de bar i un espai de reciclatge complet en zona de platja. 3 punts
- Compromís de l'elaboració d'un pla pressupostari que contempli la totalitat dels ingressos i les despeses reals al llarg de la temporada d'estiu, que caldrà presentar al finalitzar la temporada 2017. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre totes aquelles accions que estiguin al seu abast per tal de comprovar de manera fefaent la veracitat de les dades aportades per part de la concessionària. 2 punts
- Contractació, si s'escau, de col·laboradors que en depenguin laboralment empadronats a Breda. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre totes aquelles accions que estiguin al seu abast per tal de comprovar de manera fefaent la veracitat de les dades aportades per part de la concessionària. 1 punt

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar composta per originals o fotocòpies. No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

14. Criteris d'adjudicació

14.1 Criteris avaluables de forma automàtica

- Millora del cànon: per cada 50 euros addicionals de cànon s'atorgarà un punt i fins a un màxim de 5 punts.
- Oferta d'aliments saludables. Tenir en carta un mínim de cinc fruites diferents i oferir-les senceres o bé tallades en envàs individual. 3 punts
- Recollida selectiva completa de residus. Recollida de resta, vidre, plàstics, cartró i form, a la zona de bar i un espai de reciclatge complet en zona de platja. 3 punts



- Compromís de l'elaboració d'un pla pressupostari que contempli la totalitat dels ingressos i les despeses reals al llarg de la temporada d'estiu, que caldrà presentar al finalitzar la temporada 2017. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre totes aquelles accions que estiguin al seu abast per tal de comprovar de manera fefaent la veracitat de les dades aportades per part de la concessionària. 2 punts
- Contractació, si s'escau, de col·laboradors que en depenguin laboralment empadronats a Breda. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre totes aquelles accions que estiguin al seu abast per tal de comprovar de manera fefaent la veracitat de les dades aportades per part de la concessionària. 1 punt

14.2 Criteris que depenen d'un judici de valor

- Millores en la qualitat del servei: haurà de presentar-se una memòria explicativa de la qualitat del servei. En particular es valorarà el perfil professional de les persones que ofereixin el servei, l'experiència en feines de cara al públic, propostes de proximitat en el tracte a les persones, professionalitat i coneixença del sector. Es puntuarà amb un màxim de 3 punts.
- Memòria en la que s'inclogui una proposta de realització d'activitats complementàries dinamitzadores de l'espai. La proposta de l'adjudicatari haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Les activitats complementàries hauran de ser d'interès públic, hauran d'estar vinculades amb el servei públic i hauran de ser compatibles amb els usos de les instal·lacions i d'acord amb la normativa aplicable. Es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres 1 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació donarà compliment a l'establert en el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i, haurà d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta. En formaran part, almenys quatre vocals, entre els quals hi serà, la secretària interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta. En formaran part, així mateix, els portaveus dels grups de l'oposició.



16. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Obertura del sobre número 1 i esmena d'omissions i defectes

L'acte d'obertura del sobre relatiu a la documentació administrativa, tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de Breda dins del termini màxim de sis (6) dies hàbils a comptar a partir de l'últim del termini de presentació de proposicions.

Aquest dia es constituirà la mesa de contractació que examinarà i qualificarà la documentació general requerida en el present plec. Amb aquesta finalitat es reunirà la mesa de contractació en sessió privada. A aquesta sessió, serà preceptiva l'assistència de la secretària interventora o persona en qui delegui. Si la mesa observés defectes materials en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas mitjançant correu electrònic i/o fax, així com mitjançant anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent concedir un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els corregeixi o esmeni. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Així mateix, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la mesa podrà sol·licitar dels licitadors aclariments respecte els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar dins d'un termini de cinc (5) dies i sempre abans de la declaració d'admissió de proposicions.

La comunicació de les esmenes als concursants es farà immediatament i simultàniament verbalment, per fax o correu electrònic. En aquest supòsit, la Mesa fixarà un nou dia per a la obertura del sobre número 2.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats en el paràgraf anterior en el termini establert.

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Obertura del sobre núm. 2

En un termini no superior a vint (20) dies a comptar de l'endemà del termini de presentar proposicions, la mesa es tornarà a reunir en un acte públic a fi de procedir a l'obertura del sobre 2 relatiu a la documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Obertura del sobre núm. 3

En un termini no superior a set (7) dies a comptar de l'endemà de l'obertura del sobre 2, la mesa es tornarà a reunir en un acte públic a fi de procedir a l'obertura del sobre 3 relatiu a la documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Avaluació de les proposicions

La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec, i formularà la proposta d'adjudicació que consideri pertinent. A aquests efectes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri necessaris, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Un cop emesos els informes tècnics que la Mesa hagi pogut sol·licitar, aquesta, reunida de nou, formularà proposta d'adjudicació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

Un cop emès l'informe/s tècnic/s que s'hagi/h pogut sol·licitar, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada en la qual es fixaran el termes definitius del contracte i es publicarà en el perfil de contractant de l'ajuntament de Breda conforme allò establert en els articles 53 i 151 del TRLCSP.



L'òrgan de contractació o la mesa efectuaran la valoració de les proposicions presentades segons allò disposat als articles 150 i 151 del TRLCSP.

VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

1.- Criteris de valoració

La Mesa valorarà les ofertes presentades, i podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri i es formularà la proposta d'adjudicació.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la que sigui la més avantatjosa econòmicament s'atendrà diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran com segueix:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FORMA D'AVALUACIÓ
1	Criteris ponderables	6 punts	Judici de valor
2	Proposta econòmica	5 punts	Automàtica_fórmula
3	Criteris avaluables	9 punts	Automàtica

2.- Ofertes econòmiques desproporcionades

Als efectes d'allò establert a l'article 152 del TRLCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits i amb les fórmules que determina l'article 85 del RGLCAP.

Als efectes del present contracte, la consideració d'oferta amb valors anormals o desproporcionats serà aplicable a tots els criteris de valoració que siguin avaluats mitjançant fórmula.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (5 dies hàbils), a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, i per tant, la Mesa proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió d'aquesta oferta del procés de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació les valorarà i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió o la no exclusió de l'oferta econòmica desproporcionada.

Admeses les justificacions per la Mesa de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta globalment més avantatjosa, formulant la Mesa proposta en aquest sentit a l'òrgan de contractació.



3.- Avaluació global de les ofertes

L'oferta més avantatjosa, d'entre les que s'han qualificat prèviament com a ofertes acceptables, serà la que tindrà millor puntuació total.

4.- Altres consideracions

En cas d'empat es valorarà més la proposta de serveis d'interrelació amb el municipi presentada en el sobre 2.

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per a què, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'Ajuntament per obtenir de forma directa llur acreditació, de disposar efectivament del mitjans a què s'hagués compromès, i d'haver constituït la garantia definitiva o bé, en cas, d'haver presentat una declaració responsable de compliment de tots els requisits per contractar, se'l requerirà que presenti tota aquella documentació que s'exigeix en el sobre número 1.

De no complir-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a demanar en aquest cas la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclos l'IVA.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.



Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'execució a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil. També es podrà prestar, alternativament, una garantia global en els termes previstos a l'article 98 del TRLCSP.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt abasti la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari resta obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el valor total del contracte experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el nou preu modificat. Aquest reajustament s'ha d'efectuar en el termini de 15 dies comptats des de la notificació a l'empresari de l'acord de modificació.

Les garanties prestades responen pels conceptes determinats en l'article 100 i 103 del TRLCSP.

19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Això no obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit de 300 euros.

20. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació, un cop presentada la documentació referida a la clàusula desena, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins el termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. (art. 135.4 L 34/2010).



La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar llurs proposicions.

L'acord d'adjudicació es publicarà al DOGC i al BOP en un termini no superior a 48 dies, d'acord amb el que disposa l'article 154.2 del TRLCSP.

L'òrgan competent té la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa.

21. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents i haurà de lliurar a l'Administració dins del termini de quinze (15) dies hàbils comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples en català.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc dins els quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 156.3 del TRLCSP.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini indicat, l'Administració podrà resoldre el contracte d'acord amb el que disposa l'article 156.4 del TRLCSP.

Si les causes de no formalització són imputables a l'administració s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i als plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000,00€ s'ha de publicar, a més, en el DOGC.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



22. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Execució i supervisió del servei

D'acord amb l'article 279 del TRLCSP, el contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

24. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.



26. Penalitats per incompliment del contracte

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats previstes a l'article 212 del TRLCSP.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

27. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

28. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic

De conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic solament podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs de condicions o en l'anunci de licitació, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents suposats:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.



- b) Quan actuacions de l'Administració determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que es disposa en l'article 231 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que un excedeixi d'un 10 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada prevists legalment.

29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Drets i obligacions

A) Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista haurà de:

- Explotar el servei de bar de les piscines municipals sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressives, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
- Obligació de pagar el cànon establert en aquest Plec.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat.
- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent del pagament de l'esmentada pòlissa.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals, de seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- No podrà alienar ni gravar els béns afectes al contracte. Es tracta de béns de domini públic i per tant són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
- Redactar els rètols i altra informació escrita en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofertin.



- L'adjudicatari haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.
- A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i els seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament.
- La neteja de les instal·lacions l'haurà de portar a terme l'adjudicatari d'acord amb allò establert en aquest Plec.
- El bar haurà de donar servei al públic de la piscina municipal, per tant, estarà obert tot el temps de funcionament d'aquesta instal·lació:
 - o Temporada 2017: Del 3 de juny al 11 de setembre ambdós inclosos, amb el següent horari:
 - De dilluns a diumenge de 10:00 a 20:00h.
 - o Temporada 2018: Segons s'estableixi i es comuniqui als adjudicataris durant el primer trimestre de l'any 2018.
- Els horaris d'obertura del servei de bar han de coincidir amb l'obertura del servei de bany.
- Tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - Les begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - No s'autoritza fumar a les instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.
 - La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir suc i granissats, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.
- **L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los. No obstant això, l'adjudicatari pot contractar, com a col·laboradors, persones que en depenguin laboralment.**
- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...) anirà a compte de l'adjudicatari.

B) Drets i facultats de l'adjudicatari

El adjudicatari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

- Utilitzar el domini públic que és objecte del contracte per explotar el servei de bar de les piscines municipals durant el termini d'aquest contracte d'acord amb allò previst en aquest plec i en l'oferta presentada en la licitació.



- Per a explotar el servei, l'adjudicatari podrà establir contractes laborals o d'altra naturalesa amb personal suficient i capacitat sense que això comporti cap relació entre el personal contractat i l'Ajuntament de Breda.
- Sense perjudici de la superior direcció que correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui, la responsabilitat de la gestió i explotació del servei correspondrà exclusivament a l'adjudicatari per la qual cosa, qualsevol contracte o relació que estableixi l'adjudicatari en ocasió d'aquest contracte no afectarà a l'Ajuntament, sent la relació únicament entre qui els subscriu.
- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o de qualsevol classe que concerti l'adjudicatari amb tercers o amb altres administracions públiques, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.
- L'adjudicatari tindrà dret a percebre com a retribució econòmica, els preus dels productes que ofereixi als usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta i s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament de Comerç, consum i turisme, així com a la resta d'organismes públics, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors.

31. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

- Posar a disposició del adjudicatari el corresponent bé i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la contracte.
- Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

32. Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té a més dels drets i les potestats que es deriven de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Restablir l'equilibri econòmic del contracte en favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en aquest plec i l'article 258 del TRLCSP.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del adjudicatari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al adjudicatari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Percebre puntualment el cànon mensual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions.



- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

33. Forma de pagament del cànon

El adjudicatari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació abans del dia 31 d'agost de l'annualitat en curs.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

34. Reversió

En finalitzar el termini del contracte, es revertiran a la Corporació els béns objecte del mateix; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

35. Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del adjudicatari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del adjudicatari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la contracte que seguidament es detallen:

1. Són faltes molt greus:
 - a. Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei
 - b. No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major
 - c. Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
 - d. L'abandonament del servei
 - e. Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel adjudicatari.
 - f. Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

2. Són faltes greus:
 - a. Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
 - b. La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
 - c. La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
 - d. L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la contracte.
 - e. L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Breda.
 - f. La interrupció injustificada de l'activitat.



- g. Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- h. No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- i. Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

3. Són faltes lleus:

- a. L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b. L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c. No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d. L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e. Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f. No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

36. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció del contracte les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- La desafectació del bé
- El mutu acord de les parts
- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament
- La mort del titular
- La resolució de la contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix
- La revocació de la contracte decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa
- Caducitat
- La manca de pagament del cànon
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la contracte
- Per resolució judicial



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

37. Cessió del contracte

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanats del contracte, prèvia autorització expressa del Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte.

38. Subcontractació

En el cas que es subcontractés la realització parcial del contracte, serà d'aplicació allò previst en l'article 227 i 289 del TRLCSP.

En cas de subcontractació el contractista principal haurà de vetllar per tal que aquell compleixi les obligacions que venen establertes en aquest plec per a l'adjudicatari de l'obra i en especial tot allò que fa referència a l'ocupació de personal i la contractació de nou personal.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 223.f) TRLCSP les següents:

1. El traspàs total o parcial de la contracte.
2. El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.
3. La manca de puntualitat o retard en l'horari previst.
4. No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent.
5. No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
6. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats al contracte.
7. La realització d'obres o explotació sense autorització municipal prèvia.
8. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
9. No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
10. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
11. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
12. L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.

40. Naturalesa i règim jurídic aplicable

La relació entre l'Ajuntament de Breda i el contractista adjudicatari tindrà naturalesa administrativa, i el servei es prestarà per d'acord amb allò que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny); per tant, l'adjudicatari assumirà la gestió del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans



personals, materials i tècnics necessaris que es deriven de les previsions d'aquest plec i de l'acord d'adjudicació.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules regirà:

El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sens perjudici d'allò que disposa la disposició derogatòria única Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, abans esmentat.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Les disposicions del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (*Decret 179/1995*).

Subsidiàriament s'aplicaran la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, els preceptes de Dret Privat.

La prestació dels serveis que es liciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Administració i el contractista o el personal d'aquest últim. L'adjudicatari serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i higiene o qualsevol altre que correspongui respecte del personal a les seves ordres adscrit al servei.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Ajuntament de Breda

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant contracte administratiu especial, de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals

ANNEX 1

DADES DEL SOL-LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic
DADES DE LA NOTIFICACIÓ		
PERSONA A NOTIFICAR		MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
<input type="checkbox"/> Sol·licitant		<input type="checkbox"/> Notificació electrònica
<input type="checkbox"/> Representant, detallar a qui es representa		<input type="checkbox"/> Notificació postal, detallar adreça social
OBJECTE DE LA SOL-LICITUD		
<p>PRIMER. Que havent estat convocada la licitació per a l'exploració del servei de bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, mitjançant procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, mitjançant anunci publicat en <i>el Butlletí Oficial de la Província</i> número _____, de data _____.</p> <p>SEGON. Que declara conèixer el PCAP i PPT que regulen la contractació mitjançant contracte administratiu especial de l'exploració del servei de bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.</p> <p>Per tot la qual cosa, SOL-LICITO que, admeti la present instància per participar en la contractació de l'exploració del servei de bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals i declaro sota la meva responsabilitat ser certes les dades que es consignen.</p>		
DATA I SIGNATURA		
Breda , a _____ de _____ de 20__.		
El sol·licitant o el seu representant legal,		
Signat: _____		
SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BREDÀ		
AVÍS LEGAL		
De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració, Ajuntament de Breda, Plaça de la Vila, 9 – 17400 BREDÀ.		



**Annex 2
Declaració de responsable**

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte administratiu especial, de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que em dispo a participar en la contractació de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals mitjançant contracte.

SEGON.- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte.

TERCER.- Que em comprometo a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

QUART.- Que estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que no estic inclòs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'art. 60 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ.- Que estic al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 60 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SISÈ.- Que no formo part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____



Ajuntament de Breda

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant contracte administratiu especial, de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals

Annex 3 Proposició econòmica

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte administratiu especial de l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Breda i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____