

Núm. 10657

**AJUNTAMENT DE BREDA***Anunci d'aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals*

El Ple de la Corporació, en data 16 d'octubre de 2017, va acordar aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal i de l'Impost sobre béns immobles i la creació i establiment de l'Ordenança fiscal reguladora de la Gestió del cobrament mitjançant el sistema de fraccionament gratuït unificat.

Segons certificació de la Secretaria-intervenció de la corporació, de data 14 de desembre de 2017, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments en el període d'exposició al públic.

No havent-se presentat reclamacions durant el període d'exposició pública, l'acord provisional esdevé definitiu d'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

De conformitat amb el que preveu l'article 17.4 de l'esmentat text refós, es procedeix a publicar-ne el text íntegre:

**ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS****Secció I - Disposicions generals****Article 1 - Objecte**

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11, 12.2 i 15.3 de la Llei reguladora de les hisendes locals, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.
2. Aquesta ordenança es dicta per a:
  - a) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
  - b) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
  - c) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
  - d) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

**Article 2 - Àmbit d'aplicació**

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic llur titularitat correspon a l'Ajuntament, o als seus organismes autònoms.
2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en el Consell Comarcal de la Selva la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos, de dret públic, municipals.
3. Per decret de l'alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

**Secció II - Procediment****Article 3 - Aspectes generals**

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.
3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

Quan es tracti de relacions amb els ciutadans derivades de l'exercici de les funcions de gestió i recaptació delegades en el Consell Comarcal de la Selva, els interessats que disposin de certificat digital, acreditatiu de la seva identitat, podran fer

per Internet consultes i tràmits personalitzats en les condicions previstes per l'Organisme de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva.

#### Article 4 - Comunicacions informatives

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.
2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.
3. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.
4. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.
5. Si s'actua per mig de representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 43 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

#### Article 5 - Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 30/1992 de règim jurídic i procediment administratiu comú, a la Llei 1/1998, de drets i garanties dels contribuents, i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
  2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.
- La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.
3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'ordenança fiscal.

#### Article 6 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.
  2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
  3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
- El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
  5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient deurà motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

#### Article 7 - Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

#### Article 8 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en el Reglament general de la

inspecció dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tingui en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

#### Article 9 - Registres

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels medis següents:
  - a) En el registre general municipal.
  - b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.
  - c) En les oficines de Correus.
  - d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
2. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.
3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.  
Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.  
L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.  
Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel secretari.
4. Quan l'Ajuntament creï el registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

#### Article 10 - Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.  
Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.
2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre municipal.
6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

#### Article 11 - Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.
3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.
4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.
5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

#### Article 12 - Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
  - En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació.
  - Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o la desestimació dels interessats.El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.
2. Se senyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:
  - a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
  - b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

#### Article 13 - Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.
2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, duguï a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

#### Article 14 - Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'ORGT o per l'Ajuntament.
2. Quan s'hagi delegat en el Consell Comarcal de la Selva la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.
3. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'alcalde o a la Junta de Govern, si n'hi ha, l'aprovació dels padrons.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:
  - a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer trimestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon trimestre o successius de l'exercici es liquidarà la quota anual en proporció al nombre de trimestres en que s'exerceixi l'activitat.
  - b) Si es cessa en l'activitat durant el primer trimestre o successius de l'exercici es procedirà a la devolució parcial de quota segons el nombre de trimestres en que s'hagi exercit l'activitat. Si el cessament té lloc en el quart trimestre, no procedirà a retornar quantitat alguna.

#### Article 15 - Calendari fiscal

1. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí oficial de la província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
2. Quan es tracti d'ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, la publicació del calendari fiscal correspondrà a l'ORGT. En aquest cas, l'ORGT a través de la seva pàgina web d'Internet informará dels respectius períodes de cobrament.
3. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.
4. Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

Impost sobre béns immobles urbans:

1ª fracció: des del dia 1 de maig fins al dia 30 de juny.

2ª fracció: des del dia 1 d'octubre fins al dia 30 de novembre.

Impost de vehicles de tracció mecànica:  
Des del dia 1 de febrer fins al dia 31 de març.

Impost sobre bens immobles rústics:  
Des del dia 1 de maig fins al dia 30 de juny.

Taxa per la recollida d'escombraries:  
1ª fracció: des del dia 1 de març fins al dia 30 d'abril  
2ª fracció: des del dia 1 de setembre fins al dia 31 d'octubre.

Taxa de guals permanents:  
Des del dia 1 d'abril fins al dia 31 de maig

Taxa d'entrada i sortida de vehicles i d'ocupació de la via pública:  
Des del 1 de juny fins al dia 31 de juliol.

Taxa de cementiri:  
Des del dia 1 de setembre fins al dia 31 d'octubre.

Impost sobre Activitats Econòmiques:  
Des del dia 1 de setembre fins al dia 31 d'octubre.

5. Les variacions en els períodes de pagament indicats en el punt anterior seran aprovades pel Ple de la Corporació o per la Junta de Govern Local, si n'hi ha, i comunicades al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, no admetent-se la pròrroga d'aquests períodes llevat del cas en què es donin circumstàncies excepcionals.
6. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Quan es tracti d'ingressos la gestió recaptatòria dels quals ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, la publicació del calendari fiscal correspondrà al Servei de Gestió Tributària de l'ens comarcal. En aquest cas, el Servei esmentat informará sobre aquests períodes a través del seu web. Així mateix, quan calgui, es divulgaran els períodes de pagament a través dels mitjans de comunicació municipals.

#### Article 16 - Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà d'un mes, a comptar des de quinze dies abans de l'inici dels respectius períodes de cobrament.
2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 124.3 de la Llei general tributària.
3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi delegat en el Consell Comarcal de la Selva la gestió del tribut, es formularà el recurs de reposició davant la Gerència de l'ORGT.

#### Capítol II - De venciment no periòdic

##### Article 17 - Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:
  - a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
  - b) Contribucions especials.
  - c) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
  - d) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'alcalde.

3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent al Consell Comarcal de la Selva, les liquidacions seran aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.
4. Es podrà dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova que es troben a l'Ajuntament, posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements tributaris diferents als declarats.

#### Article 18 - Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment; constitueix infracció simple l'incompliment d'aquesta obligació, llevat que estigui tipificada com a infracció greu.
3. La manca de presentació de declaracions o altres documents, la presentació fora de termini a requeriment de l'Administració tributària o la presentació de forma incompleta o incorrecta, quan aquestes declaracions o documents siguin necessaris per a la pràctica de liquidacions de tributs que no s'exigeixin pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció greu.
4. Si l'Ajuntament verificués l'incompliment de les obligacions relacionades en els punts anteriors, podrà imposar una sanció, d'acord amb el que es preveu a la Secció V d'aquesta ordenança.

#### Capítol III - Notificacions administratives

##### Article 19 - Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

1. En els supòsits de liquidacions de taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que sigui possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.
2. Per a notificar altres liquidacions d'ingrés directe diferents a les previstes a l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació que contindrà els requisits reglamentaris.
3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei 30/1992 de règim jurídic i procediment administratiu comú i la Llei general tributària.
5. Respecte a les notificacions de les liquidacions d'ingrés directe, de resultar infructuosos dos intents d'entrega personal es deixarà a la bústia avis perquè l'interessat passi per la llista de Correus a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de la província.

En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de deu dies, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí oficial de la província. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

6. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos, de dret públic, municipals.
7. Tindrà plena validesa la notificació que es transmeti per mitjans electrònics a una adreça de correu electrònic designada per l'interessat amb tal finalitat.

#### Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

##### Article 20 - Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'alcalde.
2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, correspondrà al Servei de Recaptació resoldre sobre la seva concessió.
3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
4. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.
5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

6. Per tal de poder gaudir de qualsevol benefici fiscal potestativament establert per l'ajuntament en una ordenança fiscal (és a dir, que no sigui d'obligatòria aplicació per previsió expressa de la llei), és necessari no tenir cap deute pendent amb l'ajuntament per qualsevol concepte, entenent com a deutes pendents aquells que es trobin en període executiu de pagament, havent adquirit ferma la corresponent liquidació.

#### Capítol V - Procediment de revisió

##### Article 21 - Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.
3. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
  - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
  - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

##### Article 22- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió jurídica assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 153 de la Llei general tributària.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
  - a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
  - b) A instància de l'interessat.En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.
3. Quan es tracti d'actes anul·lables per concórrer els requisits determinats a l'article 154 de la Llei general tributària, el Ple municipal podrà acordar la revisió d'ofici dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic dictats segons el que estableixi la normativa vigent en cada moment.

##### Article 23 - Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents dels previstos a l'article anterior, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.
3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

##### Article 24 - Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que la revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.  
Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.
2. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatiu, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

#### Capítol VI - Suspensió del procediment

##### Article 25 - Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa pel cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute.
2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
  - b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit de desestimació es notificarà a



l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
  - Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
4. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.
  5. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 3. Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.
  6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.
  7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

#### Article 26 - Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment de recaptació, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.
2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
  - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.
4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva la suspensió i si s'escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.

#### Article 27 - Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió.
2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:
  - a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT.
  - b) Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.
  - c) Per a deutes inferiors a 601,01 €, fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.
  - d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 43 d'aquesta Ordenança.

#### Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

##### Article 28 - Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el



comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, la sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de l'ORGT.
3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
  - a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
  - b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.
4. Quan es tracti de pagaments duplicats, la devolució es podrà realitzar a les oficines perifèriques de l'ORGT en el mateix moment en què hi comparegui l'interessat si aporta els documents originals acreditatius del pagament.

#### Article 29 - Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.  
La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.
2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament d'acord amb el que preveu l'article 22,b) del Reial Decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolució d'ingressos indeguts.
3. proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.  
Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 58.2 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.
4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

#### Article 30 - Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.
2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:
  - a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
  - b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
  - c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
  - d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:
    - Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
    - Xec nominatiu.
    - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.
3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a què ho esmeni en un termini de deu dies.
4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.  
El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

### Subsecció II - Gestió de crèdits no tributaris

#### Capítol I - Preus públics

#### Article 31 - Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitats pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:
  - a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
  - b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

## Capítol II - Multes de circulació

### Article 32 - Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990, de 2 de març modificat per la Llei 19/2001, de 19 de desembre) i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de sancions aprovat per l'Ajuntament.
2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en el Consell Comarcal de la Selva la recaptació de les multes, traslladarà a l'ORGT mitjançant gravació directa en la seva base de dades dels elements identificadors del vehicle i la infracció.
3. L'ORGT processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per tal d'editar la notificació de la denúncia.  
A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'ORGT o l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.
4. La notificació de la denúncia es practicarà per l'ORGT segons el procediment establert a la seva Ordenança general i en tot cas d'acord amb el que preceptua la legislació estatal de general aplicació.

### Article 33 - Al·legacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies, comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia.
2. Vistes les al·legacions presentades i els informes dels denunciants, quan siguin preceptius, l'òrgan instructor de l'Ajuntament elevarà proposta de resolució a aquell que tingui la potestat sancionadora.
3. Quan, a la vista de les al·legacions presentades, l'Ajuntament consideri que procedeix l'anul·lació o la suspensió d'actuacions, ho comunicarà a l'ORGT, a fi que no continuï el procediment de recaptació.  
Tal comunicació es realitzarà mitjançant gravació directa pels tècnics municipals de les modificacions amb incidència en la tramitació dels expedients sancionadors.
4. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui.  
Amb aquesta finalitat, l'ORGT notificarà telemàticament a l'Ajuntament la relació d'expedients, relatius a una denúncia de trànsit, la multa de la qual no està suspensa, anul·lada, pagada, ni afectada per cap incidència. La comunicació de l'ORGT es produirà mitjançant remissió d'un arxiu signat electrònicament de mode que resta garantida la integritat i confidencialitat de la comunicació.
5. Un cop hagi estat dictada la resolució sancionadora per l'alcalde, des de l'Ajuntament es remetrà a l'ORGT relació dels expedients, mitjançant remissió de l'arxiu corresponent, signat electrònicament.

### Article 34 - Imposició de sancions

1. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, atenent als terminis que, sobre prescripció d'accions i caducitat dels procediments, preveuen les normes sectorials d'aplicació.  
Amb aquesta finalitat, l'ORGT remetrà a l'Ajuntament relacions dels seus expedients sancionadors no afectats per acords d'anul·lació o suspensió i quan l'import de les multes que s'hi proposen no hagi estat satisfet en el període concedit a l'efecte. La transmissió d'aquestes dades podrà efectuar-se per mitjans telemàtics, remetent un arxiu informàtic signat electrònicament.  
Així mateix, la signatura electrònica de les resolucions sancionadores per l'alcalde tindrà la mateixa eficàcia que la signatura manuscrita.
2. Contra les sancions imposades, es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.  
El recurs s'entendrà desestimat quan hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa.
3. Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent quan siguin fermes en via administrativa.  
Seran fermes en via administrativa:
  - a) Les sancions que no hagin estat impugnades en temps i forma.
  - b) Les sancions impugnades en via administrativa quan hagi estat resolt el recurs formulat contra la sanció, en els termes establerts a l'apartat anterior.

**Article 35 - Pagament de la multa**

1. Les sancions de multa, podran fer-se efectives abans que es dicti la resolució sancionadora, amb una reducció del 50 per cent.
2. Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de quinze dies a partir de la seva notificació.
3. Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritara el recàrrec del 20 per cent sobre l'import nominal de la multa, i els interessos de demora.
4. Els recursos que puguin formular-se contra actuacions del procediment recaptador de les multes, es resoldran pels òrgans competents de l'ORGT.

**Article 36 - Prescripció de la multa**

1. D'acord amb l'article 81.3 de la Llei de seguretat viària, les sancions, una vegada que adquireixen fermesa, prescriuen a l'any.
2. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, les actuacions administratives encaminades a l'execució de les multes interrompen la prescripció per un període d'un any.

**Article 37 - Resolució de recursos en via administrativa**

1. Contra la provisió de constrenyiment dictada pel Tresorer es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.  
Transcorregut un mes des de la seva interposició sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat i restarà expedida la via contenciosa administrativa.
2. Es desestimarà el recurs quan les al·legacions de l'interessat no siguin coincidents amb algun dels motius taxats reglamentàriament per a impugnar el procediment de constrenyiment, sempre que no hi hagi indicis racionals de nul·litat del procediment.  
No obstant el previst en el punt anterior, per tal de respectar el principi de personalitat de la infracció previst a l'article 72.1 de la Llei de seguretat viària, s'estimarà el recurs quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:
  - a) Quan l'interessat que figuri com a titular en el Registre de Trànsit al·legui que no era el conductor en el moment de la infracció i a més acrediti haver presentat a Trànsit, amb data anterior a aquella, la corresponent declaració degudament tramitada de canvi de propietari.
  - b) Quan de les al·legacions i proves aportades per l'interessat i de les dades reflectides en el butlletí de denúncia en poder de l'Ajuntament es desprengui de forma clara que hi va haver error en la identificació del vehicle amb què es va cometre la infracció.
3. Es desestimarà el recurs formulat per qui figuri com a titular en el Registre de Trànsit, fonamentat en no ésser el conductor responsable de la infracció quan, tenint coneixement de la instrucció del procediment d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança per a la pràctica de les notificacions, no hagués formulat cap objecció en el període d'al·legacions.

**Secció IV - Recaptació****Article 38 - Òrgans de recaptació**

1. La gestió recaptadora dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.
2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva ordenança general.
3. La recaptació dels ingressos municipals diferents dels referits a l'apartat 1 es realitzarà sota la direcció del Tresorer Municipal.

**Article 39 - Obligats al pagament**

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:
  - a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
  - b) Els retentius.
  - c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
  - a) Els responsables solidaris.
  - b) Els adquirents d'explotacions i activitats econòmiques.
  - c) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.
3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

**Article 40 - Responsables solidaris i subsidiaris**

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.
2. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
3. Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei general tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
  - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
  - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
  - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. Seran responsables subsidiaris els Síndics, Interventors o Liquidadors de fallides, concursos, Societats i Entitats en general, quan per negligència o mala fe no realitzin les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries devengades amb anterioritat a les esmentades situacions i que siguin imputables als respectius subjectes passius.
6. Respondran solidàriament del deute fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les següents persones:
  - a) Els causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la seva trava.
  - b) Els que per culpa, o negligència, incompleixin les ordres d'embarg.
  - c) Els que, coneixent l'embarg, col·laborin o consenteixin el seu aixecament.
7. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitarà per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en el Consell Comarcal de la Selva.

**Article 41 - Successors en els deutes tributaris**

1. Els deutes i les responsabilitats tributàries derivades de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques per persones físiques, societats i entitats jurídiques, seran exigibles als qui els succeeixin per qualsevol concepte en la respectiva titularitat, sense perjudici del que per a l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.
2. L'interessat que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per tributs dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, el sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.
3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els successors mortis causa dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors se subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixin, i respondran de les obligacions tributàries pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li foren imposades.

**Article 42 - Altres responsabilitats**

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.  
Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danysats.
2. L'Ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

**Article 43 - Ajornaments i fraccionaments**

1. D'acord amb l'article 10 del TRLHL, no s'exigirà interès de demora en els acords de fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixi a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquestes es produeixi en el mateix exercici del seu meritament.
2. Seran condicions indispensables per tal que es pugui atorgar un fraccionament són:
  - a) que l'obligat tributari estigui al corrent de les seves obligacions tributàries en el moment de la sol·licitud.
  - b) que l'obligat tributari hagi domiciliat bancàriament aquests rebuts.

En el cas que l'Ajuntament hagi establert la gestió de cobrament mitjançant el sistema de fraccionament gratuït unificat (FGU), les condicions del fraccionament seran establertes a l'ordenança fiscal específica que reguli el FGU.

3. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en el Consell Comarcal de la Selva la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva ordenança general.  
Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.
4. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud d'ajornament i fraccionament a l'Alcalde.
5. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni, exclos, si escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.
6. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
7. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió.

#### Article 44 - Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:
  - a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
  - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats.
  - c) L'acció per imposar sancions tributàries.
  - d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts.
2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.
3. El termini de prescripció s'interromprà:
  - a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.
  - b) Qualsevol actuació dels òrgans de recaptació encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta ordenança tenen valor interruptor de la prescripció.
4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.  
Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

#### Article 45 - Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió de recaptació, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.
2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.
3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

#### Article 46 - Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, cas que s'hagin delegat les funcions de recaptació en el Consell Comarcal de la Selva, el tesorero municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.
3. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
  - a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, a l'Administració autonòmica o la Local que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute.
  - b) Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.
4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors dels municipis, l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.
5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel tesorero, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

**Article 47 - Situació d'insolvència**

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió de recaptació per resultar fallits els obligats al pagament.
2. Quan el procediment de recaptació s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva ordenança general.
3. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables d'ingressos diferents de les multes de trànsit és competència de l'Ajuntament.
4. Pel que fa a la declaració de crèdits incobrables liquidats pel concepte de multes de trànsit, la recaptació dels quals es competència de l'ORGT es formularà la corresponent proposta quan:
  - a) L'import del deute sigui igual o inferior a 90,15 € i hagi estat infructuós l'embarg de fons.
  - b) L'import del deute sigui igual o inferior a 300,51 € i hagin estat infructuosos els intents d'embarg de fons i de salaris.
  - c) Essent l'import del deute superior a 300,51 €, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embarg de vehicles o béns immobles.La proposta de declaració de crèdit incobrable, formulada per l'ORGT s'eleva a l'Ajuntament. Si en el termini de tres mesos comptats, des de l'entrada en el registre municipal de la proposta, l'Ajuntament no formulés cap objecció, es declararan fallits els deutors per multes de trànsit mitjançant Resolució de la Gerència de l'ORGT.
5. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

**Article 48 - Execució forçosa**

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 €, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:
  - a) Deutes de quantia inferior a 30 €.
    - Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
  - b) Deutes de quantia compreses entre 30 € i 300 €.
    - Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
    - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
    - Sous, salaris i pensions.
2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat providència d'embargament.
3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.
4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 €, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 131 de la Llei general tributaria, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.
5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al tesorero de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.
6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.

**Secció V - Inspecció****Article 49 - La inspecció dels tributs**

1. El Servei d'inspecció tributària té encomanada la funció de comprovar i, si s'escau, investigar la situació tributària dels diferents subjectes passius o altres obligats tributaris pels tributs que integren el sistema tributari local.
2. En l'exercici d'aquesta funció, li correspon realitzar les actuacions següents:
  - a) Investigar els fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
  - b) Comprovar les declaracions i liquidacions - liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
  - c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions - documents d'ingrés.
  - d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
  - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.
  - f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

- g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
  - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
3. Serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions previst per la Llei general tributària i per les disposicions que la desenvolupen, especialment el RD 1930/1998, d'11 de setembre, que regula el règim sancionador tributari i introdueix les adequacions necessàries en el RD 939/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament general de la inspecció dels tributs; així com tota l'altra normativa que s'aprovi al respecte.

#### Article 50 - Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

#### Article 51 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:
  - a) De comprovació i investigació.
  - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
  - c) De valoració.
  - d) D'informe i assessorament.
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en la Llei general tributària, en la Llei de drets i garanties dels contribuents, en el Reglament general de la inspecció dels tributs i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores aprovats per l'alcalde.

#### Article 52 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se:
  - a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
  - b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
  - c) On existeixi alguna prova, al menys parcial, del fet imposable.
  - d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els elements sobre els qual hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
2. La Inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació.
3. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte el Reglament general de la inspecció dels tributs.
4. Els obligats tributaris podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar aquesta condició. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb el subjecte passiu o l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

#### Article 53 - Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1. Les actuacions de la Inspecció podran iniciar-se:
  - a) Per pròpia iniciativa de la Inspecció, atenint-se al pla previst a l'efecte.
  - b) Per ordre superior escrita i motivada del cap d'Inspecció.
  - c) A petició de l'obligat tributari, per convertir en general la comprovació de caràcter parcial en curs.
2. Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs.

3. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o n'existeixi cap prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili particular d'una persona física, caldrà obtenir prèviament l'oportú manament judicial.
4. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de dotze mesos, sense comptar-hi les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada.
5. Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs, entenent-se, a aquests efectes, que les referències a l'inspector en cap que s'hi fan ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde.
6. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i proves necessàries per fonamentar-hi els actes de gestió que procedeixi dictar.
7. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes, es donarà audiència a l'interessat perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es vagi a formular.

#### Secció VI - Règim sancionador

##### Article 54 - Infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions previst per la Llei general tributària i per les disposicions que la desenvolupen, i especialment el que estableix el RD 1930/1988, d'11 de setembre, pel qual es desenvolupa el règim sancionador tributari (en endavant, RRST).
2. L'actuació dels contribuents es presumeix realitzada de bona fe, per la qual cosa correspon a l'Administració tributària la prova de la culpabilitat de l'infractor en la comissió d'infraccions tributàries.
3. Els contribuents quedaran exempts de responsabilitat quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions de textos actualitzats de les normes tributàries, comunicacions i contestacions a consultes tributàries.
4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici de les actuacions encaminades a determinar els deutes tributaris pendents. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.
5. Les sancions tributàries es declararan extingides quan es tingui constància de la defunció del subjecte infractor.

##### Article 55 - Sancions per infraccions simples

1. Constitueix infracció simple l'incompliment d'obligacions o deutes tributaris exigits a qualsevol persona, sigui o no subjecte passiu, per raó de la gestió dels tributs, quan no constitueixin infraccions greus i no actuïn com a element de graduació de la sanció.
2. Corresponen a les infraccions tipificades a l'article 78 de la Llei general tributària les sancions següents:
  - a) Infraccions tipificades a l'article 78.1, apartats a) i c), de la LGT.  
Manca de presentació de declaracions, o presentació de declaracions falses, incompletes o inexactes, quan les dites declaracions no siguin necessàries perquè l'Administració pugui practicar la liquidació, així com l'incompliment de l'obligació de presentar les diverses declaracions censals que estableixen els diferents tributs locals. Sanció mínima: 6,01 € (article 8.1 del RRST).

##### Criteris de graduació

##### Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa dins el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de deutes o obligacions de la mateixa naturalesa, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.a) del RRST, en:
  - 225,38 €, si es tracta de l'incompliment de la mateixa obligació.
  - 135,23 €, si es tracta d'un altre tipus però de la mateixa naturalesa.
2. Pel retard en la presentació de les declaracions, sense que hagi mediat requeriment de l'Administració tributària, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en:
  - 45,08 €, si el retard no hagués excedit de tres mesos.
  - 90,15 €, si el retard fos de tres a sis mesos.
  - 135,23 €, si el retard fos superior a sis mesos.
3. Pel retard en la presentació de les declaracions, si hagués mediat requeriment de l'Administració tributària, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en:
  - 90,15 €, si el retard no hagués excedit de tres mesos.
  - 180,30 €, si el retard fos de tres a sis mesos.
  - 270,46 €, si el retard fos superior a sis mesos.



## b) Infracció tipificada a l'article 78.1.b) de la LGT.

Incompliment total o compliment extemporani dels deures de subministrar dades, informes o antecedents amb transcendència tributària per a la gestió, inspecció o recaptació dels tributs locals.

Sanció mínima: 6,01 € (article 9.1 del RRST) per cada dada omesa, falsejada o incompleta.

Criteris de graduació

Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa en els darrers cinc anys per aquesta mateixa infracció, la sanció s'incrementarà en 24,04 € per cada dada omesa, falsejada o incompleta [article 15.1.a) del RRST].

En la petició d'informació a les entitats bancàries sobre comptes de dipòsit la titularitat dels quals pertany a contribuents sotmesos a via de constrenyiment, es considera "dada omesa" la identificació de cada un dels comptes que poguessin estar oberts en l'entitat a la qual es requereix la informació.

2. Pel retard en la presentació de les dades requerides, la sanció s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en:
  - 6,01 €, si el retard no hagués excedit de tres mesos.
  - 12,02 €, si el retard fos de tres a sis mesos.
  - 18,03 €, si el retard fos superior a sis mesos.

## c) Infracció tipificada a l'article 78.1.f) de la LGT.

Resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària, ja sigui en fase de gestió, inspecció o recaptació.

A aquests efectes, s'entén que existeix reiteració en la desatenció de requeriments quan dos d'ells, successius i d'identificació contingut, haguessin estat desatesos.

## 3. En cas de desatenció reiterada dels requeriments formulats per l'Administració tributària, els criteris de graduació assenyalats a l'article 15.1.d) del RRST queden fixats de la següent manera:

En requeriments efectuats en fase de gestió: 150,25 €.

En requeriments efectuats en fase d'inspecció o recaptació: 300,51 €.

## 4. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa en el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció prevista a l'apartat anterior s'incrementarà, segons l'article 15.1.a) del RRST, en:

- 135,23 € per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments de gestió tributària.
- 1.502,53 € per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments d'inspecció o recaptació tributàries.

## Article 56 - Sancions per infraccions greus

## 1. Constitueixen infraccions greus a l'àmbit tributari local, entre d'altres, les conductes següents:

- a) Deixar d'ingressar dins els terminis reglamentaris assenyalats la totalitat o part dels deutes que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació, a l'empara de l'article 61 de la LGT, o sigui d'aplicació allò previst a l'article 127 de la mateixa Llei.
- b) No presentar, presentar fora de termini previ requeriment de l'Administració tributària, o de forma incompleta o incorrecta, les declaracions o documents necessaris perquè aquesta pugui liquidar aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.
- c) Gaudir o obtenir indegudament beneficis fiscals, exempcions, desgravacions o devolucions.

## 2. La sanció mínima per les infraccions tributàries greus assenyalades, segons l'article 87.1 de la LGT, és del 50 per 100 de les quantitats que hagueren deixat d'ingressar-se, o de l'import del beneficis o devolucions indegudament obtinguts.

## 3. Per aplicació dels criteris de graduació recollits als articles 16 a 20 del RRST, es fixen els augments següents:

- a) Quan el subjecte infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa per infracció tributària greu en tributs la gestió dels quals hagi estat atribuïda a l'Administració tributària local, dins els cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, el percentatge de sanció s'incrementarà:
  - En 10 punts, per cada sanció que es refereixi al mateix tribut.
  - En 5 punts, per cada sanció que es refereixi a altres tributs.

Quan correspongui un increment de només 5 punts, no se n'aplicarà cap.

- b) Quan els obligats tributaris, degudament notificats i apercebuts a l'efecte, no atenguin els requeriments formulats per l'Administració tributària en el decurs d'actuacions de comprovació i investigació per regularitzar la seva situació tributària, en les quals es posi de manifest la comissió d'infraccions greus, el percentatge de sanció s'incrementarà com a mínim en:

- Per negativa reiterada a aportar les dades, justificants i antecedents que els siguin requerits: 30 punts.
- Per incompareixença reiterada (tres requeriments consecutius): 20 punts.

- Quan la incompareixença reiterada obligui a efectuar la regularització sense la presència de l'obligat tributari: 40 punts.
  - Per altres supòsits de resistència, negativa o obstrucció: 10 punts.
  - c) Quan es facin servir mitjans fraudulents en la comissió de la infracció, o es cometi aquesta per mitjà de persona interposada, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 20 punts, d'acord amb el que estableix l'article 82.1.c) de la LGT.
  - d) Quan, de la manca de presentació de declaracions o de la presentació de declaracions incompletes o inexactes es derivi una disminució del deute tributari en aquells tributs que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, i si la disminució esmentada excedeix del 10, 25, 50 o 75 per 100, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 10, 15, 25 o 25 punts, respectivament, per aplicació de l'article 20.3.b) del RRST.
4. Els criteris de graduació continguts en el paràgraf precedent són aplicables simultàniament, sense que l'import de la sanció resultant pugui excedir del 150 per 100 de la quantia deixada d'ingressar, segons determina l'article 16.3 del RRST.
5. Les sancions per infraccions tributàries greus es reduiran en un 30 per 100 quan el subjecte infractor manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que se li formuli. La conformitat ha d'estendre's a la quota tributària, recàrrecs i interessos de demora, i ha de manifestar-se abans que es dicti l'acte de liquidació corresponent.

#### Article 57 - Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb allò previst a l'article 87.2 de la LGT, s'exigiran interessos de demora pel temps transcorregut entre l'acabament del termini voluntari de pagament i el dia que es practiqui la liquidació que regularitzi la situació tributària. A aquests efectes, quan la regularització es faci en via d'inspecció, es prendrà com a data final de còmput per al càlcul d'interessos de demora el dia que s'entengui practicada la liquidació corresponent, si l'acta és de conformitat, o el dia que finalitzi el termini per a dictar-la, si l'acta és de disconformitat.
2. La inspecció dels tributs inclourà aquests interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiqui.

#### Article 58 - Procediment sancionador

1. La imposició de sancions tributàries es realitzarà mitjançant un expedient distint o independent de l'instruït per a la comprovació i investigació de la situació tributària del subjecte infractor, en el qual es donarà, en tot cas, audiència a l'interessat.
2. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
3. Els procediments sancionadors que s'incoen arran d'actuacions de comprovació i investigació hauran d'iniciar-se dins el termini màxim de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengué notificada la corresponent liquidació.
4. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde.
5. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu.

#### Disposició addicional

Única. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### Disposicions finals

Primera. - S'autoritza l'alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona. - Aquesta ordenança fiscal fou aprovada pel Ple en sessió celebrada a Breda, en data 2 de desembre de 2004 i ha estat vigent des de l'1 de gener de 2005. Mitjançant acord de Ple de la Corporació de 30 de setembre de 2005 se li han introduït modificacions que han estat aprovades definitivament d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent. Les modificacions efectuades entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2006 i fins el 31 de desembre de 2010. Mitjançant acord de Ple del 22 d'octubre de 2010 se li han introduït modificacions que han estat aprovades definitivament d'acord amb el procediment que estableix la legislació vigent. Les modificacions efectuades entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2011 i passaran a formar part del Text refós de l'ordenança actualment vigent. Aquesta ordenança ha estat modificada i aprovada inicialment pel Ple de la Corporació de 28 de novembre de 2016, i entrarà en vigor el dia de seva publicació definitiva al BOP, fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents. Aquesta ordenança ha estat aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació de 16 d'octubre de 2017, i entrarà en vigor el

dia següent al de la seva publicació definitiva al BOP, fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1. IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

##### Article 1 - Fet imposable

1. El fet imposable de l'Impost sobre Béns Immobles està constituït per la titularitat dels següents drets sobre els béns immobles rústics i urbans i sobre els immobles de característiques especials:
  - a) D'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics que es trobin afectes.
  - b) D'un dret real de superfície.
  - c) D'un dret real d'usdefruit.
  - d) Del dret de propietat.
2. La realització del fet imposable que correspongui, d'entre els definits a l'apartat anterior per l'ordre que estableix, determinarà la no subjecció de l'immoble a les restants modalitats que l'esmentat apartat preveu.
3. Tindran la consideració de béns immobles urbans o rústics i de béns immobles de característiques especials està definida a les normes reguladores del cadastre. .

##### Article 2 - Subjectes passius

1. Són subjectes passius, a títol de contribuents, les persones físiques i jurídiques i també les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició, que siguin titulars d'un dret constituït del fet imposable de l'impost, en els termes previstos en l'apartat 1 de l'article 1 d'aquesta ordenança.  
En el supòsit de concurrència de diversos concessionaris sobre un mateix immoble de característiques especials, serà substituït del contribuent el qui hagi de satisfer el major cànon.
2. Els contribuents o els substituïts dels contribuents podran repercutir la càrrega tributària suportada de conformitat a les normes de dret comú.
3. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, a l'efecte de les seves relacions amb la Hisenda Pública.

##### Article 3 - Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d'una infracció tributària.
2. Responen solidàriament de la quota d'aquest impost, i en proporció a les seves respectives participacions, els coparticipants o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, general tributària, si figuren inscrits com a tals en el Cadastre Immobiliari.
3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partíceps en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagi adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
  - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
  - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
  - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.
6. En els supòsits de canvi, per qualsevol causa, en la titularitat dels drets que constitueixen el fet imposable de l'impost, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de la quota tributària en els termes previstos en l'article 41 de la Llei general tributària.  
Les quotes exigibles a l'adquirent són les corresponents als exercicis no prescrits. S'entendrà que no han prescrit per al nou titular, com successor de l'anterior subjecte passiu, els deutes de l'IBI que tampoc hagin prescrit per a aquest últim.
7. A l'efecte del previst a l'apartat anterior els notaris sol·licitaran informació i advertiran als compareixents sobre els deutes pendents per l'Impost sobre béns immobles associats a l'immoble que es transmet.  
L'Ajuntament facilitarà la consulta informàtica dels deutes pendents als seus titulars i a aquells col·laboradors socials que haguessin subscrit un conveni amb l'Ajuntament i actuïn amb el consentiment del deutor, sempre que el consultant disposi de certificat digital que garanteixi la seva identitat i el contingut de la transacció.
8. El procediment per a exigir a l'adquirent el pagament de les quotes tributàries pendents, a què es refereix el punt 6, precisa acte administratiu de declaració de l'afecció i requeriment de pagament a l'actual propietari.
9. En supòsits de concurrència de dos o més titulars en el fet imposable, respondran solidàriament del pagament de l'impost

a l'empara del que preveu l'article 34 de la Llei general tributària. Conseqüentment, l'òrgan gestor podrà exigir el compliment de l'obligació a qualsevol dels obligats.

#### Article 4 - Beneficis fiscals de concessió obligatòria i quantia fixa

##### 1. Gaudiran d'exempció els següents béns:

- a) Els que essent propietat de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats locals estan directament afectes a la defensa nacional, la seguretat ciutadana i als serveis educatius i penitenciaris.
- b) Els béns comunals i les forests veïnals en mà comuna.
- c) Els de l'Església Catòlica, en els termes previstos a l'Acord entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i els de les Associacions confessionals no catòliques legalment reconegudes, en els termes establerts en els respectius acords de cooperació subscrits.
- d) Els de la Creu Roja Espanyola.
- e) Els immobles als quals els sigui d'aplicació l'exempció en virtut de Convenis Internacionals.
- f) La superfície de les forests poblades amb espècies de creixement lent reglamentàriament determinades, el principal aprofitament del qual sigui la fusta o el suro.
- g) Els ocupats per línies de ferrocarril i els edificis destinats a serveis indispensables per a l'explotació de les esmentades línies.
- h) Els béns immobles que es destinin a l'ensenyament per centres docents acollits, total o parcialment, al règim de concerts educatius, respecte a la superfície afectada a l'ensenyament concertat, sempre que el titular cadastral coincideixi amb el titular de l'activitat.
- i) Els declarats expressa i particularment monument o jardí històric d'interès cultural, conforme a la normativa vigent en el moment de l'acreditament de l'impost.
- j) Aquells que, sense estar compresos en els apartats anteriors, compleixen les condicions establertes a l'article 63 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.
- k) Els béns immobles dels quals siguin titulars, en els termes que estableix l'article 2 d'aquesta ordenança, les entitats no lucratives definides a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge, excepte els afectes a explotacions econòmiques no exemptes de l'Impost sobre societats.

L'aplicació de l'exempció en la quota d'aquest impost estarà condicionada a que les entitats sense fins lucratius comuniquin a l'Ajuntament que s'acullen al règim fiscal especial establert per a aquestes entitats.

Exercitada l'opció, l'entitat gaudirà de l'exempció en els períodes impositius següents, en tant es compleixin els requisits per a ser considerades entitats sense fins lucratius, i mentre no es renunciï a l'aplicació del règim fiscal especial.

##### 2. Gaudiran de les bonificacions establertes en aquest apartat el següents béns:

- a) Els habitatges de protecció oficial gaudiran d'una bonificació del 50 per cent durant el termini de tres anys, comptats des de l'exercici següent al d'atorgament de la qualificació definitiva.

La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, la qual podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del període de durada de la mateixa i assortirà efectes, si escau, des del període impositiu següent al de la sol·licitud.

- b) Gaudiran d'una bonificació del 95 per cent de la quota els béns immobles rústics de les Cooperatives Agràries i d'Explotació Comunitària de la terra.

#### Article 5 - Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable

##### 1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:

- a) Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a 6 €.
- b) Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el Municipi sigui inferior a 6 €.

##### 2. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent en la quota de l'impost els immobles que constitueixen l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

##### 3. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent ostentin la condició de titulars de família nombrosa en la data de meritament de l'impost, tindran dret a una bonificació del 50 per cent en la quota íntegra del mateix, sempre que l'immoble de què es tracti constitueixi l'habitatge habitual de la família.

#### Article 6 - Base imposable i base liquidable

##### 1. La base imposable està constituïda pel valor cadastral dels béns immobles.

Aquests valors podran ser objecte de revisió, modificació o actualització en els casos i de la manera previstos en la Llei reguladora de les hisendes locals i en la Llei del cadastre Immobiliari.

##### 2. La base liquidable serà el resultat de practicar en la base imposable les reduccions que legalment s'estableixin.

**Article 7 - Determinació de la quota, els tipus impositius i el recàrrec**

1. La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.
2. El tipus de gravamen serà el 0,76 per cent quan es tracti de béns urbans i el 0,86 per cent quan es tracti de béns rústics.
3. El tipus de gravamen aplicable als béns immobles de característiques especials serà el 0,50 per cent.
4. La quota líquida s'obindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta ordenança.

**Article 8 - Període impositiu i acreditament de l'impost**

1. El període impositiu és l'any natural.
2. L'impost es merita el primer dia de l'any.
3. Els fets, actes i negocis que, d'acord amb el què preveu l'article 9 d'aquesta ordenança, hagin de ser objecte de declaració, comunicació o sol·licitud, tindran efectivitat en l'exercici immediat següent a aquell en que es van produir, amb independència del moment en que es notifiquin.  
Quan l'Ajuntament conegui una modificació de valor cadastral respecte al que figura en el seu padró, originat per algun dels fets, actes o negocis esmentats anteriorment, aquest liquidarà l'IBI, si és procedent, en la data que la Gerència Territorial del Cadastre notifiqui el nou valor cadastral. La liquidació de l'impost comprendrà la quota corresponent als exercicis meritats i no prescrits, entenent com a tals els compresos entre el següent a aquell en que els fets, actes o negocis es van produir i l'exercici en el qual es liquida.  
Si escau, es deduirà de la liquidació corresponent a aquest i als exercicis anteriors la quota satisfeta per IBI en raó d'altra configuració de l'immoble, diferent de la qual ha tingut realitat.
4. En els procediments de valoració col·lectiva, els valors cadastrals modificats tindran efectivitat el dia u de gener de l'any següent a aquell en que es produeixi la seva notificació.

**Article 9 - Règim de declaracions, comunicacions i sol·licituds**

1. Els subjectes passius que siguin titulars dels drets constitutius del fet imposable de l'impost, a què es refereix l'article 1 d'aquesta ordenança estan obligats a declarar les circumstàncies determinants d'una alta, baixa o modificació de la descripció cadastral dels immobles, excepte en els supòsits de comunicació o de sol·licitud previstos en els apartats següents.
2. Seran objecte de declaració o comunicació, segons s'escaigui, els següents fets, actes o negocis:
  - a) La realització de noves construccions i l'ampliació, rehabilitació, demolició o enderrocament de les ja existents, ja sigui parcial o total. No es consideraran com a tals les obres o reparacions que tinguin per objecte la mera conservació i manteniment dels edificis, i les que afectin només a característiques ornamentals o decoratives.
  - b) La modificació d'ús o destinació i els canvis de classe de conreu o aprofitament.
  - c) La segregació, divisió, agregació i agrupació dels béns immobles.
  - d) L'adquisició de la propietat per qualsevol títol, així com la seva consolidació.
  - e) La constitució, modificació o adquisició de la titularitat d'una concessió administrativa i dels drets reals d'usdefruit i de superfície.
  - f) Les variacions en la composició interna o en la quota de participació dels copropietaris, o els cotitulars de les entitats de l'article 33 de la Llei general tributària.
3. Es podran presentar davant l'Ajuntament o davant el Cadastre les següents sol·licituds:
  - a) Sol·licitud de baixa, que podrà formular qui figurant com titular hagués cessat en el dret que va originar l'esmentada titularitat.
  - b) Sol·licitud d'incorporació de titularitat, que podrà formular el propietari d'un bé afecte a una concessió administrativa, o gravat per un dret real de superfície o d'usdefruit.
  - c) Sol·licitud d'incorporació de cotitulars quan resulti procedent.

**Article 10 - Actuacions per delegació**

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, les normes contingudes a l'article anterior seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'administració delegada.
2. Les modificacions de titularitat es sol·licitaran a l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària, el qual tramitarà el canvi de nom, si s'escau, per delegació de la Direcció General del Cadastre.  
En particular, quan l'ORGT conegui de les transmissions de propietat per haver rebut informació dels Notaris competents o del Registre de la Propietat, modificarà la titularitat del padró de l'IBI i comunicarà els canvis a la Gerència Territorial del Cadastre.
3. Les declaracions de variacions diferents de les esmentades al punt anterior podran presentar-se en l'Ajuntament o en l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària.  
Els tècnics d'aquest Organisme responsables de la col·laboració en matèria cadastral realitzaran les tasques adients i traslladaran la documentació corresponent al Cadastre.

4. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis que delegaren les seves facultats el Consell Comarcal de la Selva.

#### Article 11 - Règim de liquidació

1. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost, seran competència exclusiva de l'Ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions i bonificacions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.
2. Les sol·licituds per a acollir-se als beneficis fiscals de caràcter pregat, que preveu aquesta Ordenança han de presentar-se davant l'Ajuntament, acreditant les circumstàncies que fonamenten la sol·licitud.
3. Les liquidacions tributàries seran practicades per l'Ajuntament, tant les que corresponen a valors - rebut com les liquidacions per ingrés directe.
4. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries en els supòsits que, portant-se a terme un procediment de valoració col·lectiva, s'hagin practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i base liquidable. Una vegada transcorregut el termini d'impugnació previst en les citades notificacions sense que s'hagin utilitzat els recursos pertinents, s'entendran consentides i fermes les bases imposable i liquidable notificades, sense que puguin ser objecte de nova impugnació quan es procedeixi a l'exacció anual de l'impost.

#### Article 12 - Règim d'ingrés

1. El període de cobrament per als valors - rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.  
Les liquidacions d'ingrés directe han de ser satisfetes en els períodes fixats pel reglament General de Recaptació, que són:
  - a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 5 del mes natural següent.
  - b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 20 del mes natural següent.
2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixi un recàrrec del 20 per cent de l'import del deute no ingressat, així com el dels interessos de demora corresponents.  
El recàrrec serà del 10 per cent quan el deute s'ingressi abans que hagi estat notificada al deutor la providència de constrenyiment.

#### Article 13 - Impugnació dels actes de gestió de l'impost

1. Els actes dictats pel cadastre, objecte de notificació podran ser impugnats en via econòmic-administrativa sense que la interposició de la reclamació suspengui la seva executivitat, tret que excepcionalment s'acordi la suspensió pel tribunal Econòmic-Administratiu competent, quan així ho sol·liciti l'interessat i justifiqui que la seva execució pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
2. Contra els actes de gestió tributària, competència de l'Ajuntament, els interessats poden formular recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.
3. Contra els actes de determinació de la base liquidable en els supòsits que correspon tal funció a l'Ajuntament, d'acord amb d'allò que preveu l'article 6.4 d'aquesta ordenança, es pot interposar el recurs de reposició previst en l'apartat anterior.
4. La interposició del recurs de reposició davant l'Ajuntament no suspèn l'acció administrativa per al cobrament, excepte que en el termini previst per a interposar el recurs, l'interessat sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi garantia pel total del deute tributari.  
No obstant, en casos excepcionals, l'Ajuntament pot acordar la suspensió del procediment, sense prestació de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar alguna, o bé demostrï fefaentment l'existència d'errors materials en la liquidació que s'impugna.
5. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
  - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'acord resolutori del recurs de reposició.
  - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en que ha d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

**Disposició addicional**

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

**Disposició transitòria****Beneficis fiscals preexistents**

1. Els beneficis fiscals en l'Impost sobre béns immobles reconeguts amb anterioritat a l'1 de gener de 2003, es mantindran sense que, en cas que tinguin caràcter pregat, sigui necessària la seva sol·licitud.
2. Les exempcions concedides per l'Ajuntament, a l'empara de la Llei 30/1994, de 24 de novembre, de fundacions i d'incentius fiscals a la participació privada en activitats d'interès general, mantindran la seva vigència fins el 31 de desembre de 2004.

**Disposició final**

Aquesta ordenança ha estat modificada provisionalment pel Ple de la Corporació de 16 d'octubre de 2017, i entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació definitiva al BOP, fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DE COBRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA DE FRACCIONAMENT GRATUÏT UNIFICAT****Article 1. Objecte i fonament**

L'Ajuntament de Breda, en ús de les facultats concedides pels articles 4 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix aquesta ordenança fiscal reguladora del sistema de recaptació denominat Fraccionament Gratuït Unificat (d'ara endavant, FGU).

**Article 2.- Definició**

1. El sistema FGU consisteix en el pagament a compte en el decurs d'un exercici econòmic de tots els fets imposables reportats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de diversos tributs de venciment periòdic, nascuts per contret previ i ingress per rebut.
2. Únicament podran acollir-se a aquest sistema els deutes nascuts dels següents tributs:
  - a) Impost sobre béns immobles
  - b) Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
  - c) Taxa per la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids i urbans
  - d) Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres (guals)

**Article 3.- Característiques**

Són característiques d'aquest procediment:

- a. L'adhesió al FGU serà per la totalitat dels conceptes de l'article 2, dels quals se sigui subjecte passiu o obligat al pagament en el moment de la sol·licitud.
- b. L'adhesió al FGU serà voluntària i expressa. La persona interessada podrà renunciar a aquest sistema per tornar al sistema ordinari.
- c. Un cop sol·licitada l'alta en el sistema, la sol·licitud s'entendrà prorrogada automàticament per a exercicis successius en tant no se sol·liciti per la persona interessada la baixa de forma expressa. Aquesta sol·licitud serà presentada amb anterioritat a la data del començament de la seva aplicació, i en tot cas abans del 15 de desembre de cada exercici.
- d. El FGU serà gratuït, sense perjudici de la via de constreyniment que es pogués derivar de l'impagament del deute pel procediment aquí establert.
- e. Serà imprescindible la domiciliació bancària dels pagaments successius que es realitzin.

**Article 4.- Subjectes passius o obligats al pagament**

Podran adherir-se al FGU els subjectes passius o obligats al pagament dels tributs indicats en l'article 2.2, essent condicions indispensables:

- a) No tenir deutes pendents en període executiu, llevat que aquests estiguessin recorreguts i avalats. En cas que la resolució fos desestimària, se seguiria amb el procediment de constreyniment habitual i el subjecte passiu administrat continuaria en el FGU.

- b) No haver incorregut en impagament de dues quotes mensuals del FGU en l'exercici de la sol·licitud o en l'immediatament anterior.
- c) Haver sol·licitat adherir-se al FGU en el termini establert.

#### Article 5.- Sol·licituds

1. La sol·licitud per adherir-se al procediment haurà de presentar-se abans del 15 de desembre de l'exercici anterior al de la seva vigència. De forma excepcional, en el primer exercici en què entri en vigor aquesta ordenança la sol·licitud per adherir-se s'allargarà fins al 15 de gener del mateix any de l'entrada en vigor i es fraccionarà en onze pagaments.
2. Un cop tancat el període de recepció de sol·licituds i processada la informació, s'enviarà una carta a cada persona obligada reconeixent la seva adhesió al sistema i amb informació detallada i completa sobre el procediment i els conceptes que s'incorporen al FGU.

#### Article 6.- Quotes

1. L'import total unificat serà fraccionat i liquidat en dotze mensualitats. L'import total dels conceptes s'obtindrà prenent les dades del padró de l'exercici anterior i aplicant les actualitzacions anuals que si s'escau aprovi la pròpia Corporació.
2. El total d'import de conceptes es podrà compensar amb devolucions d'ingressos indeguts reconeguts mitjançant resolució administrativa.
3. El règim de pagament de les quotes serà el següent:
  - a. Tant si el total fraccionable resulta a favor de la persona obligada com en contra, l'import es dividirà entre dotze, pagant o cobrant l'Ajuntament -o l'ens que recapti els tributs per delegació- aquestes quotes de forma mensual mitjançant domiciliació bancària.
  - b. En l'últim trimestre de l'exercici es regularitzarà la situació tributària de la persona obligada, si procedís, consistint els tres últims "pagaments a compte" en les tres últimes mensualitats sumant o restant les diferències per actualització impositiva de conceptes.
  - c. Cada mensualitat a favor de l'Ajuntament tindrà el caràcter de "a compte" i la característica de no fraccionable i no ajornable.
  - d. Si la quota mensual, tant a pagar com a cobrar, fos inferior a 30 euros, la persona interessada no es podria incorporar al FGU i se li comunicaria la impossibilitat de la seva adhesió.
  - e. En aquells tributs en els quals procedeixi el prorrateig de la quota, el subjecte passiu estarà obligat a continuar el pagament dels ingressos a compte fins al final de l'exercici, sense perjudici de la regularització que procedeixi d'acord amb allò que es disposa en l'apartat b) anterior.
4. En els dos primers mesos de l'exercici següent es remetran, per concepte, les corresponents cartes de pagament individuals.
5. Els càrrecs de les quotes mensuals s'efectuaran en els deu primers dies de cada mes, no admetent-se com a data de pagament l'ingrés realitzat amb posterioritat a aquest dia excepte en el cas recollit en l'article 7.1

#### Article 7. Impagament i abandonament del sistema

1. Quan alguna quota mensual resultés impagada, la persona obligada haurà de sol·licitar una còpia del rebut en les oficines corresponents i efectuar el seu abonament en l'entitat financera designada per a la domiciliació dels pagaments en el termini de 10 dies naturals. El cost bancari de la devolució del rebut anirà a càrrec de la persona obligada.
2. Transcorregut aquest termini, i en tot cas, quan es produeixi la devolució sense causa justificada de dues mensualitats consecutives, es produirà l'exclusió automàtica del sistema de pagament FGU. Aquesta situació serà comunicada a la persona obligada, procedint-se de la manera següent:
  - a. Les quotes ja abonades pel subjecte passiu serviran per al pagament d'aquells tributs el període de cobrament dels quals s'hagués iniciat. Les diferències, si n'hi hagués, seran regularitzades l'últim trimestre de l'exercici de la manera següent:  
Si la diferència és a favor del subjecte passiu, mitjançant la devolució per transferència bancària de l'import no aplicat al compte designat per aquest en el procediment.  
Si la diferència és a favor de l'Ajuntament, mitjançant notificació del deute tributari per al seu ingrés en període voluntari.  
Transcorregut aquest termini sense efectuar l'ingrés, el deute s'exigirà pel procediment de constrenyiment.
  - b. El subjecte passiu estarà obligat, si escau, al pagament dels tributs reportats el període de cobrament dels quals s'iniciï amb posterioritat a la data de l'exclusió del sistema, dins dels terminis establerts en el calendari fiscal ordinari corresponent a l'exercici.

#### Article 8.- Caràcter dels rebuts domiciliats

Els rebuts domiciliats serviran únicament i exclusiva com a justificant de "pagament a compte".

#### Disposició final

Aquesta ordenança, aprovada inicialment en sessió de Ple amb data 16 d'octubre de 2017 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2018.



Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació al BOP. No obstant això, es pot exercitar, si s'escau, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Breda, 14 de desembre de 2017

Dídac Manresa Molins  
Alcalde