



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 D'OCTUBRE DE 2019

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2019000029
 Caràcter: Sessió Ordinària
 Data: 15 d'octubre de 2019
 Hora d'inici: 20:50 h
 Hora de fi: 22:15 h
 Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
 Andreu Pujol Mas, 1r Tinent Alcalde
 Eva Andrés Masó, 2n Tinent Alcalde
 Josep Amargant Argemí, 3r Tinent Alcalde

Amb veu i sense vot

Núria Marès de las Heras, Regidora
 Rosa Prat Sala, Regidora
 Samuel Torres Torrent, Regidor
 Isabel Vilamala Soler, Regidora
 Judit Cortada Esteve, Regidora
 Aleix Reche Martí, Regidor
 Juan Antonio Marín Acuña, Regidor

Jordi Jové Perich, Secretari-interventor interí

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel Secretari-interventor interí l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar el conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa a BESTTRAIL SL

Antecedents

L'empresa Besttrail SL facilita els serveis de disseny, promoció, organització i execució d'esdeveniments esportius "outdoor" (swimmuns, trails i ultratrails, caminades, raids, marxes, duatlons, triatlons, curses bit, etc...).

L'àrea d'Esports de la corporació considera molt beneficiós pel municipi que l'empresa Besttrail organitzi dos esdeveniments esportius a l'aire lliure al municipi de Breda.

Pel que s'ha contactat amb l'empresa per organitzar fins al 2022 dues curses de resistència amb sortida i arribada al municipi. Una es celebrarà a la primavera, serà l'Ultrabike, una cursa de bicicleta tot terreny, l'altra a la tardor, una cursa corrent anomenada 5cims.

Per poder-les organitzar, BESTTRAIL SL requereix dels permisos i de la col·laboració de l'Ajuntament de Breda. Concretament, sol·licita el següent:

- Permis de pas pel terme municipal.
- Permis per fer la sortida i arribada a la plaça de l'Església.
- Ús del Pavelló Poliesportiu els dies 26 i 27 d'octubre.
- Col·laboració de la Guardia Municipal i protecció civil el dia 27 d'octubre.
- Cessió de 25 taules, 150 cadires i 10 carpes.
- Instal·lació de dos punts de llum a la plaça de l'Església.
- Cessió d'un lloc on pugui pemoctar el nostre equip.
- Permis per la instal·lació de 2 cabines WC portàtils a la plaça de l'Església.
- Permis per l'ús d'un local municipal per fer la xerrada tècnica el 26 d'octubre.
- Subvenció dels cost dels trofeus i de 500 bosses per utilitzar com la bossa del corredor amb la vostra publicitat, més flyers, tríptics, clauers o qualsevol material promocional per oferir a la bossa del corredor.
- Demanar un arc inflable a la Diputació.
- Demanar inflable gran pels nens a la Diputació.



Ajuntament de Breda

- Demanar 10 carpes a la Diputació.
- Demanar arc inflable al Consell Comarcal de la Selva.

Considerant que la celebració d'aquestes activitats esportives té una afectació positiva important dins el municipi de Breda, ja sigui per la promoció turística i econòmica, com per la promoció de l'esport, l'Ajuntament de Breda considera convenient participar en la seva promoció mitjançant l'atorgament d'una subvenció directa exclosa de pública concurrència regulada mitjançant un conveni de col·laboració que estableix les bases reguladores i les condicions de la mateixa, tot de conformitat amb el que preveu el Títol III, Capítol I del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 b/c de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden subscriure un Conveni que es regirà amb subjecció als termes següents:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BREDI I BESTTRAIL, S.L. QUE REGULA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DIRECTA PER LA REALITZACIÓ DE DUES MARXES DE RESISTÈNCIA

INTERVENEN

D'una part, l'Ajuntament de Breda, amb CIF núm. P1703000H representat per l'Alcalde, senyor Didac Manresa i Molins, facultat per acord de la Junta de Govern de data 14 d'octubre de 2019, i assistit per el secretari interventor, senyor Jordi Jové i Perich.

D'altra part, BESTTRAIL, S.L., amb CIF núm. B65975567, representada pel seu president, senyor PERE TUTUSAUS CINCA amb NIF NIF38809557R, i amb domicili a efectes de notificacions al C/ Carrer SANT SADURNI, 9 Pis: 1, MATARÓ(Barcelona) C.P: 08302. D'ara endavant entitat beneficiària,

MANIFESTEN

I. Que BESTTRAIL, S.L és una societat mercantil que té per objecte social oferir l'organització d'esdeveniments esportius a l'aire lliure de forma professional. Concretament BESTTRAIL facilita els serveis de disseny, promoció, organització i execució d'esdeveniments esportius "outdoor" (swimruns, trails i ultratrails, caminades, raids, marxes, duatlons, triatlons, curses bit, etc...) a peu, corrents, nedant, en bicicleta tot terreny o d'altres.

II. Que BESTTRAIL S.L organitza entre d'altres, dues marxes de resistència anomenades Ultrabike i 5 CIMS, amb diferents recorreguts que té sortida i arribada a la població de Breda.

La programació de l'activitat preveu una participació d'un màxim de 800 persones.

Es preveu realitzar una primera marxa durant els mesos de primavera i la segona durant la tardor, preferentment a finals d'octubre.

Per poder-ho organitzar, BESTTRAIL S.L requereix dels permisos i de la col·laboració de l'Ajuntament de Breda. Concretament, sol·licita el següent:

- Permis de pas pel terme municipal.
- Permis per fer la sortida i arribada a la plaça de l'Església.
- Ús del Pavelló Poliesportiu als dies 26 i 27 d'octubre.
- Col·laboració de la Guardia Municipal i protecció civil el dia 27 d'octubre.
- Cessió de 25 taules, 150 cadires i 10 carpes.
- Instal·lació de dos punts de llum a la plaça de l'Església.
- Cessió d'un lloc on pugui pernocar el nostre equip.
- Permis per la instal·lació de 2 cabines WC portàtils a la plaça de l'Església.
- Permis per l'ús d'un local municipal per fer la xerrada tècnica el 26 d'octubre.
- Subvenció dels cost dels trofeus i de 500 bosses per utilitzar com la bossa del corredor amb la vostra publicitat, més flyers, tríptics, clauers o qualsevol material promocional per oferir a la bossa del corredor.
- Demanar un arc inflable a la Diputació.
- Demanar inflable gran pels nens a la Diputació.
- Demanar 10 carpes a la Diputació.
- Demanar arc inflable al Consell Comarcal de la Selva.

II. Que el municipi de Breda, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en els termes previstos a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En tot cas, el municipi de Breda ha d'exercir com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, les relacionades amb la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, així com la promoció de l'esport i l'ocupació del temps lliure, tot de conformitat amb l'apartat segon de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de Breda

En virtut de aquestes competències, l'Ajuntament també pot realitzar l'activitat de foment, consistent en l'atorgament d'una subvenció pròpia o impròpia a favor d'aquelles entitats o persones que realitzin una activitat d'utilitat pública o interès social o que promoguin la consecució d'un fi públic.

III. Vist que les activitats, especialment l'activitat del 5 CIMS, té una efectació positiva important dins el municipi de Breda, ja sigui per la promoció turística i econòmica, com per la promoció de l'esport, l'Ajuntament de Breda considera convenient participar en la seva promoció mitjançant l'atorgament d'una subvenció directa exclosa de pública concurrència regulada mitjançant un conveni de col·laboració que estableix les bases reguladores i les condicions de la mateixa, tot de conformitat amb el que preveu el Títol III, Capítol I del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

IV. Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 b/c de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden subscriure el present Conveni que es regirà amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER: OBJECTE

L'objecte de la subvenció és la realització dues marxes de resistència amb diferents recorreguts que té sortida i ambada a la població de Breda.

SEGON. COMPROMISOS DE BESTTRAIL SL

L'entitat beneficiària realitzarà les següents activitats que es descriuen a continuació juntament amb la següent planificació:

Actuacions	Data	Subvenció
ULTRABIKE	Primavera - abril	350,00 euros
5 CIMS	Tardor - octubre	350,00 euros

Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret el compliment de les següents obligacions específiques:

- Realitzar l'activitat subjecta a subvenció durant l'exercici les anualitats 2019, 2020, 2021 i 2022.
- Indicar en els trofeus, fullets, cartells i altra documentació promocional i material utilitzat en el desenvolupament de l'activitat subvencionada que aquesta es realitza en col·laboració amb aquest Ajuntament.
- A garantir un mínim de 200 participants per edició.
- (...)

TERCER. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE BREDÀ

Que l'Ajuntament de Breda consignarà en el pressupost municipal una subvenció nominativa de 700,00 euros a favor l'entitat mercantil BESTTRAIL SL.

Així doncs, l'Ajuntament de Breda s'obliga anualment durant al vigència del conveni, a reconèixer l'esmentada subvenció a càrrec del pressupost municipal.

L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, destinats a tals finalitats i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària amb càrrec als exercici compromesos, previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

A banda de la subvenció econòmica, l'Ajuntament es compromet a col·laborar amb l'organització de l'activitat amb el següent:

- Atorgar l'autorització per realitzar l'activitat dins el terme municipal (licència d'ús comú especial)
- Autorització d'ús temporal del Pavelló Poliesportiu.
- Col·laboració de la Guardia Municipal i protecció civil.
- Cessió de taules, cadires i carpes.
- Instal·lació de dos punts de llum a la plaça de l'Església.
- Cessió d'un lloc on pugui pemocar l'equip.
- Autorització d'ocupació de la via pública per la instal·lació de 2 cabines WC portàtils a la plaça de l'Església.
- Autorització d'ús d'un local municipal per fer la xerrada tècnica.
- Donació de flyers o material promocional de la Vila de Breda.
- Fer la gestió davant la Diputació de Girona i el Consell Comarcal per demanar els arcs inflables i carpes.

QUART. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

La subvenció de l'Ajuntament de Breda serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



Ajuntament de Breda

CINQUÈ. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

El compte justificatiu que acrediti el compliment de l'objecte de la subvenció es presentarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des del moment de finalització de les activitats objecte de la subvenció concedida, i en tot cas com a màxim fins a 15 de desembre de cada anualitat, i haurà d'estar signada per qui ostenti la representació legal del beneficiari.

El compte justificatiu estarà format per:

a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions esdevingudes respecte als resultats previstos.

b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries, juntament amb els justificants de pagament corresponents, així com el pressupost total de les activitats subvencionades mitjançant un quadre d'ingressos i un altre de despeses en els quals les quantitats finals han de coincidir, i no tenir un saldo negatiu respecte als ingressos.

L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat (excepcionalment s'acceptarà un benefici industrial no superior al 10 %)

A més, l'entitat beneficiària haurà de presentar:

- a) Programes detallats i pressupost total desglossat de les activitats realitzades.*
- b) En cas d'adquisició de material s'haurà d'aportar la factura detallada*
- c) Certificat del compliment de la finalitat.*

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent.

SISÈ. REINTEGRAMENT

L'Ajuntament de Breda procedirà a la denegació del reconeixement de la subvenció o al s'escau al seu reintegrament en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a més dels següents:

- a) incompliment de la justificació o una justificació insuficient.*
- b) incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.*
- c) incompliment de les restants obligacions del conveni o qualsevol altre prevista a la normativa de subvencions que sigui aplicable.*

El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Respecte a la possibilitat o modificació o anulació de la subvenció, s'estarà al que disposa el RD 887/2006 de 21 de juliol i la normativa concordant.

El control financer de la subvenció es regirà per allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional catorzena de la mateixa llei.

SETÈ. RECONeixEMENT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament reconeixerà l'obligació de pagament i formalitzarà el pagament en el termini màxim de 60 dies a comptar des de la completa justificació de la subvenció.

En cas que no l'entitat beneficiària no justifiqui degudament les despeses de l'activitat objecte de la subvenció, es procedirà a la revocació total o parcial de la mateixa.

VUITÈ. VIGÈNCIA I DURADA DEL CONVENI

El conveni serà vigent a partir de l'aprovació definitiva de l'expedient de concessió, i la seva durada serà per les anualitats 2019, 2020, 2021 i 2022.

NOVÈ. PUBLICITAT

Per fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública, entès com una obligació a càrrec de l'Ajuntament de facilitar de manera pro activa informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa, i en compliment del disposat als articles 14 i 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament hi haurà de constar la informació referent al conveni de col·laboració així com de la subvenció.

SIGNATURES

1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
 2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41



Ajuntament de Breda

DESÉ. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la seva normativa de desenvolupament.

Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, signat electrònicament a un sol efecte, i s'obliguen a complir-lo bé i fidelment."

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions, publicat en el BOP número 35 de 22 de febrer de 2016

Pla estratègic de subvencions Breda 2016 – 2019

Article 174 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot el que s'ha exposat es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local per delegació del Ple, l'aprovació dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i Bestrail, S.L. que regula la concessió de subvenció nominativa per la realització de dues marxes de resistència.

Segon.- Solmetre el conveni a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a l'E-tauler.

Tercer.- Concedir una subvenció excepcional de 700,00 € anuals a Bestrail, S.L., per a l'organització de dues curses de resistència al municipi de Breda.

Quart.- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual pels imports, anualitats i aplicacions que es detallen:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2019	323.480.03.00	700,00 €
2020	341.480.02.00	700,00 €
2021	341.480.02.00	700,00 €
2022	341.480.02.00	700,00 €
Total autoritzat		2.800,00 €

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'empresa beneficiària, als serveis comptables de la corporació.

Sisè.- Facultar a l'Alcalde-president de la Corporació per tal que una vegada el conveni sigui aprovat amb caràcter definitiu formalitzi els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.0.- Aprovació de les actes anteriors

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de l'acta de les sessions ordinària de la Junta de Govern Local de data 5 i 19 d'agost de 2019.

Resultat: Aprovat per unanimitat.



Ajuntament de Breda

3.0.- Aprovar el projecte del Dia del Circ 2019

Antecedents

Des de l'Àrea de Cultura de la corporació s'ha contactat amb l'associació Contaminando Sonrisas, amb CIF G55244198, per poder organitzar la cinquena edició del Dia del Circ a Breda, el dia 16 de novembre de 2019.

Contaminando Sonrisas és una associació de circ social que realitza expedients a zones amb conflicte i camps de refugiats.

La gran aflluència de públic de les quatre anteriors edicions consoliden el festival de petit format que té Breda com a escenari de carpa de circ en diferents instal·lacions i espais de vila.

Els espectacles es desenvolupen de manera continuada des de divendres 15 de novembre a la tarda i fins la matinalada de diumenge 17 de novembre. Tenen caràcter gratuït i familiar i apropen al públic a diverses disciplines del circ.

Contaminando Sonrisas ha presentat un projecte amb 36 actuacions, food trucks, parades promocionals, pintacares i un mercat d'artesanía.

El projecte detalla les despeses de tallers, companyies, grups de música, disseny gràfic, decoració del festival, carpa i estructura, documentació de l'edició, i el pressupost total és de 24.550,00€.

I també desglossa les despeses que assumeix la corporació local:

- Assegurança de responsabilitat civil
- Servei de seguretat privada
- Serveis d'ambulància
- Equips de so
- Equip de llum i tècnics de so
- Lloguer i neteja del Cercle Bredenc
- Dietes dels artistes
- Desplaçaments dels artistes
- Despeses d'organització i gestió

Legislació aplicable

Apartat 2.m article 25 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el projecte de la cinquena edició del Dia del Circ a Breda, que ha estat presentat per Contaminando Sonrisas amb CIF G55244198, i que s'ha de realitzar el dia 16 de novembre de 2019.

Segon.- Assumir com a pròpia l'organització del Dia del Circ de Breda, com una activitat cultural i social promoguda per la regidoria de Cultura amb col·laboració amb Contaminando Sonrisas.

Tercer.- Notificar els presents acords a Contaminando Sonrisas, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Resultat: Aprobat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor de serveis d'organització del Dia del Circ 2019

Antecedents

Des de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Breda es vol reeditar el Dia del Circ, que es celebra des de 2015.

Enguany les dates escollides són el 15 i 16 de novembre i s'ha sol·licitat a l'Associació Contaminando Sonrisas, CIF G55244198, una proposta de gestió d'artistes, espais, activitats, promoció, etc.

Contaminando Sonrisas ha presentat un projecte i una proposta de contracte privat per la gestió del Dia del Circ 2019 que inclou, entre altres aspectes, les despeses relacionades amb:

- Organització - 1.800,00€

SIGNATURES

1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
 2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41



Ajuntament de Breda

- Desplaçaments i dietes dels artistes participants.- 1.575,00€
- Liums i so.- 1.200,00€

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros. Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compli amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

El secretari-interventor de l'ajuntament ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis de caràcter privat, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2019.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a).1, i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el contracte privat per a l'organització del festival de circ "Dia del Circ" a Breda, els dies 16 i 17 de novembre de 2019, amb l'ONG *Contaminando Sonrisas*, CIF G55244198.

Segon.- Acceptar i autoritzar les despeses derivades de la contractació menor de serveis de gestió del Dia del Circ 2018 que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa a càrrec de l'aplicació del pressupost de l'any 2018.

CONCEPTE	CODI_GPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Organització	92341000-3	334 2260902	G55244198	Contaminando Sonrisas	1.800,00€	Exempt	1.800,00€
Desplaçaments i dietes dels artistes participants	92341000-3	334 2260902	G55244198	Contaminando Sonrisas	1.575,00€	Exempt	1.575,00€
Lloguer d'equips de so i llum	34997210-7	334 2260902	77908922X	Pere Fugarolas Clemente	1.200,00€	21%	1.452,00€

Tercer.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorporin les factures i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Quart.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Cinquè. Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar l'encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva per tal que assumeixi l'assistència dels treballs de direcció i d'obra i coordinació de seguretat a les obres de millora de la xarxa d'ACS del pavelló poliesportiu

Antecedents

Aprovat el projecte i contractada l'empresa que ha de desenvolupar les millores en la instal·lació de la xarxa d'aigua freda i calenta sanitària per tal de minorar les possibles afectacions per legionel·la al pavelló poliesportiu.



Ajuntament de Breda

L'Ajuntament no té capacitat tècnica ni mitjans personals propis per assumir directament els treballs de direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut, i és per aquest motiu que s'ha sol·licitat una proposta tècnica i econòmica per aquests serveis al Consell Comarcal de la Selva.

La proposta de les condicions tècniques i econòmiques de l'assistència ofertada va ser presentada en data 7 d'octubre de 2019 per part de l'equip dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva, i contempla un cost total de 844,97 euros d'acord amb la taxa establerta pel Consell Comarcal.

Legislació aplicable

Articles 9.4 i 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió.

Article 183 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'encàrrec a favor del Consell Comarcal de la Selva per tal que assumeixi l'assistència tècnica dels treballs de direcció d'obra i coordinació de seguretat de les obres de millora de la xarxa d'AS del pavelló poliesportiu, segons l'oferta presentada en data 7 d'octubre de 2019.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 844,97€ a càrrec de l'aplicació 342.623.00 Maquinària i instal. tècniques: pavelló (prev. legionei-la)

Tercer.- Notificar als Serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva els presents acords.

Quart.- Comunicar el presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el contracte menor de serveis per formació sobre com aplicar protocols contra agressions sexistes

Antecedents

L'Àrea de Festes de l'Ajuntament de Breda té previst la contractació del servei per a formació sobre com aplicar protocol contra agressions sexistes.

La regidoria de festes proposa la contractació de l'empresa CÚRCUMA SCCL, d'acord amb la proposta econòmica que consta a l'expedient.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros. Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

El secretari-interventor de l'ajuntament ha informat que els contractes que es proposen adjudicar (CPV 80510000-2 Serveis de formació especialitzada), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis, i posa de manifest que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent a l'any 2019.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

SIGNATURES

1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
 2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41



Ajuntament de Breda

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a favor de CÚRCUMA SCCL, amb CIF F67128397, per tal de dur a terme el servei per a formació sobre com aplicar protocol contra agressions sexistes.

- Pel dia 26 d'octubre, amb un cost total de 600 euros (exempt d'IVA).

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 943 16200 del pressupost per l'exercici 2019.

Tercer.- Notificar la present resolució als representants corresponents.

Quart.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Aprovar el contracte menor de serveis artístics de ¼ de 15 SCP**Antecedents**

L'Àrea de Festes de l'Ajuntament de Breda té previst la contractació d'actuacions musicals per la Castanyada per l'any 2019.

¼ de 15 SCP, amb CIF J65523409 ha presentat una proposta d'actuació pel dia 9 de novembre de l'actuació de la Castanyera cloc cloc cloc amb un cost total, amb IVA, de 420,00,-€.

La regidoria de festes proposa la contractació de la "Castanyera cloc cloc cloc", d'acord amb la proposta econòmica.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros. Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

El secretari-interventor de l'ajuntament ha informat que els contractes que es proposen adjudicar queden configurats com un contracte privat (CPV 92312100 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis, i posa de manifest que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons



Ajuntament de Breda

correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis artístics a favor $\frac{3}{4}$ de 15 SCP, amb CIF J65523409, per tal de dur a terme la següent actuació musical per la Castanyada 2019:

- Dia 9 de novembre de l'actuació de la "Castanyera cloc cloc cloc", amb un cost total, amb IVA, de 420,00,-€.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338 2260906 del pressupost per l'exercici 2019.

Tercer.- Notificar la present resolució als representants corresponents.

Quart.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar la modificació de les bases que han de regir el procediment de provisió mitjançant concurs-oposició per promoció interna, d'una plaça de tècnic mig, adscrit/a al servei de biblioteca, gestió documental i arxiu de l'ajuntament de Breda, i la seva convocatòria.

Antecedents

La Junta de Govern Local reunida el dia 3 de juny de 2019 va aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de Tècnic mig de biblioteca, gestió documental i arxiu, mitjançant un procediment de promoció interna entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Breda, que consta a la plantilla de personal funcionari de la corporació amb la categoria professional del Subgrup A2 i amb nivell de destí 16.

Les bases varen ser publicades en el BOP de data 13 de juny de 2019 i fetes públiques en el DOGC de data 14 de juny de 2019. Resten pendents de fer-se públiques en el BOE.

Durant el tràmit d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació formal, no obstant el Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona a través del seu Cap de la Secció d'Administració i Serveis als Ajuntaments, i una vegada consultat al Col·legi Oficial de Bibliotecaris - Documentalistes de Catalunya, va formular una sèrie d'observacions i suggeriments de modificació de les bases, concretament les següents:

1era. Les bases incompleixen les obligacions de l'Ajuntament de Breda establertes en el conveni regulador signat en data 10 de gener de 2017 amb la Diputació de Girona, per la prestació de serveis regionals de suport a la lectura pública als municipis d'entre 3.000 i 5.000 habitants, que fixa en el punt 3 (apartat g) que l'Ajuntament es compromet a "treballar en la mesura de les seves possibilitats, perquè la biblioteca s'adeqüi als paràmetres que estableix el Mapa de Lectura Pública de Catalunya (http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mipc_2014.pdf).

El Servei de Biblioteques al·lega que la biblioteca de Breda ha de tenir entre dos i tres tècnics auxiliars de biblioteca (C1), un d'eils amb funcions de direcció, i amb les funcions d'arxiu assignades al lloc de treball no s'acompleix aquest objectiu, atès que tenint en compte les característiques actuals de la biblioteca, consideren que, com a mínim, cal que a la biblioteca hi treballi una persona a jornada completa i realitzant tasques exclusivament en aquest servei. En conseqüència suggereixen que es modifiqui l'apartat de tasques i funcions, condicions dels aspirants i temari específic per adequar-ho a una plaça de responsable de biblioteca amb funcions de direcció.

Aquesta al·legació no s'admet atès que la gestió dels serveis propis de la biblioteca local i la contractació del personal és competència de l'Ajuntament, tal com s'estableix a l'article 4 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, i com a tal, correspon a l'Ajuntament definir les funcions i les tasques assignades als llocs de treball al

SIGNATURES

1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41

**Ajuntament de Breda**

servei de la corporació, i també establir els temaris que consideri idonis per la provisió dels llocs de treball.

El fet que les bases que regeixen el procediment de selecció valorin i prioritzin un determinat perfil professional, amb uns coneixements específics i complementaris en matèria d'arxiu, no implica que el servei de la biblioteca es desatengui deixant de prestar serveis o reduint horari d'obertura, ans al contrari, es seguirà prestant amb les mateixes condicions mitjançant els serveis d'un tècnic bibliotecari amb la categoria professional A2, que aportarà un valor afegit al seu treball.

L'Ajuntament de Breda pressupostàriament no té la capacitat econòmica per ampliar la plantilla i adscriure un segon lloc de treball al servei de la biblioteca municipal però sí que pot reclassificar la plaça d'auxiliar a tècnic de biblioteca i assignar les funcions de direcció, amb la voluntat de millorar les condicions generals del servei.

Zona. Inadequació de la titulació exigida, atès que en cas que la plaça sigui A2, les titulacions d'accés només poden ser la Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació de conformitat amb el que preveu l'article 10.2 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

La Base 2.c) contempla que l'aspirant haurà d'estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la plaça, disposant que aquesta és la de títol universitari de grau de Biblioteconomia i Documentació o assimilable, admetent també aquells aspirants que disposin d'un títol universitari o grau d'Història, Filosofia i Lletres, Història de l'art o Humanitats.

Atenent que la plaça està classificada com A-2, es proposa admetre l'al·legació i per tant, modificar aquesta base fent constar que la documentació exigida es restringeix a la Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació.

3era. Pel que fa a la composició del tribunal qualificador, les bases incompleixen l'article 12.2 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que disposa: "*En tots els tribunals o òrgans tècnics constituïts per a la selecció o provisió de llocs de treball de personal tècnic de les biblioteques de titularitat pública, tant funcionari com laboral, hi ha d'haver almenys un tècnic proposat pels serveis regionals de suport a la lectura pública*".

Vist que la normativa invocada és aplicable a la selecció de personal tècnic de la biblioteca municipal, resulta doncs preceptiu acceptar l'al·legació, modificar la composició del tribunal i sol·licitar al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona la proposta d'un o més membres del tribunal.

Fet l'anàlisi de les al·legacions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, es proposa acceptar-les parcialment en el sentit que es detalla en els apartats anteriors, la qual cosa comporta una modificació no substancial de les bases, que ha d'esser aprovada per la Junta de Govern Local com a òrgan competent per delegació de l'Alcaldia.

Legislació aplicable

Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en el processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Articles 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Articles 21.1.g), 91, 100 i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació no substancial de les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de Tècnic mig de biblioteca, gestió documental i arxiu, mitjançant un procediment de promoció interna entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Breda, que consta a la plantilla de personal funcionari de la corporació amb la categoria professional del Subgrup A2 i amb nivell de destí 16.

Segon.- Publicar les bases definitives en el BOP de Girona, en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Breda, i una referència de l'anunci en el DOGC i en el BOE, i simultàniament convocar les proves selectives per a la provisió de la plaça, atorgant un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci al BOP, al DOGC i al BOE.

Tercer.- Notificar aquests acords al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar realitzar una formació professional per les empleades de l'Escola Bressol, juntament amb el contracte menor de serveis del curs de manipulació d'aliments.

Antecedents

Vista la sol·licitud de RE 3296, presentada per la directora de l'Escola bressol en relació a la necessitat de realitzar un curs de manipulació d'aliments on line per part de tota la plantilla al servei de l'escola, i concretament les següents persones: Ingrid Roca López, Maria Antonia Sánchez Alzina, Eulalia Blanquer Monrabà, Carme Regas Artias, Marta Rosell Soler, Conchita Godoy Auladell, Margaret Vaquero Garriga, Paloma Monterroso Hoyos, Eva Moya Serola.

Vist que els empleats públics tenen el dret a la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

D'acord amb el que preveu l'article 60 del Conveni col·lectiu, la formació interna pot tenir caràcter d'obligatòria, quan així ho consideri el Cap d'Àrea corresponent, fent-se càrrec la Corporació de la totalitat dels costos.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

El secretari-interventor de l'ajuntament ha informat que els contractes que es proposen adjudicar queden configurats com a contractes menors, i posa de manifest que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent a l'any 2019.

Legislació aplicable

Article 14.g) del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 60 del Conveni col·lectiu de treball dels empleats de l'Ajuntament de Breda.

Articles 17, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'obligació de les empleades al servei de l'Escola Bressol a realitzar el curs de manipuladors d'aliments que es durà a terme "on line" a través de l'empresa DAMITO SLU.

Segon.- Adjudicar el contracte menor que es relaciona a continuació i autoritzar la despesa a càrrec de l'aplicació del pressupost de l'any 2019

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Formació online sobre manipulació aliments	79632000-3	943 16200	B85903500	DAMITO SLU	180,00	exempt	180,00



Ajuntament de Breda

Tercer.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Quart.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Sisè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

10.1.- Acceptar la subvenció concedida per a la contractació d'una persona jove en pràctiques, en el marc del marc del Programa operatiu d'ocupació juvenil 2014-2020

Antecedents

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant publicació al DOGC 7913, de 9 de juliol de 2019, de la resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, ha obert convocatòria, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC – JENP).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de juliol de 2019, va acordar, entre d'altres:

- Aprovar la memòria tècnica del projecte d'activitats o actuació del programa joves en pràctiques, any 2019.
- Sol·licitar una subvenció d'11.000,00€ per a la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya del SOC.

El Servei d'Ocupació de Catalunya ha notificat en data 9 d'octubre de 2019, amb registre d'entrada E2019003635 la resolució següent:

1. Atorgar a l'entitat Ajuntament de Breda, amb NIF P1703000H, una subvenció de 11.000 euros per a la contractació de 1 persona jove en pràctiques amb càrec a la partida pressupostària D/460000100/3310/0000, D/460000152/331E/0000, D/461000100/3310/0000, D/461000152/331E/0000, D/469000100/3310/0000, D/469000152/331E/0000, D/470000100/3310/0000, D/470000152/331E/0000, D/481000100/3310/0000, D/481000152/331E/0000, D/482000100/3310/0000, D/482000152/331E/0000, D/484000100/3310/0000, i D/484000152/331E/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2019 i per a l'any 2020.

2. L'article 5 de la Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny estableix el cofinançament del 91,89% de l'actuació en el marc del Programa operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, CCI 2014ES05M9OP001, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu dins de l'Eix Prioritari 5, la Prioritat d'Inversió 8.2. i l'Objectiu Específic 8.2.4.

3. El pagament de la subvenció atorgada es farà de la manera següent:

Un 80 % en concepte de bestreta que tramitarà un cop l'entitat hagi presentat, la llista de llocs de treball validada per l'Oficina de Treball i el/s contracte/s de treball i el 20 % restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable. Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Legislació aplicable

Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, conté les bases reguladores del Programa Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya així com el règim jurídic aplicable a aquest.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la subvenció d'11.000 euros per a la contractació de 1 persona jove en pràctiques, en el marc del marc del Programa operatiu d'ocupació juvenil 2014-2020.

Segon.- Notificar, si així es requereix en la concessió, aquesta acceptació expressa a l'òrgan concedent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació, a l'àrea de Joventut i a l'àrea de Recursos Humans.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.2.- Aprovar l'organització de l'activitat de l'àrea de Joventut Bus Tornabé 2019

Antecedents

Des de l'àrea de Joventut s'ha fet arribar la proposta generada des de les diverses àrees de joventut dels municipis de la Selva Sud (Riells i Viabrea, Hostalric, Sant Feliu de Buixalleu, Fogars de la Selva, Massanes i Breda) per a organitzar l'activitat del Bus Tornabé.

El Bus Tornabé consisteix en facilitar el transport al jovent per anar a les activitats nocturnes de Fires de Girona.

Aquest any és l'àrea de Joventut de Breda qui assumeix la totalitat de la despesa de l'activitat que posteriorment es dividirà seguint la proporcionalitat acordada pels ajuntaments participants de la Selva Sud:

Participació Ajuntaments	%
Breda	25,00
Riells i Viabrea	25,00
Hostalric	25,00
Sant Feliu de Buixalleu	8,33
Fogars de la Selva	8,33
Massanes	8,33
	100,00

Legislació aplicable

Apartat 2.I de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'activitat proposada del Bus Tornabé, autoritzant la contractació del servei de transport nocturn.

Segon.- Notificar a la resta de municipis interessats en el projecte els presents acords, informant-los que, un cop s'hagi rebut la factura de l'empresa de transports, els serà notificat l'import corresponent que caldrà que ingressin a aquesta corporació local, segons els acords presos en l'agrupació de les regidories de joventut dels municipis de la Selva Sud.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

SIGNATURES

1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
 2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41



Ajuntament de Breda

10.3.- Aprovar l'establiment de preus públics pel finançament de l'activitat BUS TORNABÉ

Antecedents

Des del servei de joventut es proposa l'organització del bus Torna Bé que consisteix en facilitar el transport als i les joves per anar a les activitats nocturnes de Fires de Girona el dia 26 d'octubre.

Es tracta d'una activitat de lleure que l'Ajuntament assumeix com a pròpia i presta en el marc de l'habilitació que estableixen els articles 7.2 i 13.1.f) Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

L'article 41 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'Entitat Local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en l'article 20.1.B) del citat Text Refós.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'octubre s'ha aprovat realitzar l'activitat del Bus Torna Bé, fet que requereix que s'iniciï l'expedient d'establiment d'uns preus públics per finançar l'activitat.

El Bus Tornabe contempla una despesa màxima de 1.431,40 euros a finançar per vuit Ajuntaments de la Selva sud. Concretament a Breda li correspon assumir un 25% del cost, essent aquest 357,85 euros.

Per cofinançar la despesa es proposa l'establiment d'un preu d'inscripció de 4,00 euros (IVA inclòs) per usuari.

Consta a l'expedient un informe de secretaria-intervenció pel qual posa de manifest que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada; no obstant quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst a l'apartat anterior. En aquests casos hauran de consignar-se als Pressupostos de l'Entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant si la hi hagués.

La regidoria de joventut entén que en el present cas concorren causes d'interès públic relacionades amb el deure dels poders públics de promoure polítiques locals de joventut (article 3 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut), que justifiquen que part de la despesa sigui finançada amb fons públics.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juny de 2019.

Legislació aplicable

Article 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 7.2 i 13.1.f) Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

Article 153 i següents del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Articles 41 a 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Articles 24 al 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'establiment de preus públics que han de finançar el cost de l'activitat del Bus Torna Bé, fent constar que concorren causes d'interès públic relacionades amb el deure dels poders públics de promoure polítiques locals de joventut que justifiquen que part de la despesa sigui finançada amb fons públics.

El preu es fixa en 4,00 euros (IVA inclòs) per usuari, d'acord amb la proposta que es detalla en els antecedents i que consta en el projecte.

Codi Segur de Verificació: bc6cfb07-4a99-4bb3-83aa-761fa2e75cf5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2019_6219748
Data d'impressió: 12/11/2019 14:14:47
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- TCAT P JORDI JOVÉ PERICH - DNI 40314567Y (Secretari-interventor interí), 29/10/2019 09:26
2.- DIDAC MANRESA MOLINS - DNI 45548071K (SIG) (Alcalde), 29/10/2019 09:41



Ajuntament de Breda

Segon.- Publicar l'establiment i fixació del preus en el BOP.

Tercer.- Una vegada liquidats i reconeguts els drets s'incorporaran en el pressupost d'ingressos.

Quart.- Requerir als serveis de joventut que iniciïn el procediment d'inscripció i a la vista dels usuaris inscrits proposin la contractació dels serveis que s'escaiguin per portar a terme el projecte.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Sisè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprobat per unanimitat

11.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a Secretari-interventor interí, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.