



## Ajuntament de Breda

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

#### Identificació de la sessió

**Núm.:** 04JGL2017

**Caràcter:** Ordinari

**Data:** 27/02/2017

**Hora d'inici:** 20:30 hores

**Hora d'acabament:** 21:30 hores

**Lloc:** Sala de Sessions de l'Ajuntament

#### Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas

Eva Andrés Masó

Josep Amargant Argemí

#### Regidors convidats

Núria Marès de las Heras

Samuel Torres Torrent

#### Excusen la seva assistència

Judit Cortada Esteve

Teresa Martorell Julià

Jaume Anglada i Sarsanac

Joan Antoni Frias Redondo

Óscar Montero Martorell

#### Secretària interventora

Maite Pérez Vicente

#### Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 03JGL2017 (13/02/2017)
2. Assumptes delegats de Ple
  - 2.1. Aprovar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Breda per a la delegació de la responsabilitat de la recollida i control dels animals de companyia abandonats, perduts i/o ensalvatgits
  - 2.2. Aprovar el Conveni de col·laboració en matèria de comerç entre l'Ajuntament de Breda i la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda
  - 2.3. Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Breda al Consorci per a la Normalització Lingüística per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic i l'Addenda al document de data 1 de febrer de 2017 i codi C003-02013-002-17 entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Breda
  - 2.4. Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Fundació Asproseat empresa i treball i l'Ajuntament de Breda
3. Donar compte
  - 3.1. Donar compte de Decrets d'Alcaldia
4. Hisenda
  - 4.1. Aprovar pressupostos de subministrament i serveis
  - 4.2. Aprovar factures de subministrament i serveis
  - 4.3. Aprovar la concessió d'una ajuda econòmica a la Fundació Esclerosi Múltiple
  - 4.4. Aprovar la sol·licitud d'una subvenció exclosa de concurrència pública a DIPSALUT pel desenvolupament de projecte de *Viles pel Benestar*
5. Noves tecnologies
  - 5.1. Sol·licitud d'alta al servei d'arxiu i preservació digital iARXIU del Consorci AOC
6. Recursos humans
  - 6.1. Aprovar el curs de vigilant municipal
  - 6.2. Aprovació trienni FUNC\_16



## Ajuntament de Breda

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 20:30 hores del dia 27 de febrer de 2017. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 03JGL2017 DE 13 DE FEBRER DE 2017

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2017.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

### 2. ASSUMPTES DELEGATS DE PLE

#### 2.1. Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Breda per a la delegació de la responsabilitat de la recollida i control dels animals de companyia abandonats, perduts i/o ensalvatgits.

##### Antecedents

Per establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la delegació de la responsabilitat de la recollida i control dels animals de companyia abandonats, perduts i/o ensalvatgits, que es reproduceix literalment:

**“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE BREDA PER A LA DELEGACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE LA RECOLLIDA I CONTROL DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS I/O ENSALVATGITS.**

*A Santa Coloma de Farners, 27 de febrer de 2017.*

##### REUNITS

*D'una banda, el/la senyor/a Dídac Manresa Molins alcalde de l'Ajuntament de Breda, en nom i representació de la referida corporació i autoritzat per l'acord del ple de data 13 de juny de 2015.*

*I de l'altra, el senyor Salvador Balliu Torroella, president del Consell Comarcal de la Selva, en nom i representació de la referida corporació i autoritzat per acord del ple de data de 15 de juliol de 2015.*

*Es reconeixen mútuament la representació i capacitat suficient per aquest acte, i en la seva virtut,*

##### MANIFESTEN

*Que correspon a l'ajuntament recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits, així com el control dels animals salvatges urbans, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 16 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.*

*D'acord amb el punt 2 de l'anterior article 16 del Decret Legislatiu 2/2008, els ajuntaments poden delegar la responsabilitat a què fa referència l'apartat 1 a administracions o entitats locals supramunicipals, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes de la Llei de Protecció dels Animals.*

*El Consell Comarcal de la Selva, entitat local supramunicipal, és el titular del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva, el qual va entrar en funcionament el novembre de 1997, ubicat al municipi de Tossa de Mar, km1 carretera de Llagostera.*



## Ajuntament de Breda

Atès que el Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS) està inscrit i donat d'alta com a nucli zoològic al registre de Catalunya amb el número G2500053 i compleix amb la normativa vigent:

- Duu un llibre de registre oficial o diligenciat per l'administració competent en què es recull de manera actualitzada les dades relatives a l'entrada i la sortida dels animals i les dades de llur identificació.
- El centre porta el llibre de registre a què es refereix el punt anterior, en el qual han de constar les dades identificadores de cadascun dels animals que hi entren i de la persona propietària o responsable d'aquests. Aquest llibre està a disposició de les administracions competents.
- El centre compta amb les mesures de seguretat necessàries per a evitar la fugida dels animals i els danys a persones, animals, coses, vies i espais públics i al medi ambient, i per a evitar danys o atacs als animals.
- Disposa d'un servei veterinari, encarregat de vetllar per la salut i el benestar dels animals.
- Té a disposició de l'administració competent tota la documentació referida als animals emplaçats al nucli d'acord amb la legalitat vigent.
- Vigila que els animals s'adaptin a la nova situació, que no presentin problemes d'alimentació ni es doni cap altra circumstància que els pugui provocar danys, i ésser els responsables de prendre les mesures adequades en cada cas.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu el present,

### CONVENI

#### Primera.- Objecte del Conveni

L'objecte del present conveni és fixar les condicions en que el Consell Comarcal de la Selva prestarà el servei de recollida i acollida dels animals de companyia domèstics (gossos i gats) perduts, abandonats i/o ensalvatgits atenent a la delegació d'aquesta responsabilitat que fa l'ajuntament. En concret es delega la prestació de:

1. La recollida dels animals de companyia domèstics (gossos i gats) abandonats, perduts o ensalvatgits.
2. El manteniment dels animals de companyia domèstics (gossos i gats) recollits.
3. El sanejament i l'esterilització dels gats d'acord el que estableix el "Programa per a l'establiment de colònies de gats en zones urbanes" del Consell Comarcal de la Selva.

#### Segona.- Durada del Conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i podrà ser modificat o desenvolupat per mutu acord de les parts.

Aquesta delegació tindrà vigència de tres anys, prorrogable per períodes iguals successius.

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la delegació caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de 6 mesos, abans de la finalització de l'exercici en curs.

#### Tercera.- Obligacions del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva recollirà i acollirà a les seves instal·lacions del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS) els gossos i gats abandonats, perduts o ensalvatgits.

Entenent que no tenen la condició d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits els gossos i gats que:

1. Formin part de colònies urbanes i periurbanes, siguin aquestes controlades o no per l'ajuntament, i que son alimentats voluntàriament per ciutadans particulars i/o entitats animalistes.
2. Que es trobin possessió de qualsevol ciutadà o entitat animalista. Independentment d'estar els animals identificats i/o censats a l'ajuntament, i de que l'entitat estigui constituïda o no com a protectora.

El Consell Comarcal posarà a l'abast de l'ajuntament tots els mitjans humans i materials de que disposa per atendre aquest servei que són: el personal adscrit al servei de recollida i acollida, els vehicles especialitzats per la recollida, els equipaments adients per a la captura dels animals i les instal·lacions del CAAS.

El servei de recollida establert presenta dues modalitats: el servei ordinari i el servei extraordinari.

- a) Servei ordinari de recollida: es presta aquest servei de dilluns a divendres, no festius (atenent al calendari laboral del Consell Comarcal de la Selva), en horari de 08:00 a 14:30 h. El pagament de la taxa anual per part dels ajuntaments inclou aquest servei ordinari.



## Ajuntament de Breda

b) Servei extraordinari de recollida: es presta els dissabtes, diumenges i festius (atenent al calendari laboral del Consell Comarcal de la Selva) de 14:30 fins a les 08:00 del dia següent. Es tracta d'un servei complementari de tardes, nits i festius, que el Consell Comarcal de la Selva subcontractarà a una empresa externa. La prestació d'aquest servei no està inclosa en la taxa anual que han d'abonar els ajuntaments. El Consell Comarcal liquidarà trimestralment a cada ajuntament que hagi sol·licitat aquest servei la despesa corresponent, d'acord amb les quotes previstes a l'ordenança fiscal i al nombre i tipus de servei que s'hagin requerit. Els conceptes establerts són:

- Recollida de dilluns a divendres, no festiu, de 14:30 fins a les 22:00 h
- Recollida de dilluns a divendres, no festiu, de 22:00 a 08:00 h.
- Recollida dissabtes, diumenges i festius (24 hores)

Aquest servei extraordinari es de recepció voluntària, es prestarà únicament a petició expressa de cada ajuntament.

Els serveis municipals poden disposar de les instal·lacions del CAAS per fer lliurament de qualsevol animal de companyia abandonat, perdut o ensalvatgit, que hagi sigut capturat pels propis serveis locals, tots els dies de la setmana atenent l'horari de funcionament del CAAS.

El Consell Comarcal de la Selva allotjarà a les seves instal·lacions, i d'acord amb la normativa vigent, els animals de companyia (gossos i gats) abandonats, perduts o ensalvatgits.

El Consell Comarcal de la Selva gestionarà directament el servei de recuperació dels animals (gossos i gats) als seus propietaris. Avisarà la persona propietària, la qual tindrà un termini de vint dies per a recuperar-lo d'acord estableix la normativa vigent. Un cop transcorregut aquest termini, si la persona propietària no l'ha recollit, l'animal pot ésser cedit, acollit temporalment o adoptat.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat de titular del centre d'acollida, i d'acord amb l'article 18 de Decret Legislatiu 2/2008, atendrà les peticions d'acolliment d'animals de companyia realitzades pels particulars, les quals s'hauran de formular per escrit. Aquestes peticions hauran d'anar precedides d'un informe dels serveis socials de l'ajuntament i d'un informe del Consell Comarcal, i seran resoltes favorablement, o no, en funció de la disposició d'espai al CAAS.

El Consell Comarcal de la Selva desenvoluparà conjuntament amb totes les entitats interessades (ajuntaments, ONG, centres d'ensenyament, etc.) les campanyes de formació i sensibilització sobre la tinença responsable dels animals de companyia.

El Consell Comarcal de la Selva tindrà disposició de l'ajuntament tota la informació sobre les recollides d'animals, els acolliments, les recuperacions, les adopcions i les incidències produïdes.

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant el seu servei de recollida ordinari d'animals, tindrà la prioritat de retirar tots els dies laborables, els gossos i gats recollits pels serveis municipals propis i allotjats temporalment en els dipòsits municipals. En cas d'impossibilitat, per raons justificades, els serveis de recollida comarcal ho hauran de comunicar via telefònica als serveis municipals.

En cas de comís preventiu d'un gos i/o gat, el Consell Comarcal de la Selva procedirà únicament a la retirada del/s animal/s i al seu trasllat al centre (nucli zoològic) que determini l'ajuntament per mantenir-lo/s en custòdia preventiva. La recollida es farà si prèviament s'ha lliurat una còpia de l'ordre de comís i els operaris del servei de recollida van acompanyats per l'autoritat municipal responsable de procedir al comís. Una vegada l'ajuntament aixequi el comís preventiu o determini el comís definitiu, els serveis de recollida procedirà a la retirada dels animals del centre i el seu trasllat al CAAS en qualitat d'animals abandonats i susceptibles de ser adoptats per tercers.

### Quarta.- Obligació de l'Ajuntament

Correspon a l'ajuntament:

- Exercir la inspecció i la vigilància dels animals de companyia en tot el seu terme municipal.
- Establir un registre censal dels gats, dels gossos i dels altres animals que es determinin per reglament, el qual ha d'estar a disposició de les administracions i les autoritats competents.
- Vigilar i inspeccionar els nuclis zoològics amb animals de companyia, especialment els establiments de venda, guarda, recollida i cria, i, si escau, comissar els animals de companyia.



## Ajuntament de Breda

- *Els ajuntaments poden comissar de manera immediata els animals, sempre que hi hagi indicis racionals d'infracció de les disposicions del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. El comís té el caràcter de preventiu fins a la resolució de l'expedient sancionador corresponent, que en tot cas ha de determinar la destinació final que s'ha de donar als animals comissats. Les despeses ocasionades pel comís i les actuacions relacionades amb aquest són a compte de qui comet la infracció.*
- *D'acord la normativa vigent en matèria de protecció dels animals, correspon a l'ajuntament la imposició de les sancions establertes per la comissió de les infraccions tipificades com a lleus per aquesta Llei. La imposició de la multa pot comportar el comís dels animals objecte de la infracció, sens perjudici de l'aplicació del comís preventiu que es pot determinar a criteri de l'autoritat actuant en el moment de l'aixecament de l'acta d'inspecció o la denúncia.*

### Cinquena.- Finançament de la delegació

*Totes les despeses de gestió, manteniment, personal i inversions del servei de recollida i acollida d'animals abandonats, perduts i ensalvatgits, aniran a càrrec del Consell Comarcal de la Selva.*

*El Consell Comarcal de la Selva serà el responsable de l'elaboració del pressupost anual i de la seva aprovació.*

*El Consell Comarcal elaborarà, publicarà i aprovarà, d'acord amb el pressupost anual, la taxa que haurà de pagar cada municipi de la Comarca de la Selva que tingui delegades les prestacions i els serveis motiu d'aquest conveni. Aquesta taxa quedarà reflectida en les ordenances fiscals que aprovarà el Consell Comarcal anualment: Taxa T-13 "Taxa per el servei de recollida i acollida d'animals abandonats".*

*La taxa que correspon a cada municipi per la prestació i disponibilitat del servei de recollida ordinari, l'acollida dels animals i totes les gestions administratives que comporti la recerca dels propietaris i la recuperació dels animals s'elaborarà anualment tenint en compte:*

- *El nombre d'habitats del municipi (recompte padró municipal, IDESCAT).*
- *El nombre d'habitatges (primers i segones residències, IDESCAT).*
- *La superfície del municipi.*
- *El nombre d'animals recollits durant els últims tres anys al municipi.*

*Correspondrà a l'ajuntament, en aplicació del principi de la millora en l'eficiència del servei, abonar al Consell Comarcal la taxa aprovada en l'exercici en curs.*

*Els serveis de recollida extraordinària d'animals tenen caràcter voluntari, únicament comportarà despesa per l'ajuntament si l'ha requerit, el cost d'aquest servei es liquidarà trimestralment atenent a les quotes aprovades en l'ordenança fiscal T-13.*

*En cas el municipi encarregui al Consell Comarcal les tasques de sanejament i esterilització dels gats per a l'establiment de colònies de gats en zones urbanes, correspondrà a l'Ajuntament abonar addicionalment aquesta despesa atenent a les taxes establertes en l'ordenança fiscal T-13.*

### Sisena.- Protecció de dades

*L'Ajuntament de Breda com a responsable dels fitxers i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament de les dades, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Correspon a l'Ajuntament de Breda, com a responsable dels fitxers, haver procedit formalment a la seva aprovació i inscripció al Registre de fitxers de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.*

*El Consell Comarcal de la Selva tractarà les dades en concepte d'encarregat del tractament en els termes següents:*

- *Les dades facilitades, així com les obtingudes i tractades, únicament seran utilitzades per a les finalitats descrites en aquest conveni.*
- *El Consell Comarcal de la Selva adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips utilitzats en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret exigible a les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament. Implantarà les mesures de seguretat de nivell bàsic // mitjà // alt previstes en el Reglament LOPD (RD 1.720/2007).*



## Ajuntament de Breda

- *En el moment d'obtenir dades personals el Consell Comarcal de la Selva informarà a la persona interessada de:*
  - *Que les dades facilitades es tractaran per a la finalitat pròpia del Conveni.*
  - *Que el responsable del fitxer és l'Ajuntament de Breda*
  - *Que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament davant l'Ajuntament // davant el Consell Comarcal de la Selva.*

*El Consell Comarcal de la Selva no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap finalitat aliena a la pròpia del Conveni. Excepte en els casos previstos legalment no les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Breda.*

*L'externalització de serveis assumits pel Consell Comarcal de la Selva en base a aquest conveni, requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i es regularà en un contracte amb els continguts exigits per l'article 21 del Reglament LOPD (RD 1.720/2007).*

*Finalitzada la vigència d'aquest conveni el Consell Comarcal de la Selva retornarà a l'Ajuntament les dades vinculades a l'exercici de l'activitat objecte del conveni. El Consell Comarcal de la Selva podrà conservar còpia de les dades bloquejades fins que prescriguin les possibles responsabilitats derivades de la seva actuació. Així mateix podrà conservar dades anònimes amb finalitats estadístiques i de recerca.*

### Setena.- Nul·litat

*Si alguna de les disposicions del present Conveni és declarada nul·la i no convinguda o il·legal, o inaplicable per qualsevol altre raó, per qualsevol autoritat judicial o altra autoritat competent, les parts modificaran aquesta disposició de manera raonable a fi d'incloure les esmenes escaients, mentre que les altres disposicions es mantindran inalterades.*

### Vuitena.- Modificació del Conveni i prescripció

*Sense perjudici de totes les altres condicions, les omissions, afegits o modificacions del present Conveni no seran vàlides o no tindran efecte si no són acordades per escrit per les parts implicades. Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

*I en prova de l'anterior signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament."*

## **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del "Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Breda per a la delegació de la responsabilitat de la recollida i control dels animals de companyia abandonats, perduts i/o ensalvatgits".

**Segon.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signades les dues còpies ens en retornin una.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.



## Ajuntament de Breda

### 2.2 Aprovar el Conveni de col·laboració en matèria de comerç entre l'Ajuntament de Breda i la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda

#### Antecedents

Amb la voluntat de dinamització del comerç local s'ha redactat un conveni per definir la col·laboració entre la corporació i la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda per aquest 2017.

El conveni que es proposa literalment diu:

***“Conveni de col·laboració en matèria de comerç entre l'Ajuntament de Breda i la Unió de botiguers i comerciants de Breda i concessió de subvenció nominativa***

---

Breda, 1 de març de 2017

#### REUNITS

*D'una part en Dídac Manresa Molins, alcalde de l'Ajuntament de Breda, amb DNI número 45548071K, actuant en representació de la Corporació.*

*I d'altra banda el Sra. Eva Olivé i Serra, obrant en nom i representació de la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda (en endavant UBIC) amb NIF 17580218G i adreça a l'Av. Verge de Montserrat, 20 de Breda.*

*En respectives qualitats amb què actuen, ambdues parts es reconeixen recíprocament suficient capacitat legal per a contractar i obligar-se, manifestant el senyor alcalde tenir facultats pel present atorgament, i lliurament diuen i*

#### MANIFESTEN

**Primer.-** *Que l'Ajuntament de Breda té interès en col·laborar en el foment del comerç local com un dels eixos vertebradors del dinamisme econòmic i social del municipi.*

**Segon.-** *Que l'UBIC va néixer de la necessitat d'actuar d'una manera conjunta i organitzada per tal de millorar la percepció que es té del comerç local. Que l'UBIC participa de la Federació de Comerç de la Selva, que el 2006 va ser premiada per la Generalitat de Catalunya com a la millor iniciativa de dinamització comercial territorial.*

**Tercer.-** *Que l'Ajuntament de Breda es predisposa a actuar conjuntament amb l'UBIC en els objectius següents:*

---

*En el camp de la promoció econòmica:*

- *Fomentar el dinamisme en el teixit empresarial de Breda*
- *Donar a conèixer al consumidor l'oferta comercial de Breda*
- *Promocionar i incentivar el consum a Breda*

*En el camp de la cultura:*

- *Col·laborar amb accions formatives pels comerciants de Breda*
- *Promocionar el patrimoni cultural*
- *Promocionar les festes i tradicions locals*

*En el camp del turisme:*

- *Projectar i millorar la imatge externa de Breda*
- *Aglutinar projectes i iniciatives turístiques*

*A fi d'establir un conveni de col·laboració entre l'UBIC i l'Ajuntament, es redacta el present document i en conseqüència*

#### PACTEN

**Primer.-** *L'UBIC i l'Ajuntament acordaran anualment les actuacions per incentivar i dinamitzar el comerç a la vila, zona d'alta concentració comercial, que es realitzaran sota l'empara de la Federació de Comerç de la Selva.*

**Segon.-** *L'Ajuntament i l'UBIC promouran conjuntament la marca **BREDA COMERÇ**, i/o les activitats d'animació principals de la població mitjançant diferents instruments (senyalització, caramels, bosses, publicitat en mitjans de comunicació, etc.).*

**Tercer.-** *L'Ajuntament de Breda i l'UBIC podran organitzar conjuntament cursos pels comerciants.*



## Ajuntament de Breda

**Quart.-** L'UBIC es compromet a dur a terme iniciatives per promocionar, dinamitzar i fidelitzar el comerç a Breda.

Dins aquest compromís, es realitzaran un mínim de sis accions a l'any per qualsevol de les campanyes de Nadal, primavera, estiu i tardor.

**Cinquè.-** L'UBIC inclourà el logotip de l'Ajuntament de Breda a les accions que es desenvolupin conjuntament.

**Sisè.-** L'UBIC es compromet a mantenir informats a tots els seus socis de les dates de les reunions, de les accions que se'n derivin i es desenvolupin, tant des de l'UBIC com en col·laboració amb l'Ajuntament de Breda. Es compromet també a fomentar la solidaritat dels associats afiliats promocionant i creant serveis comuns de naturalesa assistencial, i la millora constant de la seva informació i formació.

**Setè.-** L'Ajuntament de Breda, en servei de suport i promoció de l'UBIC, cedirà un espai al Centre Cívic per les seves reunions i perquè hi estableixi el domicili fiscal. A més, donar suport administratiu per tal de poder desenvolupar les accions puntuals necessàries a fi de donar degut compliment als objectius marcats en aquest present conveni, així com treballar per disposar en un futur de serveis tècnics de promoció econòmica.

**Vuitè.-** L'Ajuntament de Breda concedirà 3.000,00€ anuals a l'UBIC pel finançament de les activitats que botiguers i comerciants desenvolupen durant la Fira de l'Olla, que es celebra anualment al municipi.

**Novè.-** El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció.
- El 30% restant s'abona un cop justificada la realització de l'activitat subvencionada, de conformitat amb la despesa a justificar aprovada i el percentatge de finançament, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altre tipus de subvenció atorgada per l'Ajuntament de Breda.

### **Desè.- Terminis i forma de justificació**

1.- Aquesta subvenció haurà de justificar-se abans del 30 de novembre de 2017.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al Registre General de l'Ajuntament i a la web i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Relació de despeses imputades a la subvenció.
3. Declaració de responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.
4. Estat de comptes de l'any 2016.

2.- En la confecció de la part econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de les activitats subvencionades.
- Caldrà presentar còpia autenticada de les factures, minuts o altres documents comptables, que reuneixin tots els requisits legals exigibles.

### **Onzè.- Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...
- Despeses de trasllat d'infraestructura municipal imprescindible pel desenvolupament de l'activitat
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua ...)





## Ajuntament de Breda

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació
- L'IVA no serà subvencionable
- Despeses de personal i nòmines

### **Dotzè.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**Tretzè.-** El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució previstes a l'article 51.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Catorzè.-** El present conveni entrarà en vigor el dia següent al de la seva signatura i serà efectiu fins el 28 de febrer de 2018.

Sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que se'ns poguessin derivar, i de les obligacions del beneficiari, així com del deure de conservar els documents tal i com estableix la legislació vigent.

**Quinzè.-** Aquest conveni té naturalesa jurídicoadministrativa. Per tot el que no estigui previst en aquest conveni serà d'aplicació el que disposi la normativa aplicable en matèria de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions i el Reglament General de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Breda.

**Setzè.-** Els litigis que es despreguin del present conveni seran resolts en via administrativa per l'òrgan competent, i si fos el cas, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa."

### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pla estratègic de subvencions 2016-2019, de 22 de febrer de 2016.

Reglament general de subvencions, de 22 de febrer de 2016.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el conveni de Col·laboració entre Ajuntament de Breda i la Unió de botiguers i comerciants de Breda per l'any 2017.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 3.000,00€, amb càrrec a la partida 4311 480 07 del pressupost municipal 2017.



## Ajuntament de Breda

**Tercer.-** Comunicar el present acord a la Unió de Botiguers de Breda, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signats ens en retornin un.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### **2.3 Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Breda al Consorci per a la Normalització Lingüística per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic i l'Addenda al document de data 1 de febrer de 2017 i codi C003-02013-002-17 entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Breda**

#### **Antecedents**

En data 13 de febrer de 2017, amb registre 1-2017-00390-1, s'ha donat entrada al conveni (C003-02013-002-17) i l'annex (AD03-02013-008-17) referents al curs de català Bàsic 2 que es durà a terme a Breda de febrer a juny d'aquest any.

En els documents s'especifica el cost del curs i el procediment per fer efectiu el pagament que s'hi detalla, tal i com es transcriu literalment:

#### **“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BREDAL AL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I ACTUACIONS D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC**

*Breda, 1 de febrer de 2017*

#### **REUNITS**

*D'una part, el senyor Dídac Manresa i Molins, alcalde de l'Ajuntament de Breda, nomenat en data 13 de juny de 2015, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*I d'una altra part, el senyor Albert Piñeira Brosel, president del Consell de Centre del CNL de Girona, en representació del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), per delegació de la presidència del CPNL segons la resolució 26/2016, de 2 de març de 2016, i a l'empara del que estableix l'article 35.2.a) del Reglament del CPNL, aprovat pel Ple del CPNL el 16 de febrer de 2010 (sessió 33).*

#### **MANIFESTEN**

*1. Que la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en l'article 1.2 preveu, com a objectius principals de la Llei, entre d'altres, emparar i fomentar l'ús del català entre tots els ciutadans, així com assegurar l'extensió del coneixement del català a tots els ciutadans i ciutadanes.*

*2. Que així mateix, l'article 37.1 de la Llei ara esmentada, preveu que el Govern de la Generalitat ha d'afavorir, estimular i fomentar l'ús del català en les activitats laborals, professionals, mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives, lúdiques i de qualsevol altra mena.*

*3. Que el CPNL, d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts, té la finalitat de fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Aquest mateix article, també preveu que portarà a terme iniciatives en el camp de l'ensenyament no reglat del català, serveis d'animació cultural i altres que siguin escaients.*

*4. Que el CPNL té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals de Catalunya, tal com es recull en l'article 3 del seu Reglament.*



## Ajuntament de Breda

5. Que totes dues parts comparteixen la voluntat i la necessitat de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, per tal de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya.

6. Que les parts, a partir d'experiències de col·laboració conjunta, amb resultats satisfactoris, tenen la intenció de treballar conjuntament per desplegar un pla d'acolliment lingüístic al territori, amb l'objectiu d'afavorir la comprensió de la llengua catalana, la relació comunicativa i la integració de les persones immigrades en el context social, cultural i lingüístic del territori.

7. Que les parts, per fer possible el punt anterior, establiran la coordinació necessària entre elles i, si escau, amb altres organitzacions, per tal de racionalitzar i gestionar adequadament les actuacions i els recursos de què es disposi.

8. Que d'acord amb l'article 10.5 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els encàrrecs de gestió que rep el CPNL per part d'una altra administració s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquest conveni, d'acord amb les següents

### CLÀUSULES

#### **Primera. Objecte**

L'objecte del conveni és establir un marc de col·laboració entre el CPNL i l'Ajuntament de Breda per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, en l'àmbit del municipi, com a encàrrec de gestió.

#### **Segona. Obligacions de les parts**

1. El CPNL, a través del CNL de Girona, es compromet a:

- a) Organitzar, anualment, un màxim de 6 cursos de llengua catalana de nivells compresos dins l'A1 i l'A2 del Marc Europeu Comú de Referència, adreçats especialment a la població immigrada del territori, i d'una durada de 45 hores cadascun.
- b) Inscriure un màxim recomanat de 25 alumnes per curs.
- c) Proporcionar el personal tècnic necessari per executar les actuacions previstes.
- d) Establir les directrius tècniques i assessorar pedagògicament el professorat que imparteixi els cursos.

2. L'Ajuntament de Breda es compromet a:

- a) Facilitar els locals i espais adients on realitzar les actuacions.
- b) Assumir el cost de les despeses generades per l'organització dels cursos i activitats d'acollida que que s'organitzin, i aportar al CPNL la quantitat que li correspongui, que s'especificarà en addendes.

Els alumnes inscrits als cursos organitzats en el marc d'aquest conveni assumiran el cost del material necessari per a seguir la formació.

Ambdues parts es coordinaran mútuament i, si escau, també amb altres organitzacions, per tal d'aconseguir la màxima efectivitat de les actuacions.

#### **Tercera. Addendes**

A l'empara d'aquest conveni les parts poden establir condicions específiques de les relacionades amb els compromisos o línies d'actuació previstes, que s'afegiran com a addendes. Aquestes addendes continuaran, en tot cas, el detall de les obligacions de les parts així com els compromisos econòmics que comportin i, si escau,



## Ajuntament de Breda

fórmula de finançament de l'activitat com preveu l'article 10.5.c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les addendes seran signades per les mateixes parts que signen el conveni, i podran incorporar-hi altres signataris directament relacionats amb l'objecte de l'addenda. Les addendes amb contingut econòmic poden ser signades, per part del CPNL, per la persona que n'exerceixi la gerència, d'acord amb l'autorització de signatura corresponent.

### **Quarta. Comissió mixta de seguiment**

Per a la coordinació i el seguiment d'aquest conveni, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació d'aquest i per la revisió i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una comissió formada, per una banda, per una representació del CPNL, assumida per la direcció del CNL de Girona, o persona en qui delegui, i, per l'altra, per la persona signant del conveni, o persona en qui delegui. Una vegada signat el conveni, la comissió es reunirà, com a mínim, per a la seva constitució i quan ho sol·liciti una de les parts.

### **Cinquena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts compleixen amb les obligacions establertes per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i declaren que les dades personals derivades d'aquest conveni seran incorporades als fitxers del CPNL amb la finalitat exclusiva de gestionar-les, i no seran comunicades a tercers, llevat dels casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals. L'usuari podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició mitjançant un escrit adreçat al CPNL (carrer de Mallorca, 272, 8a, 08037 Barcelona) en què expliciti el dret que vol exercir.

### **Sisena. Vigència**

Aquest conveni té efectes des del dia 1/2/2017 i serà vigent fins al dia 30/1/2021, i es podrà prorrogar per períodes similars si les parts manifesten documentalment la voluntat de prorrogar-lo abans de l'acabament de la seva vigència.

### **Setena. Causes d'extinció**

El conveni es podria extingir, també, abans de l'expiració de la seva vigència, per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels compromisos que se'n deriven.
- b) L'avinença de les parts signatàries.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar-hi compliment.
- d) Les altres causes que legalment siguin procedents.

En qualsevol d'aquests supòsits, s'haurà de documentar el motiu de l'extinció anticipada.

### **Vuitena. Resolució i interpretació**

La resolució dels problemes d'interpretació i de compliment que puguin sorgir durant l'execució del conveni correspondrà a la comissió de seguiment esmentada anteriorment en aquest document. Les qüestions litigioses que no es puguin resoldre en el si de la comissió s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa."

**"Addenda al document de data 1 de febrer de 2017 i codi C003-02013-002-17 entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Breda**

Breda, 6 de febrer de 2017  
REUNITS

D'una part, el senyor Dídac Manresa i Molins, alcalde de l'Ajuntament de Breda, nomenat en data 13 de juny de 2015, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'una altra part, el senyor Josep Madorell i Bonora, gerent del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), nomenat per la resolució 40/2011 de la presidència del CPNL de 20 de juny i ratificat pel Ple del CPNL el 24 de gener de 2012, d'acord amb l'article 10 dels Estatuts del CPNL aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya els dies 3 i 11 d'octubre de 1988, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 15 dels mateixos Estatuts.



## Ajuntament de Breda

### MANIFESTEN

1. Que amb data 1 de febrer de 2017, el CPNL i l'Ajuntament de Breda van subscriure Conveni d'encàrrec de gestió per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic amb codi C003-02013-002-17.

2. Que la clàusula primera del conveni estableix que es podran concretar les actuacions que es desenvoluparan i establir condicions específiques de les relacionades amb els compromisos o línies d'actuació previstes al document esmentat en addendes.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquest document i

### ACORDEN

*Primer.*

Que el CPNL desenvolupi les següents actuacions:

- Un curs de nivell Bàsic 2, amb codi 12023B2PRC00021, amb data d'inici 20 de febrer de 2017 i data de finalització 14 de juny de 2017, de 45 hores de durada, amb un màxim de 25 alumnes i un import de 3.100,00 €.

*Segon.*

Que l'Ajuntament de Breda assumirà el 100,00% del cost total dels serveis executats pel CPNL, és a dir, 3.100,00 €.

*Tercer.*

Que l'Ajuntament de Breda, efectuarà el pagament de l'import especificat al punt anterior, abans de l'inici de les actuacions, mitjançant ràfega bancària o ingrés, al número IBAN ES61 2100 2882 66 0200046565 de CaixaBank.”

### Legislació aplicable

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar el Conveni (C003-02013-002-17) i l'Annex (AD03-02013-008-17) entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Breda per a l'organització del curs de català Bàsic 2 que es durà a terme a Breda de febrer a juny d'aquest any.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 3.100,00€, amb càrrec a la partida 334 226 09 02 del pressupost municipal 2017.

**Tercer.-** Comunicar el present acord al Servei Comarcal de Català de la Selva fent-los tramesa de les dues còpies del Conveni (C003-02013-002-17) i l'Annex (AD03-02013-008-17), degudament signades i segellades, a l'adreça Pg. de Sant Salvador, 25 – 27, 17430 de Santa Coloma de Farners.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.



## Ajuntament de Breda

### 2.4 Aprovar el conveni de col·laboració entre la Fundació Asproseat empresa i treball i l'Ajuntament de Breda

#### Antecedents

Enguany s'ha iniciat en col·laboració amb l'Escola Montseny de Breda l'activitat de recollida d'oli vegetal usat.

Aquesta recollida es gestiona mitjançant la Fundació Asproseat Empresa i Treball i l'Associació Montseny Guilleries, que col·laboren en el desenvolupament del projecte Olisses de recollida d'oli vegetal usat amb un envàs especial.

Les Fundacions Asproseat Empresa i Treball, Asproseat Proa Esplugues i Ginesta són entitats sense afany de lucre que tenen com a finalitat integrar laboralment i social persones amb discapacitat

Els seus centres especials de treball ofereixen un ampli ventall de serveis per a empreses i sumen un total de 350 treballadors dels quals gairebé 300 són *persones amb discapacitat*.

Des dels seus inicis, la Fundació Asproseat Empresa i Treball s'ha preocupat per donar resposta a problemes mediambientals i d'aquesta voluntat va néixer Olisses, un sistema de recollida d'oli vegetal usat amb un envàs especial que es distribueix en punts verds, escoles, mercats i empreses, perquè els ciutadans puguin recollir el residu sobrant de casa seva.

Treballadors del centre especial de treball de la Fundació Asproseat, s'encarreguen de la recollida dels envasos i de la neteja, a través d'un procés que evita la contaminació de la xarxa d'aigües. Llençar l'aigua per l'aigüera de la cuina suposa la contaminació del circuit d'aigües, ja que obstrueix les canonades, produeix males olors, atrau els rosegadors... La dificultat en la seva degradació implica una major despesa per realitzar-ne el tractament i l'eliminació. A les piscines de les depuradores apareix com una fina capa de greix que impedeix la correcta depuració de les aigües, donada la pèrdua d'oxigen que es necessita per aquest procés.

L'oli vegetal usat que es recull es converteix en BIODIÈSEL, un combustible 100% biodegradable que suposa una gran reducció de les emissions de CO2 en relació a la resta de carburants.

Amb aquest servei, la Fundació Privada Asproseat Empresa i Treball, recicla anualment més de 400 tones d'oli que es destina a la fabricació de biodièsel, a la vegada que possibilita la inserció laboral de persones amb discapacitat.

L'Associació Montseny Guilleries, des del seu centre especial de treball (CET), acomplint el seu objectiu principal de donar ocupació amb contracte de treball a persones adultes amb discapacitat intel·lectual, així com prestar els serveis d'ajustament personal i social que requereixin, amb la finalitat última de garantir la qualitat de vida i la integració laboral i social dels seus treballadors, ofereix com a un dels seus serveis principals el servei de Recollida d'oli domèstic usat a través de les escoles: Recollida de pots d'oli usat que els alumnes de les escoles recullen de les seves pròpies llars.

Per formalitzar la col·laboració de l'Ajuntament amb la Fundació Asproseat, en data 20 de febrer, amb registre 1-2017-000469-1 se'ns ha fet tramesa de dues còpies del conveni que es transcriu literalment:

#### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE I LA FUNDACIÓ ASPROSEAT EMPRESA I TREBALL I L'AJUNTAMENT DE BREDÀ**

#### **REUNITS**

*Dídac Manresa Molins amb DNI 45.548.071K de L'Ajuntament De Breda, actuant en nom i representació de l' esmentada corporació local.*



## Ajuntament de Breda

Ramon Vives Vives, DNI 46.216.498E en representació de la Fundació ASPROSEAT EMPRESA I TREBALL, en endavant, ASPROSEAT en nom i representació de l'esmentada entitat, amb domicili a Dolors Aleu 27-33 de l'Hospitalet 08908 i amb NIF G-65258810, expressament facultada per a la realització d'aquest acte.

### MANIFESTA

- I. Que la Fundació ASPROSEAT és una entitat sense ànim de lucre que té per objectiu la integració laboral i social de persones amb discapacitat intel·lectual, física o sensorial, i altres col·lectius amb risc d'exclusió social.
- II. Que mitjançant aquesta activitat de recollida selectiva d'oli vegetal usat, que posteriorment serà transformat i reutilitzat en biodièsel, pretén crear nous llocs de treball i mantenir els actuals.

I que de conformitat amb aquest conveni, les parts:

### ACORDEN

#### PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és determinar l'àmbit de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda la Fundació ASPROSEAT regulant la col·locació i gestió al municipi de Breda dels punts dispensadors i de recollida d'oli usat vegetal en els edificis municipals.

#### SEGON.- IMPLANTACIÓ I LOCALITZACIONS DELS PUNTS DISPENSADORS DE RECOLLIDA I OLI USAT

L'Ajuntament de Breda posarà de forma gratuïta a disposició de l'entitat l'espai necessari per a la col·locació dels punts de recollida de l'oli usat.

La Fundació ASPROSEAT conjuntament amb l'Ajuntament de Breda han seleccionat els llocs estratègicament més òptims en quant a rendiments i eficàcia de recollida, que son:

- Escola Montseny de Breda
- Institut Vescomtat de Cabrera, Breda

Tot canvi de col·locació dels punts dispensadors i de recollida de l'oli usat haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament de Breda.

#### TERCER.- CONDICIONS

- I. La Fundació ASPROSEAT assumirà totes les responsabilitats derivades de la recollida i manteniment dels punts dispensadors i de recollida d'oli usat de les quals l'Ajuntament de Breda queda totalment eximit.
- II. La freqüència de recollida, es realitzarà segons les necessitat del servei de comú acord entre ambdues entitats, sense costos directes ni indirectes per l'Ajuntament. En un primer moment el servei es realitzarà a demanda prèvia trucada per part del personal de vigilància visual del punt en cada ubicació. En cas de falta de pots en l'element dispensador o de desbordaments es garanteix un servei en 24 hores.
- III. El manteniment i neteja dels punts dispensadors i de recollida es realitzarà en el moment de la recollida de pots usats.

#### QUART.- RESPONSABILITATS DE L'ACTIVITAT

L'entitat ASPROSEAT es compromet a dur a terme el manteniment correcte dels punts dispensadors i de recollida d'oli usat de manera tal que puguin estar contínuament en funcionament.

La Fundació ASPROSEAT facilitarà de forma periòdica les dades estadístiques de l'oli recollit en el municipi.

La Fundació ASPROSEAT haurà de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de danya a tercers per cobrir el servei de recollida d'oli usat.

L'Ajuntament de Breda es compromet a realitzar accions de difusió i informació del servei de recollida d'oli usat en el seu municipi a través de tots els mitjans de comunicació dels que disposa; pàgina web, twitter, bolletins informatius ...



## Ajuntament de Breda

### **CINQUÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

*El present conveni tindrà la vigència dos anys, sens perjudici de la seva possible prorroga per períodes anuals mitjançant acord exprés.*

### **SISÈ.- SUSPENSÍO O RECISSIÓ DEL CONVENI**

*En el suposat cas que no es compleixin les condicions generals del conveni qualsevol de les parts podrà rescindir el conveni, informant-ne les altres parts mitjançant burofax ó correu certificat. També es podrà resoldre el conveni per mutu acord.*

### **SETÈ.- JURISDICCÍO DEL CONVENI**

*Pel que fa a les eventuals controvèrsies en l'execució i aplicació d'aquest conveni, les parts contractants es sotmeten expressament a la jurisdicció competent del lloc de celebració d'aquest conveni."*

### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre la Fundació Asproseat empresa i treball i l'Ajuntament de Breda.

**Segon.-** Comunicar el present acord a l'Associació Montseny Guilleries, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signats ens en retornin un.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

## **3. DONAR COMPTE**

### **3.1 Donar compte de Decrets d'Alcaldia**

L'alcalde dóna compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 13 al 24 de febrer de 2017:

NÚM.	DATA	DESCRIPCÍO
2017 / 72	13/02/2017	Exp. Urbanístic 10/2017
2017 / 73	13/02/2017	Aprovar servei TAD i autoritzar despesa AjBreda resolució 2017G150
2017 / 74	13/02/2017	Exp. Urbanístic 11/2017
2017 / 75	15/02/2017	Llicència activitat tanatori
2017 / 76	15/02/2017	Sol·licitar finançament d'una actuació dins del Cicle de Concerts de Música de Cobla 2017 a la Diputació de Girona
2017 / 77	17/02/2017	Expedient núm. 2016/0028675 Proposta de resolució contra FUGAROLAS OSUNA, XAVIER per infracció de l'article 151.2.B del RGC
2017 / 78	17/02/2017	Expedient núm. 2016/0025194 Proposta de resolució contra LLADO LLEÓ, MARGARITA per infracció de l'article 031.02.G de l'OMC
2017 / 79	17/02/2017	ExOp. Urbanístic 13/2017
2017 / 80	17/02/2017	exp. Urbanístic 8/2017
2017 / 81	18/02/2017	Factures ADO
2017 / 82	18/02/2017	Fase O
2017 / 83	20/02/2017	Requeriment exp. Urbanístic 41/2016
2017 / 84	20/02/2017	Aprovar despesa i pagament corona de flors
2017 / 85	20/02/2017	Fase ADO factures endesa
2017 / 86	20/02/2017	Fase P factures subministraments
2017 / 87	22/02/2017	Inici exp sancionador en materia de transit_2017_05
2017 / 88	22/02/2017	Convocatòria de Junta de Govern Local 04 27/02/17





## Ajuntament de Breda

2017 / 89	22/02/2017	Autorització i liquidació taxa per ocupació de terrenys d'ús públics pel Carnaval 2017
2017 / 90	22/02/2017	Fase ADO i P factura

### 4. HISENDA

#### 4.1 Aprovar pressupostos de subministrament i serveis

##### Antecedents

Des de les diferents àrees de la corporació s'ha sol·licitat pressupostos per la millora i/o organització de serveis i activitats al municipi.

Els pressupostos pendents d'aprovació són:

NÚM.	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
17000089	Grau maquinaria	A58486739	Reparació escombradora	171 21300	1552,41
16	BRECUBAT SL	B17937434	Avaria general quadre de distribució C/ Pere Mascaró	165 21000	1297,57
21	BRECUBAT SL	B17937434	Enllumenat públic C/Morou	165 21000	886,25
20170419	Happy Lúdic	B63768550	Aparcapatinets (12 places)	323 63200	943,80

##### Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

#### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Procedir a contractar els subministraments i serveis que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2017.

NÚM.	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
17000089	Grau maquinaria	A58486739	Reparació escombradora	171 21300	1552,41
16	BRECUBAT SL	B17937434	Avaria general quadre de distribució C/ Pere Mascaró	165 21000	1297,57
21	BRECUBAT SL	B17937434	Enllumenat públic C/Morou	165 21000	886,25
20170419	Happy Lúdic	B63768550	Aparcapatinets (12 places)	323 63200	943,80

**Segon.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



## Ajuntament de Breda

### 4.2 Aprovar factures de subministrament i serveis

#### Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions per satisfer els interessos generals i els serveis municipals, ha procedit a realitzar la següent contractació que a continuació es detalla:

NÚM. FACTURA	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
710705	Hermes Comunicacions SA	A17374547	Conveni col·laboració El Punt Diari	920 22001	2.588,04
003801	Materials Viñas	B17829581	Panots	1532 21000	1114,68

#### Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

#### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar el servei que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2017.

NÚM. FACTURA	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
710705	Hermes Comunicacions SA	A17374547	Conveni col·laboració El Punt Diari	920 22001	2.588,04
003801	Materials Viñas	B17829581	Panots	1532 21000	1114,68

**Segon.-** Comunicar el present acord al proveïdor i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.3 Aprovar la concessió d'una ajuda econòmica a la Fundació Esclerosi Múltiple

#### Antecedents

En data 21 de febrer de 2017, amb registre número 1-2017-000504-1, s'ha donat entrada a la comunicació per part de la Fundació Esclerosi Múltiple de la data de celebració de la campanya "Mulla't" 2017 i a la sol·licitud d'una ajuda econòmica de 100,00€ per finançar la lluita contra l'esclerosi múltiple i els seus efectes socials desenvolupada per la Fundació.

Actualment més de 7.000 persones estan afectades per esclerosi múltiple a Catalunya, una malaltia neurològica, que afecta a persones molt joves, invalidant i generalment progressiva.



## Ajuntament de Breda

Amb la voluntat de donar suport a iniciatives de caire social i de millora de les condicions de vida dels nostres conciutadans.

### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pla estratègic de subvencions 2016-2019, de 22 de febrer de 2016.

Reglament general de subvencions, de 22 de febrer de 2016.

### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar al concessió d'una ajuda econòmica de 100,00€ a la Fundació Esclerosi Múltiple.

**Segon.-** Autoritzar la despesa a favor de la Fundació Esclerosi Múltiple que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2017, a càrrec de l'aplicació pressupostària 231 480 00.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució a la Fundació Esclerosi Múltiple i als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### **4.4 Aprovar la sol·licitud d'una subvenció exclosa de concurrència pública a DIPSALUT pel desenvolupament de projecte de *Viles pel Benestar***

#### **Antecedents**

Des del 2015 es treballa amb l'equip de Viles pel Benestar per analitzar les necessitats emocionals de la vila de Breda i alhora buscar finançament per desenvolupar el projecte al municipi.

Viles pel Benestar neix amb l'objecte de capacitar emocionalment les persones de la vila, aportant-los recursos i empoderant-les per ser emocionalment intel·ligents per tal que puguin aprendre a ser més feliços.

L'objectiu de viles pel benestar és contribuir a la nova visió del civisme del segle XXI que inclou conceptes com l'empoderament de la persona i la millora de la qualitat humana com a condicions "Si ne qua non" per la felicitat i la qualitat de vida.

Pretén desenvolupar accions i posar en marxa recursos, per tal de cobrir aquestes necessitats socials i afavorir així l'empoderament emocional de les persones.

Per tal de seguir desenvolupant el projecte esmentat es considera oportú buscar finançament públic mitjançant subvencions d'ens supramunicipals.

Dipsalut, organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, té oberta un línia de subvencions excloses de concurrència pública, i es considera oportú sol·licitar-los una subvenció de 5.000,00€ per desenvolupar la fase del projecte de Viles pel Benestar a Breda corresponent al 2017.

#### **Legislació aplicable**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial Decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions



## Ajuntament de Breda

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la sol·licitud d'una subvenció exclosa de concurrència pública a Dipsalut, per un import de 5.000,00€ pel desenvolupament de la fase del projecte de Viles pel Benestar a Breda corresponent al 2017.

**Segon.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 5. NOVES TECNOLOGIES

#### 5.1 Sol·licitud d'alta al servei d'arxiu i preservació digital iARXIU del Consorci AOC

##### Antecedents

El servei iARXIU és un repositori digital de confiança encarregat de custodiar i conservar els expedients i documents electrònics un cop s'ha finalitzat la seva tramitació, fins a la seva eliminació o conservació permanent. Aquest repositori funciona a manera d'arxiu central i/o arxiu històric i està pensat per a la documentació semiactiva i/o històrica.

Inclou la prestació d'uns serveis relacionats amb la seva conservació a llarg termini:

- Serveis de migració de documents i visualització de documents.
- Servei d'evidència electrònica relacionat amb la preservació de les signatures electròniques.

Vist que l'ajuntament vol sol·licitar al Consorci AOC aquest servei en mode integració, per a la implantació del futur gestor d'expedients.

##### Legislació aplicable

Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques L'article 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Presentar al Consorci AOC aquesta sol·licitud d'alta del servei iARXIU.

**Segon.-** Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva seu electrònica ([www.seu.cat/consorciaooc](http://www.seu.cat/consorciaooc)).

**Tercer.-** Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la sol·licitud.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



## Ajuntament de Breda

### 6. RECURSOS HUMANS

#### 6.1. Aprovar el curs de vigilant municipal

##### **Antecedents**

Per tal de donar formació i capacitar als agents dels coneixements jurídics i de les habilitats tècniques necessàries per dur a terme les funcions de policia que la llei atribueix a la categoria de vigilant municipal.

En els documents s'especifica el cost del curs i el procediment per fer efectiu el pagament que s'hi detalla.

##### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.  
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

##### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el curs de vigilant municipal que es durà a terme a l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i ISPC en xarxa del 2 al 24 de maig d'aquest any.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 600,-€, amb càrrec a la partida 943 16200 del pressupost municipal 2017.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

#### 6.2. Aprovació trienni FUNC\_16

##### **Antecedents**

En data 27 de febrer de 2017, amb registre d'entrada número 580, la FUNC\_16 ha sol·licitat el reconeixement d'un nou trienni pels serveis prestats a l'Ajuntament.

##### **Legislació aplicable**

Article 23 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.  
Article 160 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.  
Article 25.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

##### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Reconèixer el trienni corresponent al període comprès entre febrer de 2014 a febrer de 2017 a la FUNC\_16. El pagament d'aquest import es farà efectiu amb càrrec al capítol 1 del pressupost 2017, a partir del mes de febrer de l'any en curs.

**Segon.-** Augmentar la retribució bàsica de la interessada, pel concepte de trienni, consistent en la quantia establerta pel seu grup de classificació professional a partir de la nòmina del mes de febrer.

**Tercer.-** Notificar el present acord a la persona interessada.

**Quart.-** Enviar certificat del present acord a Gestió Girona, a fi que facin efectiu l'esmentat acord a partir de la nòmina del mes de febrer de 2017.



## Ajuntament de Breda

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària interventora

Vist i plau,  
L'alcalde

Maite Pérez Vicente

Dídac Manresa Molins