



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2020

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000008  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 2 de març de 2020  
Hora d'inici: 20:30 h  
Hora de fi: 21:00 h  
Lloc: Despatx d'Alcaldia

### Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde  
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent Alcalde  
Eva Andrés Masó, 2n Tinent Alcalde  
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent Alcalde

### Amb veu i sense vot

Núria Marès de las Heras, Regidora  
Rosa Prat Sala, Regidora  
Samuel Torres Torrent, Regidor  
Isabel Vilamala Soler, Regidora

Jordi Jove Perich, Secretari-interventor interí

### Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel secretari-interventor interí l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### 1.0.- Aprovació de les actes anteriors

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de l'acta de les sessions ordinària de la Junta de Govern Local de data 17 i 24 de febrer de 2020.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

#### 2.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria d'educació

##### Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient a càrrec de l'aplicació 323 2120002 del capítol II per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la



Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

### Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

### Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Sorral pati petit de l'Escola Bressol	37535270-0	323 2120002	B61014312	Naturalea Conservació SL	1.715,71	360,30	2.076,01

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 3.0.- Aprovar contracte menor d'obres de la regidoria de Medi Ambient

#### Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, però adverteix que no existeix crèdit suficient i adequat a la naturalesa de la prestació, a càrrec de l'aplicació pressupostària indicada, atès que els crèdits del capítol VI afectats estan parcialment en situació de NO DISPONIBLES (afectats a un préstec que encara no s'ha formalitzat).

Vist l'informe d'intervenció i valorada la urgència de l'actuació, que ha de suposar la reparació d'uns recs malmesos, la Junta de Govern considera convenient comprometre la despesa per fer part de l'actuació (únicament la fase 2 del pressupost) amb al crèdit disponible provinent de recursos propis que consta a l'aplicació 160.61900.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



**Legislació aplicable**

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reconstrucció recs segons pressupost 2/2020: 2ona. fase	45112000- 5	160 61900	40950224N	Excavacions Lluís Illa i Fill	2.793,00 €	586,53 €	3.379,53 €

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**4.0.- Acceptar el fons de cooperació econòmica i cultural, accés a les noves tecnologies i actuacions en camins municipals anualitat 2020**

**Antecedents**

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 18 de febrer de 2020, va aprovar la convocatòria en règim de concurrència no competitiva per la concessió de subvencions dins del programa Fons de Cooperació Econòmica i Cultural any 2020.

Es preveu una subvenció total pel municipi de Breda de 92.996,74€ que es reparteixen de la següent manera:

Fons de cooperació econòmica: 76.611,35€ es pot destinar a despeses en inversions reals i transferències de capital en obres de competència municipal i/o a despeses en béns corrents i serveis vinculades a la prestació de serveis obligatoris.

Fons de despeses culturals: 13.519,65€ s'ha destinar obligatòriament a despeses culturals.

Fons noves tecnologies: 2.065,74€ referent a la renovació de maquinari i xarxes i/o programari.

Fons camins: 800,00€ per actuacions en camins municipals a d'ús públic general.

El termini establert per a la presentació de sol·licituds comença el 19 de febrer i acaba el 19 de març.

Atesa l'obligatorietat de les administracions locals de prestar els serveis de manteniment d'enllumenat de vials públics, es pretén destinar 48.000,00€ a les despeses generades en aquest concepte.

La resta de l'import concedit pel Fons de cooperació econòmica 28.611,35€ es destinarà a inversió en equipaments esportius (Camp d'esports).

El Fons de despeses culturals, amb un import de 13.519,65€, s'ha previst repartir-lo de la següent manera:

Contractació Escènics	2.027,95€
Biblioteques i sales de lectura	1.351,97€
Activitats i promoció cultural	10.139,73€



I es destinarà als objectes previstos en les bases dels fons les subvencions de noves tecnologies i camins.

### Legislació aplicable

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i les Bases que regeixen aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Breda, pot sol·licitar aquesta ajuda, per atendre despeses corrents que estiguin vinculades amb la prestació de serveis públic que d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la que s'aprova les Bases de Règim Local, tenen la consideració d'obligatoris.

### Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Diputació de Girona que accepti que els fons concedits a Breda es reparteixin de la següent manera:

Fons de Cooperació econòmica		
Despesa corrent	Servei de manteniment d'enllumenat públic	48.000,00€
Inversions	Equipaments esportius (Camp d'esports)	28.611,35€
Fons despeses culturals		
	Contractació Escènics	2.027,95€
	Biblioteques i sales de lectura	1.351,97€
	Activitats i promoció cultural	10.139,73€
Fons noves tecnologies		
	Renovació de maquinari i xarxes i/o programari	2.065,74€
Fons camins		
	Actuacions en camins municipals a d'ús públic general	800,00€

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 5.0.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a despeses d'organització d'esdeveniments de caràcter firal per a l'edició de la Fira del Monestir del 2020

#### Antecedents

enguany es celebra la cinquena edició de la Fira del Monestir amb la voluntat que els bredencs rememorin una part essencial de la seva identitat i que els visitants coneguin el monestir com un dels trets distintius pel desenvolupament i creixement del municipi.

La Fira del Monestir gira a l'entorn de la temàtica de la vida monacal, atès que el municipi de Breda es va formar al voltant d'un monestir benedictí. En aquest sentit, a la fira s'hi pot trobar la venda de productes fets en monestirs i convents que encara funcionen en l'actualitat, així com parades diverses d'artesanía. Amb motiu de la fira s'organitzen un seguit de conferències relacionades amb el món monàstic, visites guiades al patrimoni arquitectònic bredenc, exposicions i tallers de recreació històrica. Com que el monestir benedictí de Sant Salvador de Breda va ser fundat per la família vescomtal dels Cabrera, a la fira es busca remarcar aquest lligam i és útil per relacionar el patrimoni arquitectònic de Breda amb altres elements singulars del territori com poden ser el Castell de Montsoriu i Hostalric.

El pressupost d'organització i desenvolupament de la fira i les activitats que s'hi engloben és de 14.000,00€

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha aprovat en data 4 de febrer de 2020 la convocatòria de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, les bases de la qual varen ser aprovades pel Ple de la Diputació de Girona, de data 22 de gener de 2019



Valorades les bases i la convocatòria esmentades, atenen que estableixen que les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona

Bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Convocatòria de les subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

#### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 7.000,00€ per a l'organització de la Fira del Monestir de Breda a la Diputació de Girona.

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### **6.0.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a despeses d'organització d'esdeveniments de caràcter firal per a l'edició de la Fira de l'Olla del 2020**

##### **Antecedents**

Enguany es celebra la vuitena edició de la Fira de l'Olla, ideada per potenciar la ceràmica i la terrissa com un dels puntals forts de la nostra indústria, tal com ha sigut al llarg de la història contemporània de la nostra vila.

Fira que és d'especial interès pel municipi de Breda perquè gira al voltant d'un sector econòmic amb gran pes a la població i que la seva activitat està documentada a l'indret des del segle XV. La fira és útil per difondre al turisme la vinculació de Breda amb la producció de terrissa i, al mateix temps, serveix perquè tant productors com comerciants bredencs de terrissa i ceràmica decorativa puguin donar a conèixer els seus productes i posar-los a la venda. A la vegada, es fan un seguit d'activitats relacionades amb aquesta temàtica, com poden ser tallers, conferències i exposicions. Una part de la fira es destina a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda, per la qual cosa els comerços d'altres sectors en surten beneficiats. Finalment, també es procura implicar el sector de la restauració local amb l'organització de tastets gastronòmics i l'elaboració de menús especials per servir als restaurants durant els dies que dura la fira.

El pressupost d'organització i desenvolupament de la fira i les activitats que s'hi engloben és de 25.000,00€.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha aprovat en data 4 de febrer de 2020 la convocatòria de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, els bases de la qual varen ser aprovades pel Ple de la Diputació de Girona, de data 22 de gener de 2019

Valorades les bases i la convocatòria esmentades, atenen que estableixen que les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.



### **Legislació aplicable**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona

Bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Convocatòria de les subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 12.500,00€ per a l'organització de la Fira de l'Olla de Breda a la Diputació de Girona.

**Segon.-** Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **7.0.- Aprovar una modificació no substancial del conveni regulador de la subvenció nominativa concedida a Càritas Diocesana per la gestió de servei d'aliments**

#### **Antecedents**

La Junta de Govern Local, en sessió del 10 de febrer de 2020 va aprovar la redacció del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda.

Un cop notificat el conveni a Càritas de Breda ens han sol·licitat un canvi en la clàusula 12 que en el seu segon punt especifica que es compromet a ingressar el 50% de l'import atorgat i el 50% restant en el moment que es presenti la documentació justificativa.

Càritas de Breda proposa que el pagament es realitzi amb el fraccionament següent:

- Un primer pagament del 70 % de l'import total de la subvenció atorgada en un termini màxim d'un mes a comptar des de la resolució.
- Un segon pagament del 30 % restant que es realitzaria després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

#### **Legislació aplicable**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (arts. 47-53).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 i 311).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).

### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar la modificació no substancial del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda redactat en els següents:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BREDI I CÀRITAS BREDI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTS A LA POBLACIÓ**

*D'una banda, l'alcalde de l'Ajuntament de Breda, Sr. Dídac Manresa Molins amb DNI núm. 45548071K actuant en nom i representació de dita institució, amb NIF P1703000H.*



*I d'una altra, el Sr/a. Josep Tornés Nonell, amb DNI núm. 77.889.007-J actuant com a President de Càritas Breda i la Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI núm. 40.283.724-Y, Directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.*

#### **MANIFESTEN**

- I. *Que en data 28 de març de 2017 Càritas Breda, Càritas Diocesana de Girona i l'Ajuntament de Breda van signar el conveni de col·laboració per a la gestió del servei d'aliments a la població 2017-2018.*
- II. *Que el conveni signat estableix en el punt 21 "... una vigència de dos anys, fins el dia 31 de desembre de 2018, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna."*
- III. *L'any 2019 es va aprovar la primera d'aquestes pròrrogues, vigent fins el 31 de desembre de 2019.*
- IV. *Que l'Ajuntament de Breda té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social, pobresa o marginació social.*
- V. *Que Càritas Breda (en endavant Càritas) pertany a Càritas Diocesana de Girona, una institució de l'Església catòlica, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.*
- VI. *Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.*
- VII. *Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d'aliments al poble de Breda.*
- VIII. *Que tots els acords continguts en aquesta pròrroga del conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s'atorguin en tot moment a les entitats d'iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, L'Ajuntament de Breda, a través dels seus Serveis Socials, és l'ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població.*

*Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,*

#### **PACTES**

*Primer.- El servei d'aliments tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.*

*Segon.- La gestió del servei anirà a càrrec de Càritas.*

*Tercer.- Les parts acorden el següent protocol de funcionament:*

1. *El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei i preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d'habitatge ...).*
2. *Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament/Consorti, amb una derivació per escrit on constin les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s'efectua al servei d'aliments.*
3. *En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas, se l'acollirà per tal d'escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l'Ajuntament/Consorti, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball o intervenció que considerin adient.*
4. *El servei d'aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d'higiene i salubritat per als aliments. El local serà propietat de l'Ajuntament o bé aquest assumirà el cost del lloguer i consums.*
5. *La freqüència d'obertura del servei serà dimecres a les tardes, segons l'horari establert pels voluntaris/àries*
6. *Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:*
  - *Acollida de les persones que acudirán al servei*
  - *Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d'aliments*
  - *Gestió del magatzem i reposició dels productes*
  - *Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.*
  - *Gestió de la base de dades*



## Ajuntament de Breda

- *Traspàs d'informació al responsable de Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual*
- *Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.*
- *Transport d'aliments*
- *Comptabilitat i gestió del magatzem.*

7. *Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.*

8. *Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.*

9. *Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas.*

*La contribució econòmica s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica.*

*La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen.*

*La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. La corresponsabilitat es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuint al recurs a través de la contribució econòmica, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promocional.*

*La contribució econòmica és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.*

10. *Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació saludable i econòmica, la higiene familiar, neteja de la llar i remeis casolans per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments i major sostenibilitat en llurs economies.*

11. *Càritas adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratar al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.*

12. *L'Ajuntament destinarà els anys de vigència del conveni una subvenció de 5.000,00 euros per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie, establerta en la partida pressupostària 231\_4800000.*

*El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà, al número de compte ES53 2100 9046 9902 0001 9550, de la manera següent:*

- *El primer pagament serà del 70 % de l'import total de la subvenció atorgada en un termini màxim d'un mes a comptar des de la resolució.*
- *El segon pagament, del 30 % restant, es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.*

*Els beneficiaris presentaran abans del 30 de novembre de cada any, de vigència del conveni, el compte justificatiu de l'activitat, els ingressos i les despeses a través del model que consta a l'annex I del conveni.*

*En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.*

*Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

*Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.*

*El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.*

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.*





Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

13. L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas, i posarà a disposició de Càritas personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments.

14. Càritas emprarà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses

15. Càritas combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.

16. Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas Breda.

17. S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.

18. Al finalitzar l'any Càritas Breda lliurarà a l'Ajuntament una memòria explicativa referent al desenvolupament del servei durant l'any.

19. Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.

20. Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.

21. S'acorda una vigència de tres anys, fins el dia 31 de desembre de 2022, improrrogables.

La denúncia del conveni, si és el cas, haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos al seu venciment per tal d'organitzar una correcte gestió del servei.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts els signen en data de la signatura electrònica.

L'alcalde de Breda  
Sr. Dídac Manresa Molins

El president de Càritas Breda  
Sr. Josep Tornés Nonell

La Directora de Càritas Diocesana de Girona  
Sra. Dolors Puigdevall Dalmau

Annex I

---

### Compte justificatiu

#### 1. Dades d'identificació

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça social:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil (Obligatori):

Correu electrònic (Obligatori):

#### 2. Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms:

NIF:

Càrrec que ocupa:

#### 3. Declaració

La persona signant DECLARA:

**Primer.-** Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat.

**Segon.-** Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat per la qual es va concedir.



**Tercer.-** Que en el supòsit que la despesa justificada sigui inferior a l'import inicialment pressupostat, renunciem a la part proporcional de la subvenció atorgada no justificada.

**Quart.-** Que l'Associació ha dut a terme els programes o activitats objecte de la subvenció amb el següent balanç econòmic:

<b>Detall de finançament</b>	<b>Import (€)</b>
Subvenció de l'Ajuntament de Breda	
Fons propis	
Altres aportacions (detall ↓)	
<b>Total finançament</b>	

**Cinquè.-** Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per l'Associació i són els següents:

Relació de despeses detallada i signada pel secretari de l'Associació

<b>Núm. factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Tercer</b>	<b>NIF/CIF</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>

El/La secretari/ària de l'Associació

\_\_\_\_\_

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_

DNI

\_\_\_\_\_

CIF Entitat

El/La representant de l'Associació

\_\_\_\_\_

Nom i cognoms

Breda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ ”

**Segon.-** Notificar el present acord a Càritas de Breda i a Càritas Diocesana de Girona perquè mostrin la seva conformitat amb la proposta mitjançant la signatura electrònica del conveni i el retorn a la corporació.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Aprobat per unanimitat

**8.0.- Assumptes urgents**

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

**8.1.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria de Serveis**

**Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació, que incorpora uns pressupostos d'empreses suficientment capacitades per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.



L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, però adverteix que no existeix crèdit suficient i adequat a la naturalesa de la prestació, a càrrec de l'aplicació pressupostària indicada, atès que els crèdits del capítol VI afectats en situació de no disponibles (afectats a un préstec que encara no s'ha formalitzat).

Vist l'informe d'intervenció, la regidoria de serveis informa de la necessitat de l'actuació i proposa aixecar l'objecció i procedir a la seva contractació.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

**Legislació aplicable**

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Ampliació Pl. Salvador Riera	37535210-2	171_62500	B61112652	Parcs i Jardins de Catalunya, SL	3.776,75	21%	<b>4.569,87</b>
Ampliació parc Plaça Bassa del Molí	37535210-2	171_62500	B17708009	PARKS 3000, SLU	5.996,00	21%	<b>7.255,16</b>

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**8.2.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria d'esports**

**Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un



cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

### **Legislació aplicable**

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Lloguer plataforma pel manteniment del sostre del pavelló poliesportiu	45510000-5	342_212000 2	A58122466	Servicio de reparacions de vehiculos industriales, SL	806,79	21%	<b>976,22</b>

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **8.3.- Aprovar el contracte menor d'obres d'Educació**

#### **Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat de l'obra, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix



consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

#### **Legislació aplicable**

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

#### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reparar aigua calenta sanitària de l'Escola Bressol	39715100-8	323_21200	B17911934	MATEU NIERGA, SL	1.579,52	21%	<b>1.911,22</b>

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### **8.4.- Aprovar el Conveni per a la promoció de l'esport a Breda i l'organització del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020 de Breda.**

##### **Antecedents**

L'empresa OKTITANS SL, amb CIF B17849597, representada pel Sr. Ramon Benito Martínez, amb NIF 77610859G, dedicada a l'organització d'esdeveniments esportius té interès, en què li sigui cedit l'ús de la pista, vestidors i la part de dalt del pavelló poliesportiu, les piscines municipals, el camp d'esports municipal i l'Escola Montseny per a la realització del XIII Campus Oktitans Ramon Benito del dia 28 de juny a l'11 de juliol del 2020.

L'Ajuntament de Breda té interès en promocionar l'esport al municipi, i és el titular del Pavelló Poliesportiu Municipal, les Piscines Municipals i el Camp d'esports municipals, immobles destinats al desenvolupament d'actes esportius, situats a l'avinguda Catalunya, s/n, i l'Escola Montseny, immoble destinat al desenvolupament d'actes educatius, situat al passeig de les Escoles, 26.

L'Ajuntament de Breda proposa a OKTITANS SL la subscripció d'un conveni per a la promoció de l'esport a Breda i l'organització del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020, amb el text següent:

##### **"CONVENI PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT A Breda I L'ORGANITZACIÓ DEL XIII CAMPUS OKTITANS RAMON BENITO 2020 Breda**

*D'una part, el Sr. Dídac Manresa Molins, major d'edat, amb DNI 45548071K en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Breda amb CIF: P 1703000 H*

*De l'altre part, el Sr. Ramon Benito Martínez, major d'edat, amb DNI 77610859G en la seva condició de representant de l'empresa Oktitans SL, amb CIF B17849597, en la seva condició de director del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020 Breda.*

*Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a l'atorgament del present document i, en conseqüència*



## MANIFESTEN

1. Que l'Ajuntament de Breda té interès en promocionar l'esport al municipi i és titular del Pavelló Poliesportiu Municipal, les Piscines Municipals i el Camp d'Esports municipals, immobles destinats al desenvolupament d'actes esportius, situats a l'avinguda Catalunya, s/n, i l'Escola Montseny, immoble destinat al desenvolupament d'actes educatius, situat al passeig de les Escoles, 26.
2. Que OKTITANS S.L. és una empresa dedicada a la organització d'esdeveniments esportius i ha manifestat el seu interès, en què li sigui cedit l'ús de la pista, vestidors i la part de dalt del pavelló poliesportiu, aquesta per fer servir taules i cadires per esmorzar, dinar i sopar (80 persones, entre nens i monitors) i fer alguna activitat del dia 28 de juny a l'11 de juliol del 2020.
3. Que OKTITANS S.L. ha manifestat el seu interès, en què li sigui cedit l'ús de les instal·lacions de les piscines municipals del dia 28 de juny a l'11 de juliol de 10 a 13:30 hores i de 16 a 18 hores.
4. Que OKTITANS S.L. ha manifestat el seu interès, en què li sigui cedit l'ús de les instal·lacions de l'Escola Montseny, per a les activitats previstes en el desenvolupament del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020 Breda, del 28 de juny a l'11 de juliol del 2020, per tal de fer les pernoctacions en 5/6 aules (4 aules per realitzar les pernoctacions en lliteres, 1 aula per repartiment de samarretes i 1 aula per jocs electrònics i el pati de l'escola per realitzar activitats dimarts i dijous a la tarda de 17 a 17 hores i els diferents dies al vespre de 22 a 24 hores.
5. Que OKTITANS S.L. ha manifestat el seu interès, en què li sigui cedit l'ús del camp de gespa del Camp d'Esports municipals els dimecres o dijous a la tarda durant el període en que es porti a terme el campus, és a dir, els dies 1 o 2 i 8 o 9 de juliol del 2020 de 16:00 a 18:00 hores.
6. Que OKTITANS S.L. ha manifestat el seu interès, en què li sigui cedit l'ús del Camp de Futbol de sorra per tal de realitzar activitats al matí complementàries als entrenaments d'hoquei.
7. Que, per aquest motiu, ambdues parts han arribat al present acord que recull les condicions en base a les que s'ha de regir la cessió i que es fonamenta en els següents

## PACTES

**PRIMER.** L'Ajuntament de Breda cedeix temporalment l'ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, les Piscines Municipals, el Camp de Futbol de Sorra i el Camp d'Esports Municipals, situats a l'avinguda Catalunya, s/n, i l'Escola Montseny, situada al passeig de les Escoles, 26 per a la celebració del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020 Breda, que es desenvoluparà els dies següents:

- Del dia 28 de juny a l'11 de juliol del 2020.

**SEGON.** L'ús de les diferents instal·lacions es desenvoluparà de la manera següent:

- Pista poliesportiva: espai d'entrenaments
- Vestidors: espai d'adequació de la vestimenta i neteja.
- Part de dalt del Pavelló: espai on realitzar els àpats d'esmorzar, dinar i sopar per la mainada i monitors.
- Piscines municipals: utilització segons planificació i disponibilitat de les instal·lacions, sempre en grups reduïts de 20/25 persones al matí de 10 a 13:30 hores i a la tarda de 16 a 19:30 hores, amb monitors responsables del grup.
- Camp de Futbol de Sorra per tal de realitzar entrenaments al matí durant les dues setmanes.
- Camps d'esports municipal: ús del camp de gespa municipal els dies 1 o 2 i 8 o 9 de juliol del 2020 de 16:00 a 18:00 hores.
- 6 aules de l'Escola Montseny: 4 aules espai dormitori, 1 de repartiment samarretes, 1 per jocs electrònics.
- Pati de l'Escola Montseny: activitats i jocs dimarts i dijous a la tarda de 15 a 17 hores i els diferents dies al vespre de 22 a 24 hores.

Respectant en tot moment la normativa d'ús del local, i qualsevol altra normativa a la que pugui estar subjecte el desenvolupament de l'activitat.

**TERCER.** El cessionari declara conèixer les característiques i estat de conservació de les diverses instal·lacions i immobles i acceptar-les expressament. El cessionari es compromet, conscient de les activitats que es desenvolupen en cadascun dels immobles a utilitzar, a respectar les instal·lacions i a deixar-les en un bon estat al finalitzar l'activitat.

**QUART.** Que OKTITANS S.L., com a responsable del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020 Breda, es fa directe i exclusivament responsable de qualsevol dany i perjudici que es pugui causar, a persones o coses o al propi immoble, en la mesura que derivin de l'activitat exercida.

**CINQUÈ.** Que la gestió i organització del Campus d'Hoquei i de les corresponents activitats són a càrrec de l'interessat, el qual ha d'aportar tots els materials, instruments i elements necessaris per al correcte funcionament del Campus, atenent que l'activitat serà exercida en tot moment amb indemnitat de l'Ajuntament. L'entitat organitzadora o l'entitat promotora haurà de contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03 € per víctima i 601.012,10 € per sinistre.

**SISÈ.** Aquesta activitat resta subjecte a la normativa reguladora del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que preveu tres nous tipus d'activitat: els casals esportius, les estades o campus esportius i les rutes esportives, que han de complir els mateixos requisits que les activitats d'educació en el lleure, excepte pel que fa a les titulacions exigides, que són



les pròpies de l'àmbit esportiu. Aquesta normativa estableix els requisits mínims que aquestes activitats han de complir necessàriament per i durant la seva realització i les obligacions de la persona responsable de l'activitat. Fent les pertinents notificacions i complint les diferents ràtios i notificacions necessàries.

**SETÈ.** OKTITANS S.L. es compromet a concedir, com a prestacions a la cessió d'ús dels locals municipals esmentats, les actuacions següents:

- Organització d'una festa aquàtica per la festa Major de Breda 2020.
- Organitzar una festa d'inflables terrestres dimarts i aquàtics dijous al col·legi durant les dues setmanes que es realitza el Campus pel Casal al matí, si ho desitgèssim.
- Publicacions a medis esportius promocionant la població de Breda i sempre portant acompanyat XIII CAMPUS OKTITANS RAMON BENITO 2020 BREDÀ.
- Col·locar el Logotip de l'Ajuntament de Breda a pòsters, tríptic i pàgina web.
- Festa amb algun inflable per alguna festa local (si es necessita).

**VUITÈ.** El servei de neteja, manteniment i conservació ordinària d'aquestes instal·lacions durant la realització del campus és a càrrec de l'interessat.

**NOVÈ.** Qualsevol divergència o conflicte que es susciti entre les parts respecte el present contracte es plantejarà en tot cas davants els jutjats i Tribunals de jurisdicció contenciosa.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen en dos exemplars del mateix valor i efecte."

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar el text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i OKTITANS per a la promoció de l'esport a Breda i l'organització del XIII Campus Oktitans Ramon Benito 2020.

**Segon.-** Comunicar el present acord al Sr. Ramon Benito Martínez, amb NIF 77610859G, com a representant legal de l'empresa OKTITANS SL, amb CIF B17849597, juntament amb la signatura del conveni.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'Escola Montseny per al seu coneixement.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

## **8.5.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de Serveis**

### **Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat del servei, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECRO00630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



**Legislació aplicable**

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reparar aire condicionat del Centre Cívic (Ràdio)	50720000-8	333_21300	J55157119	Cal Manyà, SL	586,30	21%	<b>709,42</b>
Reconstrucció camins del poble afectats pel temporal Gloria	50800000-3	1531_21000	40950224N	Lluís Illa Pla	5.350,00	21%	<b>6.473,50</b>
Reconstrucció zona Antoni Massaguer i Buxalleu afectada pel temporal gloria	50800000-3	1531_21000	40950224N	Lluís Illa Pla	2.680,00	21%	<b>3.242,80</b>
Reparar escombradora	50000000-5	171_21300	A58486739	Grau, maquinaria i servei integral, SA	710,34	21%	<b>859,51</b>
Arreglar camins	50800000-3	1531_21000	40289919Z	Pere Bohils Viñals	1.745,42	21%	<b>2.111,96</b>
Servei de lloguer de màquina amb xofer	50800000-3	171_21000	43672794A	Joan Bohils Viñals	947,38	21%	<b>1.146,33</b>

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**8.6.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de Promoció Econòmica**

**Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.





Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

#### Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

#### Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Campanya Gastrosolidari Col·laboració Campanya solidària	- 79952000- 2	4311 2260909	G17580218	Unió de Botiguers i Comerciants de Breda	533,00€	0%	533,00€

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

A data de la signatura electrònica.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 8.7.- Aprovar l'adhesió a l'elaboració de l'estudi de viabilitat d'una moneda complementària

##### Antecedents

El projecte "Observatori de sistemes de pagaments per al desenvolupament local i comunitari" gestionat per les organitzacions CooDin, La COOPmunitat i Learning by Doing i sota l'emparedament i recolzament de la Generalitat de Catalunya, que dins del seu programa pel foment de l'Economia Social i Solidària (ESS) i el cooperativisme, inclou, entre d'altres, el compromís de desenvolupar una diagnosi d'oportunitats i anàlisi de viabilitat de projectes vinculats a tecnologies de sistemes de pagament complementaris.

L'Ajuntament d'Arbúcies està interessat en els principis que mouen l'ESS i en aquest sentit ha portat a terme diverses accions i iniciatives relacionades, d'una o altra forma, amb els anomenats sistemes de pagament complementaris al seu municipi.

És per això, i perquè ha detectat la possibilitat que els municipis de Sant Hilari Sacalm, Sant Feliu de Buixalleu, Breda i Hostalric s'avinguin a explorar la possibilitat de desenvolupar de forma conjunta un sistema de pagament propi i singular per tal d'evitar fuites de diners públics i s'optimitzi el seu impacte a l'àmbit de la Vall d'Arbúcies.



En data 14 de gener de 2020 es realitza una reunió de la que se'n deriva un interès cert per ambdues parts per generar una entesa de col·laboració, s'acorda:

1. Que les tres organitzacions impulsores del Projecte Observatori de sistemes de pagaments per al desenvolupament local i comunitari dissenyaran una proposta de treball que es materialitzarà en una diagnosi d'oportunitats i anàlisi de la viabilitat d'implementació d'un sistema de pagaments a la Vall d'Arbúcies.
2. Que la diagnosi d'oportunitats i anàlisi de la viabilitat d'implementació d'un sistema de pagaments a la Vall d'Arbúcies es realitzarà prenent en consideració la realització d'activitats de sensibilització amb el sector empresarial i social del territori.
3. Que la interlocució, la realització d'activitats, reunions i gestió documental que sigui necessària per a la realització dels treballs entre els representants de les tres organitzacions encarregades de la diagnosi i l'anàlisi de viabilitat i els municipis interessats en participar-hi se centralitzarà en la població i la persona que designi l'Ajuntament d'Arbúcies.
4. Que les tres organitzacions impulsores de la diagnosi i l'anàlisi de viabilitat aportaran els seus coneixements i expertesa en l'àmbit dels sistemes de pagament complementaris, mentre que els Ajuntaments interessats proveiran del material i els recursos materials que s'acordin en el pla de treball i gestionaran les convocatòries que es considerin necessàries pel correcte desenvolupament dels treballs.
5. Que la realització dels treballs de diagnosi d'oportunitats i anàlisi de la viabilitat d'implementació d'un sistema de pagaments a la Vall d'Arbúcies no comportarà cap despesa econòmica pels Ajuntaments participants.
6. Que l'Ajuntament d'Arbúcies iniciarà els contactes amb els Ajuntaments de Sant Hilari Sacalm, Sant Feliu de Buixalleu, Breda i Hostalric per exposar i ratificar la seva participació en el projecte.

Pel que es proposa l'adhesió a l'elaboració de l'estudi de viabilitat d'una moneda complementària.

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Aprovar l'adhesió a l'elaboració de l'estudi de viabilitat d'una moneda complementària.

**Segon.-** Traslladar a l'Ajuntament d'Arbúcies els documents de proposta i adhesió un cop signats per l'alcalde de la corporació.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **8.8.- Aprovar un contracte menor de serveis de la regidoria de Promoció econòmica**

#### **Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

#### **Legislació aplicable**

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

#### **Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
PUBLICITAT 2020	79342200- 5	4311 2260913	A08447369	PREMSA OSONA SA	1.530,00€	21%	1.851,30€

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **8.9.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Cultura**

#### **Antecedents**

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



### Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

### Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Impressió de fulletons	79823000-9	334 2260903	A17062670	Arts Gràfiques Cantalozella	792,00€	21%	958,32€

### Condicions d'execució

Tirada conjunta de 2 models:  
3.000 u – Museu Josep Aragay  
5.000 u – Breda, 1000 anys al peu del Montseny  
Mida oberta: 593 x 210 mm  
Mida tancada: 150 x 210 mm  
Paper: Òfset de 120g  
Impressió: 4+4 tintes  
Plegats en quadríptic finestra

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

## 8.10.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Educació

### Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



**Legislació aplicable**

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Classes de repàs a l'Institut	80200000-6	323 2260902	48224308R	Sandra Delgado Ramos	810	0	810

**Segon.-** Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

**Quart.-** Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**9.0.- Precs i preguntes**

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari-inteventor interí, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.