



## Ajuntament de Breda

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

#### Identificació de la sessió

**Núm.:** 06JGL2017

**Caràcter:** Ordinari

**Data:** 27/03/2017

**Hora d'inici:** 22:30 hores

**Hora d'acabament:** 23:45 hores

**Lloc:** Sala de Sessions de l'Ajuntament

#### Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas

Eva Andrés Masó

Josep Amargant Argemí

#### Regidors convidats

Núria Marès de las Heras

Samuel Torres Torrent

Judit Cortada Esteve

Teresa Martorell Julià

Jaume Anglada i Sarsanac

Joan Antoni Frias Redondo

Óscar Montero Martorell

#### Secretària interventora

Maite Pérez Vicente

#### Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior 05JGL2017 (13/03/2017)
2. Assumptes delegats de Ple
  - 2.1. Aprovar el Conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Girona per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2017 i 2018
  - 2.2. Aprovar el Conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Riells i Viabrea i Breda per a la utilització del pavelló poliesportiu municipal, temporada 2016 – 2017
  - 2.3. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda, per a la realització d'accions d'experiència laboral, en el marc del programa treball i formació
  - 2.4. Aprovar el Conveni de col·laboració amb la Colla Sardanista de Breda pel finançament del XLè Aplec de la Sardana
3. Donar compte
  - 3.1. Donar compte de Decrets d'Alcaldia
4. Hisenda
  - 4.1. Aprovar pressupostos de subministrament i serveis
  - 4.2. Aprovar factures de subministrament i serveis
  - 4.3. Aprovar una pròrroga del contracte de serveis del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a l'entitat sense ànim de lucre el Taller de Breda
  - 4.4. Aprovar el contractes de prestació de serveis artístics 2017
  - 4.5. Aprovar els premis concedits per Carnaval 2017
  - 4.6. Aprovar la resolució de la concessió d'ajuts econòmics per carrosses i comparses dels participants a la rua i ball del Carnaval 2017
  - 4.7. Aprovar una aportació econòmica a la III edició de la Jornada Esportiva
  - 4.8. Acceptar la memòria valorada presentada per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, autoritzar-ne la despesa i aprovar la sol·licitud d'una subvenció per la Línia 1 "Del Pla a l'Acció" 2017
  - 4.9. Acceptar la subvenció per polítiques de participació ciutadana 2016



## Ajuntament de Breda

5. Recursos humans
  - 5.1. Vacances administratius/ves i tècniques
  - 5.2. Aprovar els torns de vacances dels agents de la Guàrdia Municipal per a l'any 2017
  - 5.3. Reconeixement trienni LAB 05
  - 5.4. Iniciar el procediment de selecció per cobrir interinament la plaça de secretaria intervenció
6. Cultura
  - 6.1. Acceptar la donació de documentació del fons personal del Sr. Jaume Coll i Castanyer a l'Arxiu Municipal

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala d'actes de la casa consistorial es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda en sessió ordinària a les 22:30 hores del dia 27 de març de 2017. Constatada l'existència de quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚMERO 05JGL2017 DE 13 DE MARÇ DE 2017**

Per part de l'Alcaldia es dóna lectura de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2017.

Sense que es produeixin més intervencions es passa a la votació d'aquesta, la qual queda aprovada per unanimitat pels membres de la Junta de Govern Local.

#### **2. ASSUMPTES DELEGATS DE PLE**

##### **2.1 Aprovar el Conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Girona per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2017 i 2018**

###### **Antecedents**

Càritas Diocesana de Girona, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

Càritas Diocesana de Girona gestiona el servei d'aliments que tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

Atenent que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa exclusió social.

Els representants de Càritas Diocesana de Girona han presentat un conveni de col·laboració per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2017 i 2018, que estableix les condicions entre ambdues parts, que es reproduïx literalment:



## Ajuntament de Breda

### “CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L’AJUNTAMENT DE BREDI I CÀRITAS BREDI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D’ALIMENTS A LA POBLACIÓ PELS ANYS 2017 I 2018

Breda, 28 de març de 2017

#### REUNITS

*D’una banda, l’alcalde de l’Ajuntament de Breda, Sr. Dídac Manresa Molins amb DNI núm. 45548071K actuant en nom i representació de dita institució, amb NIF P1703000H.*

*I d’una altra, el Sr/a. Josep Tornés Nonell, amb DNI núm. 77.889.007-J actuant com a President de Càritas Breda i la Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI núm. 40.283.724-Y, Directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.*

#### MANIFESTEN

*I. Que l’Ajuntament de Breda té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d’exclusió social, pobresa o marginació social.*

*II. Que Càritas Breda (en endavant Càritas) pertany a Càritas Diocesana de Girona, una institució de l’Església catòlica, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.*

*III. Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.*

*IV. Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d’aliments al poble de Breda.*

*V. Que tots els acords continguts en aquest conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s’atorguin en tot moment a les entitats d’iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, L’Ajuntament de Breda, a través dels seus Serveis Socials, és l’ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població.*

*Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,*

#### PACTES

*Primer.- El servei d’aliments tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d’alimentació i si és possible també d’higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.*

*Segon.- La gestió del servei anirà a càrrec de Càritas.*

*Tercer.- Les parts acorden el següent protocol de funcionament:*

*1. El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei i preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d’exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d’habitatge ...).*

*2. Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l’Ajuntament/Consorti, amb una derivació per escrit on constin les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s’efectua al servei d’aliments.*

*3. En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas, se l’acollirà per tal d’escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l’Ajuntament/Consorti, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball o intervenció que considerin adient.*

*4. El servei d’aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d’higiene i salubritat per als aliments. El local serà propietat de l’Ajuntament o bé aquest assumirà el cost del lloguer i consums.*

*5. La freqüència d’obertura del servei serà dimecres a les tardes, segons l’horari establert pels voluntaris/àries*

*6. Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:*

- Acollida de les persones que acudiran al servei*
- Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d’aliments*
- Gestió del magatzem i reposició dels productes*
- Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.*



## Ajuntament de Breda

- Gestió de la base de dades
- Traspàs d'informació al responsable de Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual
- Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.
- Transport d'aliments
- Comptabilitat i gestió del magatzem.

7. Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.

8. Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.

9. Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas.

La contribució econòmica s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica.

La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen.

La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. La corresponsabilitat es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuint al recurs a través de la contribució econòmica, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promocional.

La contribució econòmica és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.

10. Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació saludable i econòmica, la higiene familiar, neteja de la llar i remeis casolans per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments i major sostenibilitat en llurs economies.

11. Càritas adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratar al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.

12. L'Ajuntament destinarà l'any 2017 un mínim de 600,00 euros per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie.

Si durant el decurs de l'any la situació del servei d'aliments ho requerís, l'Ajuntament estudiarà les seves possibilitats pressupostàries per tal d'ampliar en el seu cas la partida destinada a la compra d'aliments.

A la signatura del conveni l'Ajuntament de Breda es compromet a ingressar el 50% de l'import atorgat i el 50% restant en el moment que es presenti la documentació justificativa en el següent número de compte ES53 2100 9046 9902 0001 9550.

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Breda, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Declaració Responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.
3. Relació de Despeses imputades a la subvenció.

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.



## Ajuntament de Breda

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.*

*Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.*

13. *L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas, i posarà a disposició de Càritas personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments.*

14. *Càritas emprarà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses*

15. *Càritas combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.*

16. *Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas Breda.*

17. *S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.*

18. *Al finalitzar l'any Càritas Breda lliurarà a l'Ajuntament una memòria explicativa referent al desenvolupament del servei durant l'any.*

19. *Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.*

20. *Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.*

21. *S'acorda una vigència de dos anys, fins el dia 31 de desembre de 2018, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.*

*Cada any l'Ajuntament de Breda caldrà que faci arribar a Càritas un document en el que s'actualitzi la partida econòmica atorgada, el que dependrà de la disponibilitat pressupostària de cada exercici.*

*La denúncia del conveni, si és el cas, haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos al seu venciment per tal d'organitzar una correcta gestió del servei."*

### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2017 i 2018.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 600,00€, amb càrrec a la partida 231 48000 del pressupost municipal 2017.

**Tercer.-** Comunicar el present acord a Càritas de Breda, fent-los tramesa adjunta de tres exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signades, tant per ells com pels representants de Càritas Diocesana de Girona, ens en retornin una.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.



## Ajuntament de Breda

### **2.2 Aprovar el Conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Riells i Viabrea i Breda per a la utilització del pavelló poliesportiu municipal, temporada 2016 – 2017**

#### **Antecedents**

Degut a l'increment d'activitats esportives que es realitzen al municipi de Breda, les actuals instal·lacions esportives no permeten donar cobertura a tota la demanda, pel que s'ha sol·licitat a l'Ajuntament de Riells i Viabrea la cessió d'un espai municipal per a la pràctica esportiva.

L'Ajuntament de Riells i Viabrea disposa del Pavelló poliesportiu que per proximitat i característiques respon a les necessitats per a la pràctica d'esport en pista coberta i que amb l'actual calendari d'activitats previstes per a la temporada 2016–2017 permetria la cessió d'ús de les seves instal·lacions.

Les dues Corporacions tenen la voluntat de cooperar per tal de possibilitar als usuaris d'ambdues poblacions la utilització de les instal·lacions esportives, pel que es proposen la subscripció d'un conveni de col·laboració.

#### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Acceptar el text del Conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Riells i Viabrea i Breda per a la utilització del pavelló poliesportiu municipal, temporada 2016–2017.

**Segon.-** Trametre dues còpies del conveni degudament signades i segellades a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### **2.3 Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda, per a la realització d'accions d'experiència laboral, en el marc del programa treball i formació**

#### **Antecedents**

En data 9 de novembre de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va publicar al Diari Oficial de la Generalitat l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i, en data 10 de novembre de 2016 es publica la Resolució TSF/2496/16 que obre la convocatòria per a l'any 2016.

El Programa Treball i Formació té com a finalitat afavorir la inserció laboral i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades mitjançant la realització de tres tipus d'accions: accions d'experiència laboral, accions formatives, accions de coordinació i prospecció d'empreses.

El 24 de novembre de 2016, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una sol·licitud de subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació a la comarca de la Selva i en data 5 de desembre de 2016, va rebre resolució favorable per a la realització del programa.

L'Ajuntament de Breda ha presentat al Consell Comarcal de la Selva un projecte d'Obertura i manteniment de franges de prevenció d'incendis forestals al terme municipal de Breda, d'interès



## Ajuntament de Breda

públic per desenvolupar les accions d'experiència laboral i de pràctica professional de les persones participants al Programa.

Els programes que comporten una experiència professional, es desenvolupen en un entorn real de treball, permeten la qualificació per a la inserció laboral i donen resposta a les necessitats de les persones que formen part de col·lectius que, de manera conjuntural o estructural, presenten especials dificultats d'inserció laboral, bé sigui pel temps que porten en situació d'atur, per seu escàs nivell de qualificació, per la manca d'experiència professional o per una combinació de tots aquests factors.

Els representants del Consell Comarcal de la Selva han presentat un conveni de col·laboració per a la realització d'accions d'experiència laboral en el marc del programa treball i formació 2016-2017 i un annex que especifica les condicions generals i econòmiques, que estableixen les condicions entre ambdues parts, que es reproduïxen literalment:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE BREDÀ, PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL, EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (ORDRE TSF/296/2016).**

Santa Coloma de Farners, 21 de febrer de 2017

### REUNITS:

*D'una part, el Sr. **Salvador Balliu i Torroella**, president del Consell Comarcal de la Selva, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, del Text refós de la Llei d'organització comarcal.*

*De l'altra part, el Sr. **Dídac Manresa Molins**, alcalde de l'Ajuntament de Breda, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

### MANIFESTEN:

- I. *En data 9 de novembre de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va publicar al Diari Oficial de la Generalitat l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i, en data 10 de novembre de 2016 es publica la Resolució TSF/2496/16 que obre la convocatòria per a l'any 2016.*
- II. *El Programa Treball i Formació té com a finalitat afavorir la inserció laboral i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades mitjançant la realització de tres tipus d'accions: accions d'experiència laboral, accions formatives, accions de coordinació i prospecció d'empreses.*
- III. *El 24 de novembre de 2016, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una sol·licitud de subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació a la comarca de la Selva i en data 5 de desembre de 2016, va rebre resolució favorable per a la realització del programa.*
- IV. *L'Ajuntament de Breda ha presentat al Consell Comarcal de la Selva un projecte d'interès públic per desenvolupar les accions d'experiència laboral i de pràctica professional de les persones participants al Programa.*
- V. *Els programes que comporten una experiència professional, es desenvolupen en un entorn real de treball, permeten la qualificació per a la inserció laboral i donen resposta a les necessitats de les persones que formen part de col·lectius que, de manera conjuntural o estructural, presenten especials dificultats d'inserció laboral, bé sigui pel temps que porten en situació d'atur, per seu escàs nivell de qualificació, per la manca d'experiència professional o per una combinació de tots aquests factors.*

*Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,*

### CLÀUSULES:

#### **Primera. Objecte**

*Aquest conveni entre Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la realització d'accions d'experiència laboral i pràctica professional en el marc del Programa Treball i Formació 2016.*



## Ajuntament de Breda

### **Segona. Compromisos de les parts**

#### **I. El Consell Comarcal de la Selva**

El Consell Comarcal de la Selva ha contractat 42 treballadors/es, d'acord amb la Resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la realització d'accions d'experiència laboral als projectes següents:

- PROJECTE 1: Conservació i millora de lleres i franges perimetrals en espais municipals
- PROJECTE 2: Rehabilitació d'equipaments i millora d'espais públics
- PROJECTE 3: Programa de suport administratiu a serveis socials
- PROJECTE 4: Programa de detecció i suport a persones vulnerables

El Consell Comarcal de la Selva desenvoluparà d'una manera centralitzada les accions formatives corresponents als participants al Programa Treball i Formació i contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants, que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.

El Consell Comarcal de la Selva organitzarà brigades de tres o quatre treballadors/es per desenvolupar els projectes d'interès socials 1 i 2, (Conservació i millora de lleres i franges perimetrals en espais municipals i Rehabilitació d'equipaments i millora d'espais públics), presentats pels ajuntaments, amb l'objectiu de facilitar les accions d'experiència laboral i pràctiques professionals previstes als programes.

El Consell Comarcal de la Selva proporcionarà, a cada treballador/a, l'equip de protecció individual (EPI) necessari per desenvolupar les tasques assignades. Així com una formació específica, necessària per l'ús de la maquinària cedida per l'ajuntament en el desenvolupament dels projectes 1 i 2.

El Consell Comarcal de la Selva executarà el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció i justificarà davant l'òrgan concedent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció. El Consell Comarcal complirà amb les obligacions estipulades a les Bases 4, 21 i 22 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

#### **II. L'entitat local**

L'Ajuntament de Breda incorporarà el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar la coordinació i el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar.

L'Ajuntament de Breda no podrà fer una reassignació de tasques al treballador/a que no estiguin relacionades amb el lloc de treball i establertes en el projecte.

L'Ajuntament de Breda s'ha de comprometre a col·laborar en matèria de prevenció de riscos laborals facilitant la informació que el Consell Comarcal de la Selva li sol·liciti per la coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament de Breda haurà d'emetre un acta autoritzant al Consell Comarcal de la Selva que els seus treballadors puguin manipular vehicles, maquinària i eines especials de la seva titularitat.

L'Ajuntament de Breda es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa.

Aquestes despeses s'hauran de concretar en un annex al conveni i es calcularan, en funció dels projectes presentats i en base als imports següents:

- PROJECTE 1: Conservació i millora de lleres i franges perimetrals en espais municipals.
  - o Brigada de tres persones: 53 euros/dia
  - o Brigada de quatre persones: 70 euros/dia
- PROJECTE 2: Rehabilitació d'equipaments i millora d'espais públics
  - o Brigada de quatre persones: 65 euros/dia
- PROJECTE 4: Programa de detecció i suport a persones vulnerables
  - o Una treballadora durant 5 mesos: 930 euros/període, més quilometratge pel desplaçament entre domicilis.

L'Ajuntament de Breda aportarà la maquinària, les eines, els vehicles i material necessari per desenvolupar els projectes presentats.

L'Ajuntament de Breda se sotmetrà a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries, a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària i a les verificacions sobre el terreny per tal de comprovar l'efectiva realització de l'activitat subvencionada.

#### **Tercera. Clàusules finals.**

Aquest conveni estarà vigent des de la seva signatura i fins a la justificació final de les despeses relatives a la realització de l'acció del conveni. No obstant això, es pot extingir pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona."





## Ajuntament de Breda

### "ANNEX 1

Projecte: **Conservació i millora de lleres i franges perimetrals en espais municipals.**

#### Condicions generals

Concepte	Descripció
Nbre. treballadors/categoria:	1 oficial forestal i 3 peons forestal
Àmbit d'actuació:	Zona Cal Catxo
Descripció de les tasques:	Treballs forestals
Calendari d'execució i horari de treball:	Dies: 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 i 28 d'abril i 2, 3 i 4 de maig Horari: 7.30 a 15 hores
Formació:	Els treballadors han realitzat 120 hores formatives en l'àmbit forestal i utilització de maquinaria.
Equip de protecció individual (EPI) i roba de treball:	El Consell Comarcal proporcionarà l'equip de protecció individual i la roba de treball als treballadors contractats d'acord amb la normativa vigent.
Acta de cessió de maquinaria i equips de treball	L'ajuntament signarà una acta de cessió de maquinaria que inclourà una relació de les màquines i eines cedides per realitzar el projecte.

#### Condicions econòmiques

Concepte	Dies	Cost dia	Import Total
Brigada forestal:	21 dies	70€	21 dies x 70€ = <b>1.470 €</b> *A facturar a la finalització del servei
Roba i EPIS			
Sou coordinadors tècnics + dietes			
Dietes formació			
Indemnització fi contractes			

#### Legislació aplicable

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni i l'Annex proposats pel Consell Comarcal de la Selva que estipulen les condicions de col·laboració per a la realització d'accions d'experiència laboral, en el marc del programa treball i formació 2016-2017.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 1.470,00€, amb càrrec a la partida 231 22799 del pressupost municipal 2017.

**Tercer.-** Comunicar el present acord al Consell Comarcal de la Selva, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni i l'Annex esmentat degudament signats i segellats pel representant de la Corporació, per tal que un cop signats pel seus representant ens en retornin un.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

#### 2.4 Aprovar el Conveni de col·laboració amb la Colla Sardanista de Breda pel finançament del XLè Aplec de la Sardana de Breda

##### Antecedents

La Colla Sardanista de Breda és una entitat sense ànim de lucre del municipi que anualment organitza l'Aplec de la Sardana, el segon diumenge d'abril.



## Ajuntament de Breda

Enguany l'Aplec arriba a la quarantena edició, pel que per la seva trajectòria, pel que representa pel nostre municipi a nivell de tradició, folklore i cultura s'ha considerat oportú incloure una partida pressupostària de subvenció nominativa en el pressupost municipal 2017 amb un import de 3.000,00€ per finançar-lo.

Per establir les condicions generals i econòmiques que regulen la subvenció esmentada es proposa l'aprovació del text del conveni que es transcriu literalment:

### **"Conveni de col·laboració entre la Colla Sardanista de Breda i l'Ajuntament de Breda pel finançament del XLè Aplec de la Sardana**

Breda, 28 de març de 2017

#### **COMPAREIXEN**

*D'una part el Sr. Dídac Manresa Molins, amb DNI 45.548.071-K, alcalde de l'Ajuntament de Breda, amb CIF P1703000H.*

*De l'altra el Sr. Joan Avellaneda Rovira, amb DNI 40.249.088-P, president de la Colla Sardanista de Breda, amb CIF V17297458.*

*Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a l'atorgament del present document i, a l'efecte,*

#### **EXPOSEN**

- 1.- Que la Colla Sardanista de Breda és una entitat cultural que organitza anual l'Aplec de la Sardana del municipi de Breda.*
- 2.- Que l'Ajuntament de Breda està interessat en col·laborar amb la Colla Sardanista de Breda en la celebració del XLè Aplec de la Sardana, atès el caràcter tradicional, cultural i patrimonial de l'activitat.*
- 3.- Que per contribuir al manteniment i celebració de les tradicions culturals és fonamental la col·laboració entre les dues institucions i alhora aprofitar el màxim els recursos i projectes procedents d'altres administracions, entitats i/o privats.*
- 4.- Observant l'existència de mecanismes legals i econòmics adequats, i havent-se executat els diferents tràmits previstos a la legislació vigent per al desenvolupament de convenis i acords de cooperació, i de conformitat amb el que s'ha exposat, les parts acorden la formalització d'un conveni de col·laboració segons les següents*

#### **CLÀUSULES**

##### **Primera.- Objecte**

*L'objecte del present conveni és la cooperació entre la Colla Sardanista de Breda i l'Ajuntament de Breda per la celebració del XLè Aplec de la Sardana.*

##### **Segona.- Compromisos de les parts**

*Per tal de satisfer l'objecte definit a l'article anterior, ambdues parts es comprometen a :*

*Per part de l'Ajuntament de Breda:*

*Aportar la quantitat total de 3.000,00€, per al normal desenvolupament de l'activitat esmentada*

*Per part de la Colla Sardanista de Breda:*

- 1.- Desenvolupar l'activitat esmentada.*
- 2.- Informar a l'Ajuntament de qualsevol tipus de modificació del projecte al que refereix el conveni.*
- 3.- Aportar a l'Ajuntament de Breda les factures o comprovants de pagament de les despeses generades en el desenvolupament de l'activitat esmentada en el conveni.*

##### **Tercera.- Durada**

*El present conveni entrarà en vigor a la signatura del mateix i fins a 31 de desembre de 2017.*

##### **Quarta.- Pagament**

*L'aportació econòmica prevista en la clàusula segona la farà efectiva l'Ajuntament de Breda, en els següents terminis:*

- Un 70% del total es farà efectiu en un termini màxim d'un més de la signatura del conveni.*
- El 30% restant es farà efectiu un cop justificat el 100% de l'import concedit, segons estableix la clàusula 5a del present conveni.*



## Ajuntament de Breda

### **Cinquena.- Justificació de les despeses**

*Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Breda, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.*

*Compte justificatiu simplificat, que contindrà:*

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- 2. Declaració Responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.*
- 3. Relació de Despeses imputades a la subvenció.*

*En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.*

*Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

*Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.*

*El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.*

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.*

*Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.*

### **Sisena.- Rescissió del conveni**

*L'incompliment de qualsevol de les obligacions conretes pel present Conveni, per una de les parts, facultarà l'altra per rescindir-lo.*

### **Setena.- Discrepàncies**

*Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord qualsevol desavinença que pogués sorgir en el desenvolupament del present conveni, tot això sense perjudici de poder interposar els recursos que s'estimin oportuns davant de la jurisdicció competent."*

### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i la Colla Sardanista de Breda, amb CIF V-17.297.458, per l'organització i correcte desenvolupament del XLè Aplec de la Sardana, que es celebrarà a Breda el 9 d'abril de 2017.

**Segon.-** Autoritzar la despesa total de 3.000,00€, amb càrrec a la partida 334 48005 del pressupost municipal 2017.

**Tercer.-** Comunicar el present acord a la Colla Sardanista de Breda, fent-los tramesa adjunta de dos exemplars del Conveni esmentat degudament signats i segellats pels representants de la Corporació, per tal que un cop signats ens en retornin una.



## Ajuntament de Breda

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació i a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

### 3. DONAR COMPTE

#### 3.1 Donar compte de Decrets d'Alcaldia

L'alcalde dona compte a la Junta de Govern dels decrets que han estat dictats en el període comprès de data del 13 al 24 de març de 2017:

NUM.	DATA	DESCRIPCIÓ
2017/134	13/03/2017	Fase "P" factures finals de gener
2017/135	13/03/2017	Atorgar la concessió del nínxol 256A per 50 anys
2017/136	13/03/2017	Incoar expedient baixa del padró d'habitants per caducitat de la inscripció
2017/137	14/03/2017	Atorgar la concessió del nínxol revertit número 143 per 50 anys
2017/138	15/03/2017	Convocatòria Comissió Informativa de Política Municipal 200317 PLEO 02 270317
2017/139	16/03/2017	Devolució ingressos indeguts
2017/140	16/03/2017	Fase P anunci al BOP
2017/141	16/03/2017	Inici exp. Sancionador de transit 07/2017
2017/142	16/03/2017	Exp. 11_2016 OMTA Resolució de l'expedient núm. 2016/0035245, per presumpta infracció de OPCTA
2017/143	16/03/2017	Exp. 10_2016 OMTA resolució de l'expedient núm. 2016/0035337, per presumpta infracció de OPCTA
2017/144	16/03/2017	Pròrroga extraordinària de la comissió de serveis
2017/145	16/03/2017	Incorporació romanents de crèdit de 2016
2017/146	17/03/2017	Fase ADO-P despesa
2017/147	17/03/2017	Fase ADO factures Endesa
2017/148	20/03/2017	Dietes treballadors
2017/149	20/03/2017	Relació definitiva d'aspirants admesos plaça operari de serveis
2017/150	20/03/2017	Exp. 01_2017 OPCTA Incoar l'expedient sancionador núm. 2017/0001364
2017/151	20/03/2017	Exp. 02_2017 OPCTA Incoar l'expedient sancionador núm. 2017/0003666, per infracció
2017/152	20/03/2017	Incoar l'expedient sancionador núm. 2017/0003516, per infracció de l'Ordenança de Protecció Control i Tinença d'animals
2017/153	20/03/2017	Exp. 04_2017 OPCTA Incoar l'expedient sancionador núm. 2017/0004509, per infracció
2017/154	21/03/2017	Fase P registre de la propietat
2017/155	21/03/2017	Acceptar indemnització sinistre caldera poliesportiu
2017/156	21/03/2017	Fase ADO factures finals febrer
2017/157	21/03/2017	Fase O factures finals febrer
2017/158	21/03/2017	Contractar assegurança Edificis Municipals
2017/159	21/03/2017	Autorització tàser tip 019
2017/160	21/03/2017	Autorització tàser tip 020
2017/161	21/03/2017	Gestió Tributària aprovació reconeixement drets_feb- 2017
2017/162	21/03/2017	Gestió tributària aprovació liquidació_feb-2017
2017/163	22/03/2017	Convocatòria PLEO 02 270317
2017/164	22/03/2017	Convocatòria Junta de Govern Local 06_2017 270317
2017/165	22/03/2017	No autoritzar venda i exhibició de productes per fires i festes 2017
2017/166	23/03/2017	Fase P factures febrer i factures subministraments
2017/167	24/03/2017	Exp. Urbanístic 18/2017
2017/168	24/03/2017	Despeses vehicle guàrdia municipal



## Ajuntament de Breda

### 4. HISENDA

#### 4.1 Aprovar pressupostos de subministrament i serveis

##### Antecedents

Des de les diferents àrees de la corporació s'ha sol·licitat pressupostos per la millora i/o organització de serveis i activitats al municipi.

Els pressupostos pendents d'aprovació són:

NÚM.	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
78	BRECUBAT SL	B17937434	Subministrament material a l'obra escola Montseny	323 2120001	442,65
49	BRECUBAT SL	B17937434	Avaria general quadre de distribució C/ Sant Antoni	165 21000	923,81
82	BRECUBAT SL	B17937434	Treballs a realitzar a l'obra de l'Escola Bressol	323 2120001	566,45
17/03/2017	ITALFIRES SL	B17361841	Fires: Fira del Monestir Lloguer de carpes i tarima de fusta	4311 226 09 10	1.490,72€ (1.232,00€ + 258,72€ IVA)
2016/01	CESPA SA	A82741067	Neteja Cercle Bredenc	338 2260906	611,36
P486BR	ACCIO	G61784898	Servei pintura viària horitzontal	1532 21000	650,03
16/2017	CAMP BASE ORGANIZATION SL	B633785525	Fires: Fira de l'Olla Lloguer d'estands i carpa	4311 226 09 09	11.424,82€ (9.442,00€ + 1.982,82€ IVA)

##### Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Procedir a contractar els subministraments i serveis que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2017.

NÚM.	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
78	BRECUBAT SL	B17937434	Subministrament material a l'obra escola Montseny	323 2120001	442,65
49	BRECUBAT SL	B17937434	Avaria general quadre de distribució C/ Sant Antoni	165 21000	923,81
82	BRECUBAT SL	B17937434	Treballs a realitzar a l'obra de l'Escola Bressol	323 2120001	566,45
17/03/2017	ITALFIRES SL	B17361841	Fires: Fira del Monestir Lloguer de carpes i tarima de fusta	4311 226 09 10	1.490,72€ (1.232,00€ + 258,72€ IVA)
2016/01	CESPA SA	A82741067	Neteja Cercle Bredenc	338 2260906	611,36
P486BR	ACCIO	G61784898	Servei pintura viària horitzontal	1532 21000	650,03



## Ajuntament de Breda

16/2017	CAMP BASE ORGANIZATION SL	B633785525	Fires: Fira de l'Olla Lloguer d'estands i carpa	4311 226 09 09	11.424,82€ (9.442,00€ + 1.982,82€ IVA)
---------	---------------------------------	------------	--	----------------	--

**Segon.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.2 Aprovar factures de subministrament i serveis

#### Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Breda necessita complir amb les seves obligacions per satisfer els interessos generals i els serveis municipals, ha procedit a realitzar la següent contractació que a continuació es detalla:

NÚM. FACTURA	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
6	Excavacions Lluís IIIa	40950224N	Treballs camins, piscina, parcs i jardins	1531 21000	1177,60
5	Excavacions Lluís IIIa	40950224N	Reparació camins rurals	1531 21000	2117,50
3823	Materials Viñas	B17829581	Vestuari brigada Vials	171 22104 1532 21000	58,44 1368,25

#### Legislació aplicable

L'article 9 i 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual es regula el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 111 del mateix cos legal anteriorment citat, disposa que l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició.

L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que són contractes menors de subministrament i serveis, els d'import iva exclòs inferior a 18.000 euros i els d'obra que tinguin un pressupost inferior a 50.000 euros iva exclòs.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el servei que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa en l'aplicació, vinculada si és el cas, del pressupost de l'any 2017.

NÚM. FACTURA	EMPRESA	CIF	CONCEPTE	PARTIDA	IMPORT €
6	Excavacions Lluís IIIa	40950224N	Treballs camins, piscina, parcs i jardins	1531 21000	1177,60
5	Excavacions Lluís IIIa	40950224N	Reparació camins rurals	1531 21000	2117,50
3823	Materials Viñas	B17829581	Vestuari brigada Vials	171 22104 1532 21000	58,44 1368,25

**Segon.-** Comunicar el present acord al proveïdor i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord."



## Ajuntament de Breda

### **4.3 Aprovar una pròrroga del contracte de serveis del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a l'entitat sense ànim de lucre el Taller de Breda**

#### **Antecedents**

La Junta de Govern Local de 28 de novembre de 2016 va aprovar l'adjudicació del contracte menor de serveis del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a l'entitat sense ànim de lucre el Taller de Breda, amb CIF G55147201.

El contracte signat tenia una durada de tres mesos (1 de gener – 31 de març de 2017) i un preu de 3.000,00€ amb càrrec a la partida 231\_227 99 del pressupost 2017.

Atesa la necessitat de seguir amb el projecte i degut a la urgència de la concessió del servei per al seguiment del curs iniciat.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de 13 de març de 2017 s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació de gestió del taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural i obertura de la fase de licitació.

Es proposa prorrogar el contracte en vigor, signat amb l'entitat sense ànim de lucre el Taller de Breda amb CIF G55147201, fins a l'adjudicació del contracte de gestió del servei del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural.

#### **Legislació aplicable**

Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Articles 111, 138.3 i Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la pròrroga del contracte menor de serveis del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a l'entitat sense ànim de lucre el Taller de Breda, amb CIF G55147201.

El preu del contracte en fixa en 3.000,00€, trimestrals, amb càrrec a la partida 231\_227 99 del Pressupost municipal 2017.

Després de les oportunes comprovacions, el preu total es farà efectiu en un pagament de 3.000 euros contra factura presentada per part de l'adjudicatari i que seguirà el tràmit de pagament legalment establert. La factura haurà de ser emesa per l'adjudicatari i haurà de contenir la informació legalment establerta i està subjecte al seu règim fiscal aplicable. En tot cas el preu estipulat inclou tots els impostos que li siguin aplicables.

**Segon.-** Autoritzar la despesa de 3.000,00€, amb destinació a la contractació dels serveis d'execució del Taller d'activitats recreatives, d'estimulació cognitiva i animació sociocultural. Imputar el pagament de 3.000,00€, a la partida 231\_227 99 del pressupost municipal de l'any 2017.

**Tercer.-** Notificar la present resolució al Taller de Breda, entitat adjudicatària, la present resolució i procedir a la formalització d'aquest acord en un termini de 10 dies.



## Ajuntament de Breda

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació pel seu coneixement i als efectes pertinents.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 4.4 Aprovar el contractes de prestació de serveis artístics 2017

#### Antecedents

L'Àrea de Festes de l'Ajuntament de Breda té previst la contractació d'actuacions musicals per l'any 2017.

El representant de l'empresa Produccions artístiques Victori SL, Xevi Victori amb CIF B60746591, ha presentat una proposta d'actuació d'animació infantil pel dia 8 de setembre, amb un cost total, amb iva inclòs, de 1.270,5,-€

La representant de la Cobla l'Arbucienca amb NIF G55224281, Clara Ribatallada, ha presentat una proposta d'audició de sardanes pel dia 7 de maig, amb un cost total de 750,-€

#### Legislació aplicable

De conformitat amb l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els contractes d'interpretació artística i espectacles estan compresos en la categoria 26 de l'Annex II del citat text normatiu i tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per el TRLCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, i es troben dividits en les categories previstes a l'Annex II de la Llei.

L'article 138.3, Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic preveu que són contractes menors els contractes de serveis d'import inferior a 18.000,00€, i podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

D'acord amb el que disposa l'article 111 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, l'expedient del contracte menor de serveis, haurà de contenir el pressupost presentat per el contractista i alhora l'autorització de la despesa a realitzar d'acord amb la corresponent aplicació pressupostària de l'any 2017. Un cop finalitzada la prestació a realitzar el contractista presentarà la corresponent factura en el Registre d'entrada municipal.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la contractació de:

L'actuació de sardanes pel dia 8 de setembre, amb un cost total, amb iva inclòs, de 1.270,5,-€ i autoritzar la despesa corresponent a la contractació amb càrrec a la partida 338-2260905 del pressupost per l'exercici 2017.





## Ajuntament de Breda

L'audiència de sardanes pel dia 7 de maig, amb un cost total de 750,-€ i autoritzar la despesa corresponent a la contractació amb càrrec a la partida 338-2260904 del pressupost per l'exercici 2017.

**Segon.-** Notificar la present resolució i enviar contracte per duplicat a retornar signat, als representants corresponents.

**Tercer.-** Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 4.5 Aprovar els premis concedits per Carnaval 2017

#### Antecedents

La Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2017 aprovava el valor econòmic dels premis a les disfresses que participessin a la rua i al ball de Carnaval 2017, segons les categories següents:

- Disfressa més original – 150,00€
- Disfressa més treballada – 200,00€

Segons la valoració feta pel jurat es va premiar les comparses següents:

- Disfressa més original – Escuadron Cocodrilo
- Disfressa més treballada – Banc del temps

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el pagament dels premis de Carnaval 2017 a les disfresses i en les categories següents:

- Disfressa més original – 150,00€
- Disfressa més treballada – 200,00€

**Segon.-** Ordenar el pagament i autoritzar la despesa esmentada a la partida pressupostària número 334 48001 del pressupost 2017

**Tercer.-** Notificar als representants de les comparses la present resolució.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 4.6. Aprovar la resolució de la concessió d'ajuts econòmics per carrosses i comparses dels participants a la rua i ball del Carnaval 2017

#### Antecedents

La Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2017 va aprovar la concessió d'ajuts econòmics per als participants al Carnaval, amb carrossa i/o amb una comparsa de més de 10 persones, que compleixin els requisits i terminis establerts. I fixar les quantitats en:

100,00€ per a les disfresses que vagin acompanyades de carrossa  
25,00€ per a les comparses amb més de 10 components



## Ajuntament de Breda

El mateix acord estableix que per a la recepció dels ajuts econòmics per als participants al Carnaval amb carrossa i/o amb una comparsa de més de 10 persones calia donar compliment als requisits següents:

- Realitzar la inscripció a l'Ajuntament
- Participar a la rua de Carnaval pels carrers de Breda.
- Penjar el número atorgat a la carrossa, en un lloc visible.
- Prendre part al ball de nit, que es celebrarà al Cercle Bredenc.

Justificar l'ajut, abans del 25 de març, mitjançant l'aportació del full normalitzat i fotografies on es vegi clar:

- Que la carrossa i/o comparsa han participat a la rua pels carrers de Breda.
- Que els participants dels grups amb carrossa i les comparses han participat al ball de nit al Cercle Bredenc.
- Que les comparses estan formades per més de 10 participants.

Dins el termini esmentat han presentat la documentació justificativa els participants següents:

Nom	DNI	Grup	Concepte
NSF	793...	LES PAPALLONES	Carrossa i comparsa
SBR	793...	SENSE UN DURO-ELS ESCURA	Carrossa i comparsa
IGI	458...	SUPER HEROIS	Carrossa i comparsa
XGT	793...	AUTOSBOJOS	Carrossa i comparsa
RVB	780...	BANC DEL TEMPS	Carrossa i comparsa
APB	530...	ESCUADRON COCODRILO	Carrossa i comparsa
LSL	372...	LEGOS	Carrossa i comparsa
NBM	455...	RATPANAT	Carrossa i comparsa

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Acceptar la documentació justificativa de la participació amb carrossa i/o comparsa al Carnaval 2017 i concedir-los els ajuts econòmics, que es detallen, als grups següents:

Grup	Concepte	Ajut econòmic (€)
LES PAPALLONES	Carrossa i comparsa	125,00
SENSE UN DURO-ELS ESCURA	Carrossa i comparsa	125,00
SUPER HEROIS	Carrossa i comparsa	125,00
AUTOSBOJOS	Carrossa i comparsa	125,00
BANC DEL TEMPS	Carrossa i comparsa	125,00
ESCUADRON COCODRILO	Carrossa i comparsa	125,00
LEGOS	Carrossa i comparsa	125,00
RATPANAT	Carrossa i comparsa	125,00

**Segon.-** Ordenar el pagament i autoritzar la despesa esmentada a la partida pressupostària número 334 48001 del pressupost 2017.

**Tercer.-** Notificar als representants de les comparses la present resolució.

**Quart.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.



## Ajuntament de Breda

### 4.7 Aprovar una aportació econòmica a la III edició de la Jornada Esportiva

#### Antecedents

En data 20 de març de 2017, s'ha donat registre d'entrada número 1-2017-000827-1 a la comunicació del Centre de Recursos Pedagògics de la Selva I. del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en la que es sol·licita la col·laboració econòmica o en espècies pel desenvolupament de la III edició de la Jornada Esportiva.

L'objectiu de la Jornada és compartir i dinamitzar activitats relacionades amb l'Educació Física i treballar-les sempre des d'una vessant pedagògica més propera als valors de participació de més de 800 nens i nenes de 5è de Primària de la zona educativa Selva Interior.

Valorada l'activitat i la implicació del centre escolar CEIP Montseny de Breda en la III edició de la Jornada Esportiva es considera oportú fer una aportació econòmica via transferència al número de compte del CRP Selva I: ES34 2100 8105 7123 0007 7380.

#### Legislació aplicable

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar una aportació de 50,00€ al Centre de Recursos Pedagògics de la Selva I, via transferència al número de compte del CRP Selva I: ES34 2100 8105 7123 0007 7380, per la celebració de la III edició de la Jornada Esportiva dels alumnes de 5è de Primària de la zona educativa Selva Interior.

**Segon.-** Autoritzar la despesa de 50,00€, amb destinació al Centre de Recursos Pedagògics de la Selva I. Imputar el pagament de 50,00€, a la partida 323 2260902 del pressupost municipal de l'any 2017.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 4.8 Acceptar la memòria valorada presentada per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, autoritzar-ne la despesa i aprovar la sol·licitud d'una subvenció per la Línia 1 "Del Pla a l'Acció" 2017.

#### Antecedents

El 12 de gener de 2017 es publicaven al BOP de Girona número 8 les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments en el marc del programa "Del pla a l'acció".

En el BOP de Girona número 27, de 8 de febrer de 2017, se'n publicava l'aprovació de la convocatòria.

Segons les bases reguladores, les subvencions es defineixen en quatre línies, de les que l'Ajuntament pot i vol concórrer, atenent que les activitats subvencionades podran ser subcontractades, a les següents:

Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques i/o redacció d'informes de seguiment dels en municipis de menys de 20.000 habitants.



## Ajuntament de Breda

Atès que el Consell Comarcal de la Selva, mitjançant l'Agència Comarcal de la Selva ofereix els serveis necessaris per desenvolupar el programa de "Gestió de servei de comptabilitat energètica", en data 21 de març de 2017, amb registre d'entrada 1-2017-000849-2, ens han fet tramesa de la memòria valorada del desenvolupament d'aquesta línia on es defineixen les tasques a desenvolupar i el cost del servei així com l'import subvencionable.

### Legislació aplicable

Bases específiques reguladores de les subvencions de la campanya del Pla a l'Acció, aprovades per sessió plenària del Ple de la Diputació de Girona.

Convocatòria de les subvencions de la campanya del Pla a l'Acció

Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

### Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Acceptar la memòria valorada presentada per l'Agència Comarcal d'Energia de la Selva del Consell Comarcal de la Selva, i autoritzar-ne la despesa en el pressupost 2017, segons el detall següent:

Concepte	Pressupost	Partida
Memòria valorada per a la gestió del servei de comptabilitat energètica al municipi de Breda	1.299,48€	920 227 99

**Segon.-** Concórrer a la subvenció de la Diputació de Girona "*Del pla a l'acció*" per la Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques i/o redacció d'informes de seguiment dels en municipis de menys de 20.000 habitants.

**Tercer.-** En el cas de ser beneficiaris de la subvenció, continuar realitzant a través de l'Agència Comarcal de l'Energia de la Selva, del Consell Comarcal de la Selva l'execució del programa.

**Quart.-** Aprovar el compromís d'aquest Ajuntament de finançar la part del pressupost de l'actuació que la subvenció no cobreixi.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 4.9 Acceptar la subvenció per polítiques de participació ciutadana 2016

#### Antecedents

El 15 de febrer de 2016, per acord de la Junta de Govern Local s'aprovava la proposta per a l'elaboració del Pla director de participació de Breda presentada per l'empresa Neòpolis, consultoria sociopolítica, amb NIF B-17.678.194, per un import de 8.215,90€ (6.790,00€ + 1.425,90€) i autoritzar la despesa a l'aplicació 924\_226.09.07, del pressupost de l'any 2016.

La Junta de Govern Local, de 17 d'octubre de 2016, va aprovar sol·licitar una subvenció per a minar les despeses de redacció del Pla Director de Participació Ciutadana, en el marc de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades als ajuntaments per a polítiques de participació ciutadana, de la Diputació de Girona.

En data 21 de març de 2017, la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va aprovar concedir a l'Ajuntament de Breda una subvenció de 1.413,39€ per la Redacció del Pla director de participació ciutadana de Breda.

El mateix acord establí el termini de justificació de la subvenció, que finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2017 i que s'haurà de tramitar mitjançant compte justificatiu normalitzat, i la despesa a justificar.



## Ajuntament de Breda

### Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions  
Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Acceptar la subvenció de 1.413,39 per la Redacció del Pla director de participació ciutadana de Breda, concedida per la Diputació de Girona.

**Segon.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació

**Tercer.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

## 5. RECURSOS HUMANS

### 5.1 Vacances administratius/ves i tècniques

#### Antecedents

Presentada la proposta de vacances dels/les administratius/ves i tècniques

#### Legislació aplicable

Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar les vacances segons quadre següent, amb el ben entès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

<b>DAVID</b>	16 dies	del 16 d'agost al 6 de setembre
	7 dies	del 19 al 29 de desembre

<b>RAQUEL</b>	1 dia	13 d'abril
	5 dies	del 26 al 30 de juny
	1 dia	7 de desembre
	3 dies	del 27 al 29 de desembre
	10 dies	del 21 d'agost a l'1 de setembre
	2 dies	a decidir

<b>PILAR</b>	10 dies	del 3 al 16 de juliol
	6 dies	del 7 al 14 d'agost
	2 dies	25 i 26 setembre
	4 dies	del 2 al 5 de gener

<b>SARA</b>	14 dies	del 31 de juliol al 18 d'agost
	4 dies	21,22,28 i 29 de desembre
	4 dies	del 2 al 5 de gener
	1 dia	7 de desembre



## Ajuntament de Breda

<b>MERITXELL</b>	13dies	del 21 d'agost al 6 de setembre
	7dies	del 27 de desembre al 5 de gener
	3dies	14 d'agost, 7 de desembre i 13 d'octubre

<b>MERCÈ</b>	16dies	del 24 de juliol al 14 d'agost
	4 dies	del 12 al 15 setembre
	3 dies	del 2 al 4 de gener

<b>JOAN</b>	15dies	del 26 de juny al 14 de juliol
	8 dies	del 28 d'agost al 6 de setembre
	2 dies	27 i 28 de desembre

**Segon.-** Comunicar-ho als interessats pel seu coneixement.

**Tercer.-** Qualsevol modificació proposada pels administratius ha de comptar amb el vist i plau de l'alcalde.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

### 5.2. Aprovar els torns de vacances dels agents de la Guàrdia Municipal per a l'any 2017.

#### Antecedents

Presentada la proposta dels torns de vacances dels agents de la Guàrdia municipal de Breda per a l'any 2017.

#### Legislació aplicable

Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reglament intern dels Vigilants municipals del municipi de Breda publicat al BOP de Girona número 185 de 26 de setembre de 2013.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar les vacances dels agents de la guàrdia municipal segons la següent distribució, amb el ben entès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

**TIP 014 I 007** Del 10 al 23 d'abril i del 19 d'agost l'1 de setembre. 2 dies a decidir.

**007** 3 dies per antiguitat

**AGENT TIP 005** Del 8 al 21 de gener i del 29 de juliol a l'11 d'agost. 2 dies a decidir i 4 dies per antiguitat

**AGENT TIP 020** Del 10 al 23 d'abril i del 19 d'agost l'1 de setembre. 2 dies a decidir.

**AGENT TIP 015 I 019** Del 8 al 28 de juliol i del 18 al 31 de desembre. 2 dies a decidir.

**AGENT TIP 013** Del 16 al 22 de juny, del 29 de juliol a l'11 d'agost i de l'11 al 17 d'octubre. 2 dies a decidir.

**Segon.-** Comunicar-ho als interessats pel seu coneixement.

**Tercer.-** Facultar l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



## Ajuntament de Breda

### 5.3 Reconeixement trienni LAB 05

#### Antecedents

En data 27 de març de 2017, amb registre d'entrada número 907, el LAB 05, amb categoria de conserge del CEIP Montseny de Breda, ha sol·licitat el reconeixement d'un nou trienni pels serveis prestats a l'Ajuntament.

#### Legislació aplicable

Article 23 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 160 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

Article 25.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

#### **Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Reconèixer el trienni corresponent al període comprès entre el 16 de març de 2014 al 16 de març de 2017 al LAB 05, amb categoria de conserge del CEIP Montseny de Breda. El pagament d'aquest import es farà efectiu amb càrrec al capítol 1 del pressupost 2017, a partir del mes de març de l'any en curs.

**Segon.-** Augmentar la retribució bàsica del interessat, pel concepte de trienni, consistent en la quantia establerta pel seu grup de classificació professional a partir de la nòmina del mes de març.

**Tercer.-** Notificar el present acord a la persona interessada.

**Quart.-** Enviar certificat del present acord a Gestió Girona, a fi que facin efectiu l'esmentat acord a partir de la nòmina del mes de febrer de 2017.

**Cinquè.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

### 5.4 Iniciar el procediment de selecció per cobrir interinament la plaça de secretaria intervenció

#### Antecedents

Properament el lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Breda estarà vacant perquè causarà baixa per comissió de serveis la funcionària amb habilitació de caràcter nacional titular de la plaça.

La cobertura d'aquest plaça, que resulta necessària i urgent, no va ser possible proveir-la per funcionari d'habilitació nacional pels procediments dels articles 31, 32 i 33 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'article 34 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça de secretari-interventor d'acord amb les següents bases.

Sent precís dur a terme la selecció de personal per cobrir, en règim d'interinitat, la plaça de Secretaria intervenció, fins a tant s'ocupi la mateixa per funcionari d'habilitació de caràcter nacional, examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

#### Legislació aplicable

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Articles 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



## Ajuntament de Breda

- Articles 6 a 8 i 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en el processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- La Disposició Addicional Segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

**Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores de la selecció de Secretari/ària Interventor/a interí/na, en els termes en què figuren en l'expedient.

**Segon.-** Publicar la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament de Breda. L'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la provisió de la plaça a dalt referenciada, comunicant-ho a Direcció General d'Administració Local, a l'efecte de que designin 2 membres (titular i suplent) per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

## 6. CULTURA

### 6.1 Acceptar la donació de documentació del fons personal del Sr. Jaume Coll i Castanyer a l'Arxiu Municipal

#### Antecedents

En data 23 de març de 2017, amb registre número 1-2017-000876-2, s'ha donat entrada a la sol·licitud del Sr. Joan Coll Torrellas en la que exposa la voluntat de fer donació pura i simple dels béns, que consten en document adjunt a l'expedient, de l'arxiu personal del Sr. Jaume Coll i Castanyer, per tal de que s'incorporin en el fons de l'Arxiu Municipal.

Valorats pel servei d'arxiu municipal i el regidor de l'àrea de cultura es considera que la documentació oferta serà d'interès públic pel que es creu convenient acceptar la donació proposada.





## Ajuntament de Breda

### **Legislació aplicable**

El present supòsit es refereix a un oferiment de donació pura i simple de béns mobles que són propietat de l'ofonent. Per tant, hi són d'aplicació els articles 199 i 206 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 31 i 32 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, com també l'article 618 i següents del Codi Civil.

L'acceptació de la donació, que no comporta l'assumpció de cap condició, càrrega ni gravamen oneros, no és sotmesa a cap restricció i que alhora es posa de manifest que satisfà l'interès públic.

Un cop notificada l'acceptació, l'ofonent lliurarà la possessió dels béns donats a aquest Ajuntament el qual passarà a ser-ne el propietari i responsable únic.

Per tot allò exposat la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Acceptar la donació pura i simple del fons documental, segons detall adjunt a l'expedient, de l'arxiu personal del Sr. Jaume Coll i Castanyer.

**Segon.-** Disposar que els béns s'incorporin en el fons de l'Arxiu Municipal.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució al Sr. Joan Coll Torrellas i al servei d'arxiu municipal.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària interventora

Vist i plau,  
L'alcalde

Maite Pérez Vicente

Dídac Manresa Molins