



Ajuntament de Breda

Núm. de Decret i Data:
2020DECR000717 18/09/2020**Decret d'Alcaldia**

Expedient: 1458-000008-2020 (X2020001741)

Aprovar la convocatòria, amb caràcter d'urgència del procediment de selecció per concurs de mèrits d'un operari de neteja – conserge de les instal·lacions del camp de Fútbol.**Antecedents de fet**

La regidoria de Salut, Benestar Social i Esports ha informat de la necessitat de contractació laboral d'un/a operari/a de neteja pel camp de futbol atès que l'equipament municipal ha quedat sense personal per realitzar la neteja de les instal·lacions.

Tenint en compte que en aquestes instal·lacions s'hi realitzen activitats esportives en un promig de sis dies a la setmana amb la utilització de vestidors i lavabos, resulta imprescindible que des de l'ajuntament es cobreixi aquesta necessitat d'higiene i desinfecció de les instal·lacions, i a més realitzi les funcions auxiliars de conserge.

A la vista d'aquestes necessitats sobrevingudes es proposa que s'iniciï un expedient de selecció de personal a mitja jornada ((20 hores / setmana).

Resulta urgent i inajornable iniciar el procediment de selecció de personal que no consta a la plantilla de personal, mitjançant un procediment de concurs de mèrits, mitjançant tramitació d'oferta al Servei Català d'Ocupació i informació pública a través dels mitjans de publicitat i difusió locals.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció que deixa constància que existeix consignació pressupostària suficient en el capítol I del pressupost de despeses.

La Junta de Govern té la competència delegada per aprovar les convocatòries de personal, no obstant en aquest cas concorren raons d'urgència que justifiquen que aquesta Alcaldia avoqui la competència per aquest acte.

Legislació aplicable

Articles 21.1.g), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Articles 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Ajuntament de Breda**

Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en el processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Per tot l'esmentat RESOLC

Primer.- Avocar la competència per aquest acte i convocar amb caràcter d'urgència, el procediment de selecció d'un/a operari/a de neteja pel camp de futbol amb funcions auxiliar de conserge de les instal·lacions, mitjançant un concurs de mèrits.

El règim jurídic i les condicions del contracte seran les següents:

- Règim jurídic: laboral temporal
- Tipus de contracte: eventual per circumstàncies de la producció.
- Tasques: neteja i desinfecció de les instal·lacions del camp de futbol i funcions auxiliars de consergeria i manteniment.
- Jornada parcial de 20 hores setmanals (53,33% de la jornada ordinària de 37,5 hores/setmana)
- Horari de servei: de dilluns a dissabte a distribuir segons necessitats dels servei, amb els descansos preceptius; i diumenges quan es requereixi per raó del servei. Les hores de treball realitzades els festius seran compensades mitjançant hores de descans.
- Data inici prevista: 1 d'octubre de 2020
- Data finalització: 31 de desembre de 2020, essent susceptible de ser prorrogat durant 3 mesos més (màxim 6 mesos). En el supòsit que es crees una plaça a la plantilla de personal per a l'any 2021 amb caràcter estructural dins l'organització municipal, la persona seleccionada podrà ser nomenada amb caràcter d'interinatge fins a la provisió definitiva de la plaça pels procediments reglamentaris establerts per l'Oferta Pública d'Ocupació que s'estableixi per a l'any 2021.
- Categoria. assimilat al subgrup AP-10
- Complement específic: 232,25 euros/mensuals de complement específic per disponibilitat en caps de setmana
- Retribució total bruta en còmput anual: 10.712,94 euros (765,21 euros bruts /mensuals)

Requisits d'accés:

- Certificat d'escolaritat.
- Permis de residència i de treball.



Ajuntament de Breda

- Tenir complerts els 18 anys.

Mèrits a valorar mitjançant aportació del Currículum Vitae.

- Acreditar experiència en treballs relacionats amb el sector de la neteja i manteniment d'instal·lacions.

- Estar en situació d'atur en recerca activa de feina.

- Disponibilitat horària plena per poder prestar serveis extraordinaris fora de la jornada ordinària i/o caps de setmana.

Segon.- La selecció es farà a mitjançant la presentació d'una oferta de treball al Servei Català d'Ocupació, requerint en el termini de 3 dies hàbils presenti un mínim de tres candidats que reuneixin els requisits que es requereixen.

Simultàniament es farà una informació pública a través de l'Etauler i pel mitjans de publicitat i difusió locals (XS).

Una vegada rebuts els currículums personals, els serveis municipals faran una valoració de mèrits i si s'escau una entrevista personal, a fi de proposar la contractació a favor de la persona que motivadament es consideri més idònia per realitzar les funcions que corresponen al lloc de treball.

Tercer.- Fer pública la convocatòria de selecció de personal a l'E-tauler i presentar una oferta de treball al SOC.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa d'un màxim de 3.562,00 euros a càrrec de les aplicacions pressupostaries 342-13100 i 342 16000.

Cinquè.- Comunicar aquesta Resolució als serveis comptables de la corporació.

Signat electrònicament