



**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL DIA 17 DE FEBRER DE 2020**

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000006
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 17 de febrer de 2020
Hora d'inici: 20:30 h
Hora de fi: 21:00 h
Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent Alcalde
Eva Andrés Masó, 2n Tinent Alcalde
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent Alcalde

Amb veu i sense vot

Núria Marès de las Heras, Regidora
Rosa Prat Sala, Regidora
Samuel Torres Torrent, Regidor
Isabel Vilamala Soler, Regidora
Aleix Reche Martí, Regidor
Juan Antonio Marín Acuña, Regidor

Jordi Jove Perich, Secretari-interventor interí

No han Excusat la seva absència:

Judit Cortada Esteve

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel secretari-interventor interí l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar el conveni marc que regula la concessió de subvencions nominatives a favor d'entitats sense ànim de lucre 2020-2022

Antecedents

El pressupost municipal per l'annualitat 2020, aprovat definitivament en data 27 de desembre de 2019 detalla les següents subvencions nominatives a entitats sense ànim de lucre:

334	4800101	Subvenció Colla Sardanista de Breda - aplec de la sardana	3.000,00€
334	4800102	Subvenció Dones de Breda - pessebre vivent	1.200,00€
324	4800301	Subvenció AMPA IES Vescomtat de Cabrera	1.000,00€
4311	4800401	Subvenció UBIC	3.000,00€
925	4800402	Subvenció Fundació Oncolliga	300,00€

Per tal de d'establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i les entitats detallades s'ha redactat un conveni marc que regula els compromisos que prenen les dues parts per poder autoritzar els pagaments i ser-ne receptors.

El conveni estableix objecte, compromisos, termini de justificació i pagaments i vigència.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions, publicat en el BOP número 35 de 22 de febrer de 2016

Pla estratègic de subvencions Breda 2020 – 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i les entitats perceptores de subvencions nominatives en els termes en què figura en l'expedient amb la redacció que a continuació es recull:

Conveni regulador de subvencions nominatives

D'una part el Sr. Dídac Manresa Molins, amb DNI 45.548.071-K, alcalde de l'Ajuntament de Breda, amb CIF P1703000H.

De l'altra el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, president/a de l'Entitat/Associació/Club de Breda, amb CIF _____, inscrita al registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a l'atorgament del present document i, en conseqüència

MANIFESTEN

- 1. Que l'entitat, sense ànim de lucre, XXX organitza anualment l'XXX.*
- 2. Que en el pressupost municipal de Breda per l'anualitat 2020 l'Ajuntament de Breda ha consignat la quantitat de XX,XX€ destinats a l'execució per part de l'entitat XX de XX, tal i com estableix l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Per això de comú acord,

CONVENEN

- 1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i l'associació XXX per a la realització de XXX entre els anys 2020 i 2022.*
- 2. En el marc d'aquest conveni l'associació es compromet a:*
 - a. Organitzar i gestionar XXX durant les anualitats entre 2020 i 2022.*
 - b. Presentar abans del 30 de novembre de l'any de concessió, excepte en el cas que l'activitat es desenvolupi el mes de desembre, quan es podrà presentar la documentació justificativa fins el dia 15 de gener de l'anualitat següent, el compte justificatiu de l'activitat, els ingressos i les despeses a través del model que consta a l'annex I del conveni.*
 - c. Informar a l'ajuntament de les modificacions en les activitats, en la mesura del possible.*
 - d. Vetllar pel bon ús dels equipaments cedits per l'Ajuntament.*
 - e. Buscar recursos econòmics per cobrir les despeses de les activitats programades.*
 - f. Indicar en els tríptics, cartells i altra documentació i material utilitzat en el desenvolupament de l'activitat subvencionada que aquesta es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Breda.*
 - g. Els beneficiaris quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - h. Complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:*
 - a. Cedir i facilitar, en la mesura del possible, la utilització d'espais públics per a la realització de les activitats programades.*
 - b. Aportar una subvenció de XXX€, per l'any 2020, per cobrir part de les despeses del pressupost de l'activitat esmentada.*
 - c. A consignar la mateixa quantitat en els pressupostos pel 2021 i 2022 de la corporació i a favor de la mateixa entitat.*
- 4. El pagament de les subvencions es fa en dos terminis:*
 - El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció.*
 - El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.*



5. El present conveni entrarà en vigor el dia següent al de la seva signatura i serà efectiu fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i se n'hagi justificat el finançament i s'hagi procedit, si s'escau, al seu pagament.

El termini per poder justificar les despeses que hagi assumit l'entitat mitjançant el compte justificatiu, serà com a molt tard el 30 de novembre de l'any de concessió. No obstant, en el cas que l'activitat es desenvolupi el mes de desembre, es podrà presentar la documentació justificativa fins el dia 15 de gener de l'annualitat següent.

Sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que se'ns poguessin derivar, i de les obligacions del beneficiari, així com del deure de conservar els documents tal i com estableix la legislació vigent.

6. Aquest conveni té naturalesa jurídicoadministrativa.

Per tot el que no estigui previst en aquest conveni serà d'aplicació el que disposi la normativa aplicable en matèria de règim local.

Els litigis que es desprenguin del present conveni seran resoltos en via administrativa per l'òrgan competent, i si fos el cas, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen en data de signatura.

Per l'Ajuntament de Breda

Per l'entitat XXX

Sr. / Sra. XXX
Alcalde

Sr. / Sra. XXX
President/a

Annex I

Manifestació conformitat

Jo _____, com a representant de l'entitat/associació/col·lectiu _____, amb CIF _____,

MANIFESTO la conformitat de subscripció d'un conveni específic entre l'Ajuntament de Breda i l'entitat/associació/col·lectiu _____, amb CIF _____, per establir els termes de col·laboració econòmica, entre d'altres, per a la realització de l'activitat _____ els anys 2020 i 2022.

Annex II

Compte justificatiu

1. Dades d'identificació

Nom de l'associació: _____

NIF: _____

Núm. de registre d'associacions al Dept. de Justícia: _____

Adreça social: _____

Telèfon fix: _____

Telèfon mòbil (Obligatori): _____

Correu electrònic (Obligatori): _____

2. Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Càrrec que ocupa: _____

3. Declaració

La persona signant DECLARA:

Primer.- Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat.

Segon.- Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat per la qual es va concedir.

Tercer.- Que en el supòsit que la despesa justificada sigui inferior a l'import inicialment pressupostat, renunciem a la part proporcional de la subvenció atorgada no justificada.

Quart.- Que l'Associació ha dut a terme els programes o activitats objecte de la subvenció amb el següent balanç econòmic:

Detall de finançament	Import (€)
Subvenció de l'Ajuntament de Breda	
Fons propis	
Altres aportacions (detall ↓)	



Total finançament

Cinquè.- Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per l'Associació i són els següents:

Relació de despeses detallada i signada pel secretari de l'Associació

Núm. factura	Data factura	Tercer	NIF/CIF	Descripció	Import

El/La secretari/ària de l'Associació

Nom i cognoms

DNI

CIF Entitat

El/La representant de l'Associació

Nom i cognoms

Breda, ____ de _____ de _____”

Concretament el conveni podrà ser subscrit per les següents entitats:

- AMPES IES Vescomtat de Cabrera
- Colla Sardanista de Breda - aplec de la sardana
- ASSOCIACIÓ DE DONES DE BREDÀ - pessebre vivent
- UBIC
- Fundació Oncolliga

Segon.- Sotmetre el conveni a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte en el BOP i a l'E-tauler. En cas que no es presentin al·legacions, s'entendrà el conveni definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Requerir a les entitats beneficiaries per tal que en el termini d'informació pública manifestin la seva conformitat en subscriure el conveni específic de la seva entitat, mitjançant el document normalitzat com a Annex I del conveni.

Quart.- Facultar a l'Alcalde-president de la Corporació per tal que una vegada el conveni sigui aprovat amb caràcter definitiu, subscrigui els convenis específics amb cada una de les entitats beneficiaries que hagin mostrat la seva conformitat en subscriure'l, i formalitzi els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords a les entitats beneficiaris, als serveis comptables de la corporació, i a la BDNS.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció nominativa i el conveni que la regula per a la gestió del servei d'aliments de Càritas Diocesana

Antecedents

La Junta de Govern Local del 27 de març del 2017 aprovava la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2017 i 2018. Atenent que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa exclusió social.

Atès que Càritas Diocesana de Girona, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social,



especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

I que Càritas Diocesana de Girona gestiona el servei d'aliments que tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

El conveni signat el 28 de març de 2017 estableix en el punt 21 una vigència de 2 anys, fins el dia 31 de desembre de 2018, amb la possibilitat de 2 pròrrogues d'un any cadascuna.

Des de la incorporació es va considerar oportú mantenir el conveni esmentat i és per això que es va proposar la signatura d'una pròrroga per l'any 2019, vigent de l'1 de gener al 31 de desembre de 2019.

Tot i la possibilitat d'una segona pròrroga, des de la incorporació es proposa la signatura d'un nou conveni regulador atenent que durant els anys 2018 i 2019 els crèdits pressupostats de 600,00€ era del tot insuficient i calia ampliar la quantitat concedida inicialment.

Per aquest 2020 el pressupost municipal contempla destinar 5.000,00€, del total de la partida 231 4800000 Atencions benèfiques i assistencials, al servei d'aliments.

Càritas Diocesana de Girona gestiona el servei d'aliments que tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

Atenent que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa exclusió social.

Per tot l'esmentat es proposa a Càritas Diocesana de Girona l'aprovació d'un nou conveni de col·laboració per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda pels anys 2020, 2021 i 2022, que estableix les condicions entre ambdues parts.

Legislació aplicable

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (arts. 47-53).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 i 311).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la redacció del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament Breda i Càritas de Breda per a la gestió del servei d'aliments a la població de Breda redactat en els següents:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BREDI I CÀRITAS BREDI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTS A LA POBLACIÓ

D'una banda, l'alcalde de l'Ajuntament de Breda, Sr. Dídac Manresa Molins amb DNI núm. 45548071K actuant en nom i representació de dita institució, amb NIF P1703000H.

I d'una altra, el Sr/a. Josep Tornés Nonell, amb DNI núm. 77.889.007-J actuant com a President de Càritas Breda i la Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI núm. 40.283.724-Y, Directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.

MANIFESTEN

- I. Que en data 28 de març de 2017 Càritas Breda, Càritas Diocesana de Girona i l'Ajuntament de Breda van signar el conveni de col·laboració per a la gestió del servei d'aliments a la població 2017-2018.
- II. Que el conveni signat estableix en el punt 21 “... una vigència de dos anys, fins el dia 31 de desembre de 2018, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.”
- III. L'any 2019 es va aprovar la primera d'aquestes pròrrogues, vigent fins el 31 de desembre de 2019.



Ajuntament de Breda

- IV. *Que l'Ajuntament de Breda té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social, pobresa o marginació social.*
- V. *Que Càritas Breda (en endavant Càritas) pertany a Càritas Diocesana de Girona, una institució de l'Església catòlica, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.*
- VI. *Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Breda que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.*
- VII. *Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d'aliments al poble de Breda.*
- VIII. *Que tots els acords continguts en aquesta pròrroga del conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s'atorguin en tot moment a les entitats d'iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, L'Ajuntament de Breda, a través dels seus Serveis Socials, és l'ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població.*

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,

PACTES

Primer.- El servei d'aliments tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

Segon.- La gestió del servei anirà a càrrec de Càritas.

Tercer.- Les parts acorden el següent protocol de funcionament:

1. *El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei i preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d'habitatge ...).*
2. *Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament/Consorti, amb una derivació per escrit on constin les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s'efectua al servei d'aliments.*
3. *En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas, se l'acollirà per tal d'escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l'Ajuntament/Consorti, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball o intervenció que considerin adient.*
4. *El servei d'aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d'higiene i salubritat per als aliments. El local serà propietat de l'Ajuntament o bé aquest assumirà el cost del lloguer i consums.*
5. *La freqüència d'obertura del servei serà dimecres a les tardes, segons l'horari establert pels voluntaris/àries*
6. *Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:*
 - *Acollida de les persones que acudirán al servei*
 - *Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d'aliments*
 - *Gestió del magatzem i reposició dels productes*
 - *Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.*
 - *Gestió de la base de dades*
 - *Traspàs d'informació al responsable de Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual*
 - *Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.*
 - *Transport d'aliments*
 - *Comptabilitat i gestió del magatzem.*
7. *Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.*
8. *Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.*
9. *Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas.*

La contribució econòmica s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica.

La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen.



La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. La corresponsabilitat es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuint al recurs a través de la contribució econòmica, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promocional.

La contribució econòmica és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.

10. *Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació saludable i econòmica, la higiene familiar, neteja de la llar i remeis casolans per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments i major sostenibilitat en llurs economies.*

11. *Càritas adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratir al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.*

12. *L'Ajuntament destinarà els anys de vigència del conveni una subvenció de 5.000,00 euros per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie, establerta en la partida pressupostària 231_4800000.*

A la signatura del conveni l'Ajuntament de Breda es compromet a ingressar el 50% de l'import atorgat i el 50% restant en el moment que es presenti la documentació justificativa en el següent número de compte ES53 2100 9046 9902 0001 9550.

Presentar abans del 30 de novembre de cada any, de vigència del conveni, el compte justificatiu de l'activitat, els ingressos i les despeses a través del model que consta a l'annex I del conveni.

Els beneficiaris presentaran abans del 30 de novembre de cada any, de vigència del conveni, el compte justificatiu de l'activitat, els ingressos i les despeses a través del model que consta a l'annex I del conveni.

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compuls a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

13. *L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas, i posarà a disposició de Càritas personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments.*

14. *Càritas emprarà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses*

15. *Càritas combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.*

16. *Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas Breda.*

17. *S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.*

18. *Al finalitzar l'any Càritas Breda lliurarà a l'Ajuntament una memòria explicativa referent al desenvolupament del servei durant l'any.*

19. *Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.*

20. *Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.*

21. *S'acorda una vigència de tres anys, fins el dia 31 de desembre de 2022, improrrogables.*



Ajuntament de Breda

La denúncia del conveni, si és el cas, haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos al seu venciment per tal d'organitzar una correcta gestió del servei.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts els signen en data de la signatura electrònica.

L'alcalde de Breda
Sr. Didac Manresa Molins

El president de Càritas Breda
Sr. Josep Tornés Nonell

La Directora de Càritas Diocesana de Girona
Sra. Dolors Puigdevall Dalmau

Annex I

Compte justificatiu

1. Dades d'identificació

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça social:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil (Obligatori):

Correu electrònic (Obligatori):

2. Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms:

NIF:

Càrrec que ocupa:

3. Declaració

La persona signant DECLARA:

Primer.- Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat.

Segon.- Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat per la qual es va concedir.

Tercer.- Que en el supòsit que la despesa justificada sigui inferior a l'import inicialment pressupostat, renunciem a la part proporcional de la subvenció atorgada no justificada.

Quart.- Que l'Associació ha dut a terme els programes o activitats objecte de la subvenció amb el següent balanç econòmic:

Detall de finançament	Import (€)
Subvenció de l'Ajuntament de Breda	
Fons propis	
Altres aportacions (detall ↓)	
Total finançament	

Cinquè.- Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per l'Associació i són els següents:

Relació de despeses detallada i signada pel secretari de l'Associació

Núm. factura	Data factura	Tercer	NIF/CIF	Descripció	Import

El/La secretari/ària de l'Associació

Nom i cognoms

DNI

CIF Entitat

El/La representant de l'Associació

Nom i cognoms

Breda, ____ de _____ de _____ ”



Segon.- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual pels imports, anualitats i aplicacions que es detallen:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2020	925 4800000	5.000,00€
2021	925 4800000	5.000,00€
2022	925 4800000	5.000,00€

Tercer.- Notificar el present acord a Càritas de Breda i a Càritas Diocesana de Girona perquè mostrin la seva conformitat amb la proposta mitjançant la signatura electrònica del conveni i el retorn a la corporació.

Quart.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Essent les 20:40h. s'incorpora a la sessió la Sra. Eva Andrés Masó, segona tinent d'Alcalde i membre de la Junta.

3.0.- Aprovació de les actes anteriors

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de l'acta de les sessions ordinària de la Junta de Govern Local de data 3 i 10 de febrer de 2020.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

4.0.- Aprovar el contracte menor d'obres

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECRO00630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Neteja del canal interior de l'edifici de l'Ajuntament	45232410-9	920 21200	B66556804	Ideal King Projects SL	200,00 €	21%	242,00 €

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del servei, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar els contractes menors de serveis que es relacionen a continuació i autoritzar i disposar (AD) les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen:



CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Neteja dels carrers de la vila	90611000-3	163_21000	G17053588	Ass. Montseny Guillerries	10.289,30	10%	11.318,23
Reparar vehicles de la brigada	50112000-3	171_21400	B17355553	PICTOMAR, SL	600,03	21%	726,04
Reparar avaria il·luminària malmesa	34928510-6	165_21000	B62145503	Electricitat Boquet, SL	609,05	21%	736,95
Treballs de ferreteria per reparacions diverses	45259000-7	171_21000	B58495656	MODFU, SL	619,00	21%	748,99
Reparar avaria il·luminària malmesa	34928510-6	165_21000	B62145503	Electricitat Boquet, SL	936,04	21%	1.132,61
Canvi de focus de darrera al Camp de Futbol i del Pavelló Poliesportiu	34928510-6	165_21000	B62145503	Electricitat Boquet, SL	1.712,29	21%	2.071,87
Servei de retirada de branques i repartir sorra	50800000-3	171_21000	40289919Z	Pere Bohils Viñals	494,50	21%	598,35
Arreglar camins	50800000-3	1531_21000	40289919Z	Pere Bohils Viñals	2.179,28	21%	2.636,93
Desbrossament i neteja del rec del Molí	45111220-6	171_21000	B17719220	Jaume Calls Forestal, SL	1.000,00	21%	1.210,00
Reparació de l'aire condicionat del Centre Cívic	45259000-7	333_21300	B17937434	Brecubat, SL	6.411,70	21%	7.758,16

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament d'Alcaldia

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECRO00630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Pack "El Derecho" per l'administració pública	48219300-9	920_22706	A79216651	LEFEBVRE, SA	1.356,33	21%	1.641,16

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Assumpes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

7.1.- Autorització per la col·locació d'una caseta per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 19 a 23 de juny de 2020.

Antecedents

En data 20 de gener de 2020 RE núm. E202000253, la Sra. Rosa Estrada Llargues en representació de Comercial de Festes i Revetlles SL, sol·licita l'autorització per instal·lar a l'Av. Catalunya, S/N una caseta de venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 19 a 23 de juny de 2020.

En data 24 de gener de 2020 RE núm. E2020000301, la Sra. Victòria Guillaumes de Santos en representació de la Subdelegació del Govern a Girona sol·licita informe sobre la procedència d'autoritzar una activitat de venda de productes de pirotècnica recreativa a nom de la mercantil Comercial de Festes i Revetlles SL.

Vist l'informe favorable de l'enginyera tècnica assessora municipal, Sra. Mònica Fernández Tigre, de data 13 de febrer de 2020.

Legislació aplicable

Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Articles pirotècnics i cartutxeria, i de la seva Instrucció Tècnica Complementària núm. 17, condiona el permís d'obertura de l'activitat a la presentació de l'Autorització per la venda d'articles de pirotècnica atorgada per la Subdelegació del Govern a Girona.

Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de les taxes per la utilització privativa i aprofitaments especials del domini públic local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar a la Sra. Rosa Estrada Llargues en representació de la mercantil Comercial de Festes i Revetlles S.L. a la col·locació d'una caseta a l'Av. Catalunya s/n del municipi de Breda, per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 19 a 23 de juny de 2020, prèvia la obtenció de tots els informes necessaris.

Condicions per a poder exercir dita autorització:

- Abans de l'inici de venda de productes pirotècnics, caldrà presentar a l'Ajuntament l'autorització de la Subdelegació del Govern a Girona.



- Resta prohibit llençar qualsevol deixalla a la via pública. El titular de l'activitat deixarà l'espai públic immediat a on s'instal·li la caseta net de residus i en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar l'activitat.

Segon.- Aprovar les liquidació que segueix, efectuada en aplicació de l'ordenança fiscal número 7, epígraf 4, punt 2, corresponents a taxes per l'ocupació de terrenys destinats a la construcció de casetes amb finalitats comercials o industrials per l'exercici 2020:

NOM	ACTIVITAT	TARIFA	DIES	METRES	IMPORT
Comercial de Festes i Revetlles SL	Caseta de venda de productes pirotècnics	0,70 € m2/dia	5	2,64 x 1.88 = 4,96 m2	17,36 €
TOTAL					34,72 €

Tercer.- Notificar als interessats el present acord als efectes escaients.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.2.- Aprovar la concessió d'una subvenció excepcional i directa per l'edició d'un llibre del Romànic i Montseny.

Antecedents

En data 11 de febrer el Sr. Andreu Pujol Mas, regidor de Cultura, Patrimoni i Promoció Econòmica de la corporació va mantenir una reunió amb el Sr. Óscar Farrerons Vidal, arquitecte de professió, que li va presentar un maqueta del llibre *Romànic i Montseny*, un llibre que ell ha escrit i pel que està buscant finançament per fer-ne l'edició.

En la introducció l'autor exposa que el llibre presenta 17 itineraris repartits per tot el Montseny, que permeten conèixer el fons de romànic català que s'hi pot trobar.

Entre aquests 17 itineraris un, el 5, fa referència a Breda - Riells i Viabrea indicant com arribar als municipis i explicant els patrimoni de romànic català que el visitant s'hi pot trobar.

Pel que representa a nivell de difusió del patrimoni artístic del municipi, des de les àrees de cultura, patrimoni i promoció econòmic, es considera oportú la concessió d'una subvenció excepcional i directa de 100,00€, al Sr. Óscar Farrerons Vidal, amb DNI 43504937T, per tal de col·laborar amb l'edició del llibre *Romànic i Montseny*.

A canvi de la contraprestació econòmica es requereix que el Sr. Farrerons realitzi una conferència de presentació del llibre i difusió de l'itinerari de Breda entre la població local i la cessió d'un exemplar del llibre a favor de la corporació.

Atesa la naturalesa de l'acció i els terminis que s'ha de realitzar l'activitat fa que sigui difícil vincular la subvenció a través d'una convocatòria pública, però l'interès públic de la iniciativa justifica suficientment que s'atorgui una subvenció excepcional i directa a càrrec de l'aplicació pressupostaria 920 4800400 destinada a transferències corrents a altres entitats.

El secretari-interventor interí de l'Ajuntament ha emès informe de fiscalització prèvia favorable, informant que la proposta s'ajusta al supòsit emparat per l'article 22.2,c) de la Llei general de subvencions que preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, d'aquelles subvencions "... en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública."

Legislació aplicable

Article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Articles 65 a 67 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Breda 2020-22

Articles 183 i següents del RDL 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Concedir una subvenció excepcional i directa al Sr. Óscar Farrerons Vidal, per un import de 100,00 €, en concepte de despeses d'edició del llibre *Romànic i Montseny* que permetrà la difusió del patrimoni històric de Breda.

Segon.- Autoritzar, disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.2260902 activitats culturals del pressupost 2020.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessat, requerint-lo que acrediti que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS, i un cop editat el llibre en faci arribar un exemplar a la corporació i realitzi una conferència de presentació del llibre i difusió de l'itinerari de Breda entre la població local, juntament amb un document d'alta de creditor.

Quart.- Sotmetre els presents acords a informació pública a l'E-tauler de la Corporació, durant un període de 20 dies hàbils, per tal que qualsevol persona interessada formuli les reclamacions o objeccions que consideri oportunes. En cas que no es presentin al·legacions, els acords esdevindran aprovats amb caràcter definitiu, i es procedirà una vegada justificada l'edició del llibre i complerts els tràmits del punt tercer, a reconèixer l'obligació de pagament contra presentació de factura.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i als efectes pertinents

Sisè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.3.- Declarar deserta la licitació del contracte del servei de neteja d'edificis municipals

Antecedents

La Junta de Govern Local de 26 de novembre de 2019 va aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació, i convocant la seva licitació.

L'anunci de l'acord de l'inici de la licitació ha estat publicat al DOUE i a la plataforma de contractació pública eLicita.

Des de la Secretaria-intervenció de la corporació s'ha emès un certificat de no presentació de proposicions en el termini de 35 dies de la publicació de la licitació.

Legislació aplicable

Els articles 63.3.e i 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Declarar deserta la licitació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació.

Segon.- Encarregar a la Secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Breda l'elaboració d'un informe jurídic i econòmic del procediment a seguir.

Tercer.- Publicar el present acord al DOUE i a la plataforma de contractació pública eLicita.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



7.4.- Aprovar el contractes menors de serveis de la regidoria d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient els informes de necessitat del servei, que incorpora uns pressupostos d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar els contractes menors de serveis que es relacionen a continuació i autoritzar i disposar (AD) les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reparar altaveu del Camp de Futbol	45212290-5	342_2120001	B17220419	Instal.lacions i Manteniments Arbúcies, SL	419,70	21%	507,84
Reparar focus del Camp de Futbol	45212290-5	342_2120001	B17220419	Instal.lacions i Manteniments Arbúcies, SL	514,13	21%	622,10

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.5.- Aprovar un contracte menor de serveis de la regidoria de Comunicació

Antecedents

Des de l'àrea de comunicació es coordina trimestralment la publicació del butlletí municipal L'Àgora.

Per a la impressió s'ha sol·licitat pressupost a l'empresa Arts Gràfiques Cantalozella, amb CIF A17062670.



L'empresa ha aportat un pressupost per la impressió:
BUTLLETÍ - L'ÀGORA 39 - PAPER ESTUCAT NO RECICLAT de 8 pàgines
Format acabat: A4 (210 x 297 mm) (Obert: 420 x 594 mm)
Paper: Estucat volum de 100 g
Impressió: 2 cares a 1 tinta (negra)
2 fulls plegats, encartats i replegats

La impressió de 1.800 butlletins té un cost total de 653,40€ (594,00€ més 59,40€ d'IVA).

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Els contractes menors inclosos dins la relació que es sotmet a aprovació de la Junta de Govern hauran de disposar de la documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost, sense que en cap cas pugui mancar els pressupostos i l'informe d'intervenció.

El secretari-interventor de l'ajuntament ha informat que els contractes que es proposen adjudicar queden configurats com a contractes menors, i posa de manifest que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent a l'any 2020.

Legislació aplicable

Articles 17, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
L'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, disposa que l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar els contractes menors que es relacionen a continuació i autoritzar la despesa a càrrec de l'aplicació del pressupost de l'any 2020.

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Edició del butlletí municipal L'Àgora, 39	79823000-9	920 22001	A17062670	Arts Gràfiques Cantalozella	59400€	59,40€	653,40€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.6.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de l'obra, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un



cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reparar sostre vestuari camp de futbol	03110000-5	342_2120001	B66555680	Ideal King-projects SL	810,00	21%	980,10

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.7.- Aprovar el contracte menor de subministraments de la regidoria d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Carburant pel Pavelló Poliesportiu	09134100-8	342_2210302	A59817270	Petrolis de Barcelona, SA	431,92	21%	503,36

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.8.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Despeses carburant vehicles de la Brigada (287,40) i de la Guàrdia Municipal (671,13)	09134200-9	171_22103 132_22103	A25009192	Red Española de Servicios, SAU	237,52 554,65	21%	287,40 671,13

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.9.- Aprovar un contracte menor de subministraments de la regidoria de Patrimoni

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Realitzar cub de xapa per zona Claustre	44316500-3	333 21200	B17387051	NASILLARD SL	598,48	21%	724,16



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.10.- Aprovar contracte menor de serveis de renovació anual dels dominis de les pàgines web municipals

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECRO00630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Renovació de dominis	72417000-6	920 21600	B17699109	Josep Cusachs Albó SL	427,00	89,67	516,67 €

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



7.11.- Aprovar un contracte menor de subministraments de la regidoria de Festes

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Lloguer equips de so Carnaval 2020	32342410-9	338 2260906	77908922X	Pere Fugarolas Clemente	1.400,00€	21%	1.694,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.12.- Adjudicació d'un bé patrimonial (parcel·la de terreny de la UA8) mitjançant adjudicació de béns embargats a deutors

Antecedents

La Tresorera del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb el procediment executiu de constreyniment instruït pel Servei de Gestió Tributaria contra els béns de PROMOCIONS SAGECOR SL, va proposar a l'Ajuntament de Breda l'adjudicació al seu favor del béns no alienats mitjançant subhasta pública en pagament dels deutes tributaris.



Concretament es proposa l'adjudicació dels següent bé:

“Urbana: Parcel·la de terreny urbanitzable, senyalada amb el número U de la UA8 , Sector de Cal Batlle, situada a Breda, de superfície 1.312,25 m2, que limita a l'est, davant, amb carrer en projecte, al nord amb finca de la societat Construcciones y reformas Alami Siglo XIII SL, al sud, amb la parcel·la número 2 de la UA8, i a l'oest amb la finca de Juan Serrabou o hereus.”

Li correspon la referència cadastral 3915621DG6231N0001ER
Inscrita al tom 3208, Llibre 92 de Breda, full 155, finca 3345

No consta l'existència d'arrendaments.

Valoració de la finca: 22.509,23 euros.
Càrregues anteriors i preferents: 3.826,28 euros (Ajuntament de Colera)

Vist que el deute tributari principal més recàrrecs, interessos i costes és de 4.542,47 euros.

Vist que la finca s'ha d'adquirir assumint la càrrega de 3.826,28 euros, s'ha procedit a fer valorar econòmicament el valor de la parcel·la a fi d'acreditar que el seu valor es superior a la càrrega i per tant resulta oportuna la seva adquisició.

Consta a l'expedient una taxació de l'immoble i un informe emès per l'arquitecte, assessora municipal, Sra. Georgina Vázquez que acredita que el valor de la finca en data d'avui és superior al valor de la càrrega que s'ha d'assumir.

Consta també a l'expedient informe de fiscalització prèvia favorable de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

Article 38 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals
Article 109 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol que aprova el Reglament General de Recaptació.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la proposta del Servei de Gestió Tributaria del Consell Comarcal de la Selva, d'adjudicar a favor de l'Ajuntament de Breda el bé descrit a la part expositiva dels presents acords, en pagament dels deutes tributaris de PROMOCIONS SAGECOR SL.

Segon.- Assumir la càrrega de 3.826,28 euros que s'haurà de saldar a favor de l'Ajuntament de Colera, amb càrrec al pressupost de despeses, una vegada es doti de crèdit mitjançant l'oportuna modificació de pressupost.

Tercer.- Publicar el present acord a l'E-tauler.

Quart.- Una vegada en formalitzi l'adjudicació i inscripció del bé a favor de l'Ajuntament de Breda, donar d'alta el bé a l'inventari de bens municipal amb la qualificació de bé patrimonial.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Sisè.- Notificar els presents acords al Servei de Gestió Tributaria del Consell Comarcal de la Selva i a la Tresoreria de la Corporació pel seu coneixement i efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.13.- Acceptar la subvenció concedida en el marc del Cicle de Música de Coblà

Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 26 de novembre de 2019, va aprovar la sol·licitud d'una subvenció en el marc del Cicle de Concerts de Música de Coblà de la Diputació de Girona – 2020, pel concert “Terra de monestirs” de la cobla La Flama de Farners.



La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió celebrada el 4 de febrer de 2020, va aprovar concedir a l'Ajuntament de Breda una subvenció de 1.197,50€ per finançar el concert de la Cobla La Flama de Farners.

Legislació aplicable

Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la concessió de la subvenció pel concert "Terra de monestirs" de la cobla La Flama de Farners, en el marc del Cicle de Concerts de Música de Cobla de la Diputació de Girona – 2020.

Segon.- Notificar, si així es requereix en la concessió, aquesta acceptació expressa a l'òrgan concedent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari-interventor interí, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.