



**Expedient: 1458-000002-2018 (X2018000272)**

**Bases que han de regir el procés de selecció per cobrir interinament una plaça de vigilant municipal (Guardia Municipal), mitjançant concurs oposició lliure, per procediment d'urgència i constitució d'una borsa de treball.**

---

### **1.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un vigilant municipal (Guardia Municipal), mitjançant un procediment de concurs oposició, per cobrir interinament un lloc de treball que consta vacant a la plantilla de personal de la corporació, en tant no es proveeixi la plaça de forma fixa pels procediments reglamentaris. Així mateix és constituirà una borsa de treball per cobrir incidències de personal de la seva categoria.

La plaça està integrada en l'Escala d'Administració Especial, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 11.

El lloc de treball té assignat un salari brut anual de 23.374,51 euros, distribuïts d'acord amb les retribucions que corresponen al grup Agrupacions professionals, complement de destí nivell 11, i un complement específic de 867,70 euros mensuals; més la part corresponent a dues pagues extres, tot de conformitat amb les quanties que s'estableixen a la llei de pressupostos generals de l'Estat.

La selecció d'aquest lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs oposició i pel procediment d'urgència, i en allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública.

### **2.- Funcions i condicions de treball.**

Les funcions del lloc de treball de Guardia Municipal seran les que el reglament intern dels vigilants municipals de l'Ajuntament de Breda determina i la que la normativa general vigent estableix pels vigilants. El reglament consta publicat en el BOP número 185 de 26 de setembre de 2013.

D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al servei de Vigilants li correspon bàsicament l'exercici de les següents funcions:

- a. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b. Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació i ordenances municipals.
- c. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposa la legislació.
- d. Vetllar pel compliment dels Reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals.

La prestació del servei es farà en jornada completa.



Els torns de treball podran comprendre el torn de treball continuat, partit de matí i tarda i la feina en diumenges i en dies festius, així com el torn de nit.

La jornada laboral de la Guàrdia Municipal estarà subjecta a les necessitats del servei, d'acord amb les instruccions que doni el Cap del servei, el qual podrà fixar jornades laborals diferents entre els diferents funcionaris.

### **3.- Condicions dels aspirants.**

Per prendre part al concurs serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els divuit (18) anys d'edat, i no excedir de l'edat de jubilació.
- c) Certificat d'escolaritat.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'execució de les funcions públiques.
- f) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i el A-2.
- h) Acreditar el coneixement de català: Nivell B.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds.

### **4.- Presentació de sol·licituds.**

El model d'instància sol·licitant per prendre part en el procés de selecció estarà disponible a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Breda. L'esmentat model serà una instància genèrica. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les bases un cop aprovades seran publicades al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament (accés: [www.breda.cat](http://www.breda.cat)) i penjades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. També seran fetes públiques en el DOGC.

Lloc de presentació d'instàncies: Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Breda i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en les hores d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), situat a l'OAC, carrer Nou, 3 bxs.

Termini de presentació d'instàncies: 20 d'abril de 2018.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- DNI o, si s'escau del passaport.
- Carnet de Conduir i A-2.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent
- Documentació acreditativa de la trajectòria professional de l'aspirant així com dels mèrits i circumstàncies que al·legui que hagin de ser valorats. (Experiència professional i formació)



- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- Certificat mèdic que acrediti que està capacitat per a realitzar les proves físiques que consten en el quart exercici de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu i per a portar a terme les tasques de guàrdia municipal.
- Correu electrònic i/o telèfon a efectes de notificacions.

La documentació requerida per a la participació en el procés haurà de presentar-se en originals o còpia compulsada.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals o nomenaments o el certificat de vida laboral de la Seguretat Social. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Breda a difondre les dades corresponents al nom i cognom i al DNI a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Breda i als anuncis oficials que corresponguin.

## **5.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador està constituït de la manera següent:

President: El cap de la Guardia Municipal de Breda. I un suplent

Vocals:

- Un funcionari de l'Ajuntament d'igual o superior categoria. I un suplent.
- Un funcionari de l'Ajuntament o d'una altra administració local, d'igual o superior categoria. I un suplent.

Secretari: TAG de l'Ajuntament qui actuarà sense veu ni vot. No obstant, en cas d'absència, les funcions de secretaria podran esser assumides per un dels vocals del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/la president/a i de la secretària. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases així com per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú

## **6.- Procés de selecció.**

El procés selectiu serà el de concurs oposició.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les plaça convocada, serà el concurs oposició, de lliure accés.

Només accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

Hi haurà una fase final que consistirà en un període de pràctiques.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal

La data, hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, a la seu electrònica de la corporació i al tauler d'anuncis, dins dels 5 dies següents a l'últim dia de presentació d'instàncies.

### **6.1. Exercicis.**

#### **Fase d'oposició (exercicis obligatoris)**

1r Exercici: Prova de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de català o algun dels certificats o titulacions equivalents o superiors. Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement de català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.



2n Exercici: Prova teòrica. Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de preguntes sobre coneixements de cultura general, organització i composició municipal, coneixement del municipi i sobre el temari del Bloc I que consta a l'annex.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

3r Exercici: Prova pràctica. Aquesta prova es divideix en dos exercicis:

Primer.- Consistent en desenvolupar per escrit durant un màxim de 45 minuts un supòsit pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les tasques diàries assignades al lloc de treball de vigilant.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

Segon.- Consistirà en respondre un qüestionari tipus test o preguntes breus relacionades sobre coneixements relacionats amb el temari del Bloc II que consta a l'annex.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

4t Exercici: Aptitud física. Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i constarà de les següents proves:

- a) Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres lliures. Puntuarà segons s'indica en el quadre 1 de l'annex 2.
  - Disposicions: El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida.
  - Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.
  - Mesura de la marca: Cada aspirant serà controlat/da per un avaluador/a amb un cronòmetre manual.
  - Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent.
  - Invalidacions: Dues sortides nul·les.
  
- b) Força de braços: els opositors realitzaran, estesos a terra i amb cos rígid, totes les flexions que els sigui possible. Puntuarà el nombre de flexions, segons el quadre 2 de l'annex 2.
  
- c) Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga. Puntuarà segons el quadre 3 de l'annex 2.
  - Disposicions: El/la participant s'ha de situar dempeus, de tal manera que les puntes dels peus estiguin just darrera de la línia de batuda i separats a l'amplada dels malucs.
  - Execució: El/la participant ha de saltar simultàniament amb els dos peus tant lluny com pugui. Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se (no es permetran accions de balanceig dels peus abans de realitzar el salt).
  - Mesura de la marca: L'avaluador/a mesurarà la distància entre la part anterior de la línia de batuda fins la marca més propera al punt de batuda feta pel saltador/a.
  - Intents: Cada participant podrà fer tres intents.
  - Invalidacions: Trepitjar la línia de batuda abans de fer el salt, fer moviment de balanceig que provoqui una acció secant de les plantes dels peus.
  - Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.



5è Exercici: Entrevista personal. Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual aclarirà valors personals dels aspirants com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat, i d'altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal. L'entrevista es valorarà de fins un màxim de 3 punts.

**Fase de concurs:**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats de la següent manera:

- a) Experiència laboral relacionada amb les tasques de seguretat i vigilància similars a les de la plaça a cobrir interinament: a raó de 0'10 punts per mes complert treballat (es comptabilitzaran períodes de 30 dies).

Amb un màxim de 4 punts si s'ha treballat en el sector públic i màxim d'2 punt si s'ha treballat en l'àmbit privat.

- b) Altres cursos i formacions relacionades amb les tasques a desenvolupar (màxim 3,5 punts):

- Més de 20 hores: 1,5 punts.
- De 16 a 20 hores: 1 punt.
- De 11 a 15 hores: 0,75 punts.
- De 6 a 10 hores: 0,50 punts.
- De 0 a 5 hores: 0,25 punts.

- c) Estar en possessió del permís de conduir de classe A. Un total de 0,5 punts.

- d) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altra equivalent o superior. Un total de 2 punts.

**7.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.**

La puntuació final s'obtindrà sumant els punts assolits per l'aspirant en cada un dels apartats del procés selectiu corresponent. El Tribunal formarà la llista per ordre decreixent de puntuacions obtingudes i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació. Aquesta llista també serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Abans del nomenament el participant proposat pel tribunal haurà d'acreditar documentalment estar en possessió dels requisits exigits a la convocatòria, així com els mèrits que hagi al·legat. En un termini màxim de 5 dies.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podria ser nomenat, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, es reformularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.



Una vegada acreditats els requisits, l'Alcaldia procedirà al seu nomenament com a funcionari en pràctiques, i en el termini màxim de 10 dies, haurà de prendre possessió del seu lloc de treball.

En el supòsit que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

### **8.- Període de pràctiques**

Els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament del Cap del Servei de la Guardia Municipal de Breda, que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el període de pràctiques els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari li correspon.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat pel seu nomenament com a funcionari, modalitat interinitat fins que la plaça quedi coberta en propietat. El nomenament com a funcionari interí cessarà en la seva relació amb l'Ajuntament de Breda quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, a l'article 10.3 i 10.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un cop publicat el nomenament de funcionari interí, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

### **9. Constitució de la Borsa de Treball**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà, en funció dels criteris marcats en les presents bases, la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquelles persones que hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball que tindrà una vigència de 2 anys, llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.



Les persones que formin part de la borsa de treball podran ser cridats per cobrir vacants i incidències de personal de la seva categoria (agrupacions professionals - nivell 11). L'ordre de la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció. En el supòsit que alguns dels aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran donant prioritat a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que se'ns facilitin, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del nomenament o contracte serà imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació i es concretarà en el document corresponent.

La Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament o contracte si, transcorregut un mes des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de l'interí o contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. A aquests efectes, el primer mes de nomenament o contracte es considera part del procés selectiu i per tant comportarà també l'exclusió de la seva candidatura de la llista. En qualsevol cas, es requerirà l'informe del responsable del servei corresponent, del qual se'n donarà compte prèviament a la representació legal dels empleats.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/contractat durant tota la vigència de la borsa.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats/nomenats per l'Ajuntament de Breda.

## **10.- Cessament**

El personal nomenat amb motiu d'aquesta convocatòria cessarà automàticament:

- a) En el moment en què s'incorpori el/la titular de la plaça.
- b) Per renúncia de la persona interessada.
- c) Per aplicació de sanció de suspensions.
- d) Per no superar el període de prova de quatre mesos.
- e) Per amortització de la plaça.

## **11.- Règim d'incompatibilitats.**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **12.- Incidències.**

En tot el no previst en aquestes bases, el tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció.





### **13.- Impugnacions**

La convocatòria, aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats en els casos i tal com es preveu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Breda, 12 de març de 2018

Dídac Manresa i Molins

Alcalde



## ANNEX 1

---

Temari per a les oposicions de vigilant municipal en règim d'interinatge.

### **BLOC I Temari prova tèorica.**

#### 1.1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans. Organització política de l'Estat. Organització territorial. Administracions central, autonòmica i local.

#### 1.2. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA

Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La coordinació de les Polícies Locals.

#### 1.3. EL MUNICIPI

La Llei municipal i de règim local de Catalunya. El personal al servei dels ens locals. Organització i classificació. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

#### 1.4. COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT.

Les ordenances municipals i els bans de l'alcaldia.

### **BLOC II Temari prova pràctica.**

#### 2.1. LA POLICIA

Llei Orgànica de Forces i cossos de seguretat. Funcions de la guàrdia municipal.

Llei de Polícies Locals de Catalunya, 16/1991 de 10 de juliol.

Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Reglament intern dels Vigilants municipals de Breda.

#### 2.2. LA CIRCULACIÓ URBANA

Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per a poder circular.

#### 2.3. ACCIDENTS

Prevenició dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents.

#### 2.4. CONEIXEMENTS GENERALS DE BREDÀ

Introducció històrica. Nuclis rurals. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.



**ANNEX 2**

**QUADRE 1**

**VELOCITAT 50 M**

| HOMES | TEMPS         | DONES |
|-------|---------------|-------|
| 23    | Menys de 6" 8 |       |
| 22    | 6" 8          |       |
| 21    | 6" 9          |       |
| 20    | 7"            |       |
| 19    | 7" 1          |       |
| 18    | 7" 2          |       |
| 17    | 7" 3          |       |
| 16    | 7" 4          |       |
| 15    | 7" 6          | 23    |
| 14    | 7" 8          | 22    |
| 13    | 8"            | 21    |
| 12    | 8" 2          | 20    |
| 11    | 8" 4          | 19    |
| 10    | 8" 6          | 18    |
| 9     | 8" 8          | 17    |
| 8     | 9"            | 16    |
| 7     | 9" 1          | 15    |
| 6     | 9" 2          | 14    |
| 5     | 9" 3          | 13    |
| 4     | 9" 4          | 12    |
| 3     | 9" 5          | 11    |
| 2     | 9" 6          | 10    |
| 1     | 9" 7          | 9     |

**QUADRE 2**

**FORÇA DE BRAÇOS**

| HOMES | Nº FLEXIONS | DONES |
|-------|-------------|-------|
| 23    | Més de 15   |       |
| 22    | 15          |       |
| 21    | 14          | 23    |
| 19    | 13          | 22    |
| 17    | 12          | 21    |
| 15    | 11          | 20    |
| 13    | 10          | 18    |
| 11    | 9           | 16    |
| 9     | 8           | 14    |
| 8     | 7           | 12    |
| 6     | 6           | 9     |
| 5     | 5           | 8     |
| 3     | 4           | 6     |
| 1     | 3           | 4     |
| 0     | 2           | 2     |
|       | 1           | 1     |
|       | 0           | 0     |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |



|   |              |   |  |  |  |
|---|--------------|---|--|--|--|
| 0 | 9" 8         | 6 |  |  |  |
|   | 9" 7         | 3 |  |  |  |
|   | 10" 6        | 1 |  |  |  |
|   | Més 5 de 10" |   |  |  |  |

**ANNEX 3**

**QUADRE 3**

**POTÈNCIA CAMES**

| <b>HOMES</b> | <b>METRES</b> | <b>DONES</b> |
|--------------|---------------|--------------|
| 23           | Més de 2.50   |              |
| 22           | 2.50          |              |
| 21           | 2.45          |              |
| 20           | 2.40          |              |
| 19           | 2.35          |              |
| 18           | 2.30          |              |
| 17           | 2.25          |              |
| 16           | 2.20          |              |
| 15           | 2.15          |              |
| 14           | 2.11          | 23           |
| 13           | 2.10          | 22           |
| 12           | 2.05          | 21           |
| 11           | 2.00          | 20           |
| 10           | 1.95          | 19           |
| 9            | 1.90          | 18           |
| 8            | 1.85          | 17           |
| 7            | 1.80          | 16           |



|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 6 | 1.75          | 15 |
| 5 | 1.70          | 14 |
| 4 | 1.68          | 13 |
| 3 | 1.66          | 12 |
| 2 | 1.64          | 11 |
| 1 | 1.62          | 10 |
| 0 | 1.60          | 9  |
|   | 1.58          | 8  |
|   | 1.55          | 7  |
|   | 1.53          | 6  |
|   | 1.50          | 5  |
|   | 1.47          | 4  |
|   | 1.45          | 3  |
|   | 1.42          | 2  |
|   | 1.40          | 1  |
|   | Menys d' 1.40 |    |



## **ANNEX 4**

Breda, de/d'

de 2018

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| En/Na             |           |
| Adreça            |           |
| Població          | C. Postal |
| DNI               | Telèfons  |
| Correu electrònic |           |

### **EXPOSO:**

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exposats a les "*Bases per a la selecció d'un vigilant municipal com a funcionari inter*".

Per tot el que he exposat, **SOL-LICITO:**

Que aquesta sol·licitud sigui acceptada i se'm permeti prendre part a la selecció per optar a la plaça.

Que s'accepti com a presentada la documentació següent (marcar):

- Currículum vitae de l'aspirant.
- DNI o, si s'escau del passaport.
- Carnet de Conduir i A-2.
- Titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent
- Documentació acreditativa de la trajectòria professional de l'aspirant així com dels mèrits i circumstàncies que al·legui que hagin de ser valorats. (Experiència professional i formació)
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- Certificat mèdic que acrediti que està capacitat per a realitzar les proves físiques que consten en el quart exercici de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu i per a portar a terme les tasques de guàrdia municipal.
- Correu electrònic i/o telèfon a efectes de notificacions.

### **NO S'ACCEPTARÀ CAP SOL·LICITUD QUE LI FALTI DOCUMENTACIÓ**

Signat,

**II·Im. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Breda**



**ANNEX 5**

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms) amb DNI  
\_\_\_\_\_, declaro

- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques continguda amb caràcter general a la llei 53/1984, de 26 de desembre.

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari d'acord amb l'article 71 del decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

I perquè així consti signo la present declaració responsable a Breda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.